



## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER IL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE E PER I SERVIZI PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FORNOVO TARO GESTITI DA ASP.**

L'Asp in esecuzione alla deliberazione del consiglio di amministrazione n. 30 del 22.07.2019 bandisce selezione pubblica comparativa per l'affidamento dell'incarico professionale di coordinatore pedagogico per il Centro per le Famiglie distrettuale di cui alla DGR n. 391/2015 e per i Servizi 0 - 6 anni a gestione pubblica presenti nel comune di Fornovo di Taro e gestiti da ASP in materia di servizi educativi per la prima infanzia.

#### ***FINALITA' DELL'AVVISO***

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico professionale, per lo svolgimento della funzione di coordinatore pedagogico del servizio **Centro per le Famiglie** e **per l'asilo nido sito nel Comune di Fornovo di Taro gestito da Asp** per l'anno educativo 2019/2020, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo, per un periodo di 43 settimane annue.

Per l'anno scolastico 2020/2021 la continuità dell'incarico attraverso il rinnovo è subordinata all'assegnazione delle risorse da parte della Regione Emilia Romagna e da Asp per la gestione del servizio per l'infanzia presso il Comune di Fornovo di Taro.

#### ***OGGETTO DELL'INCARICO***

##### **1) CENTRO PER LE FAMIGLIE**

Il Centro per le famiglie, di cui titolare è l'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno nell'ambito dell'Accordo di programma del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale, secondo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2008 e dalla successiva DGR n. 391/2015, è finalizzato a:

1. informare ed orientare le famiglie sui servizi e le risorse del territorio;
2. promuovere il benessere delle famiglie con figli, attraverso diversi servizi a sostegno delle competenze genitoriali;
3. favorire lo sviluppo delle risorse di comunità e la costruzione di reti di relazione tra le persone;

4. integrare e potenziare le attività dei servizi territoriali e specialistici, in un'ottica di prevenzione del disagio familiare e dei bambini.

E' un servizio rivolto alla popolazione dei sedici comuni del Distretto sociosanitario Valli Taro e Ceno che intende operare, in collaborazione con altre agenzie del territorio (Servizi sociali territoriali, Azienda USL, associazionismo, cooperazione sociale, scuole, parrocchie) nelle seguenti aree:

1. area dell'informazione: permette alle famiglie con figli un accesso rapido e amichevole alle informazioni utili alla vita quotidiana e alle opportunità del territorio;
2. area sostegno alle competenze genitoriali: interventi di ascolto, colloquio e consulenza educativa, percorsi di mediazione familiare e consulenza in merito al diritto di famiglia;
3. area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie: in particolare modo attraverso l'attivazione e la promozione di gruppi di famiglie-risorsa, gruppi di auto-mutuo aiuto, progetti d'integrazione per le famiglie di nuova immigrazione e banche del tempo, quali sistemi di scambio di attività, di servizi e saperi tra le persone.

Le sedi operative saranno individuate nell'ambito del territorio distrettuale, in modo da poter rendere fruibile il Centro a tutta la popolazione del Distretto.

L'oggetto dell'incarico per il Centro per le famiglie prevede:

- attività di promozione del Centro per le famiglie all'interno dei sedici comuni del Distretto.
- informazione e orientamento sui servizi socio-educativi, ludico- aggregativi , sanitari e socio-sanitari del territorio;
- informazione ed orientamento ai servizi di affido e adozione e sensibilizzazione finalizzata alla promozione di una cultura dell'accoglienza;
- incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari;
- conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita, primi anni di vita, adolescenza, separazione, ecc.) o tematici (adozione, affido, ecc.) e attivazione di gruppi di famiglie-risorsa e reti di famiglie;
- consulenze tematiche e counseling genitoriale;
- attività di consulenza pedagogica agli insegnanti e ai genitori nell'ambito del contesto scolastico di ogni ordine e grado (sportello d'ascolto).
- Attività di consulenza pedagogica agli educatori nell'ambito scolastico e nei contesti ludico aggregativi rivolti ai ragazzi (parrocchie, scuole, associazioni sportive, spazi giovani..).

Il coordinatore pedagogico sarà inserito all'interno dell'equipe multi professionale del Centro per le famiglie, equipe che orienterà la programmazione delle attività da realizzare nell'ambito dei diversi contesti comunitari del territorio.

Inoltre il coordinatore pedagogico partecipa ai Tavoli tecnici del Piano di Zona, in sostituzione al coordinatore del Centro, partecipa ai coordinamenti regionali e mantiene

rapporti costanti di confronto e integrazione con le agenzie socioeducative, ricreative e sanitarie del Distretto, con il coordinamento pedagogico dei servizi educativi provinciale, con il coordinamento provinciale in tema di affido e adozione e si raccorda con le progettualità già attive nel territorio.

La modalità organizzativa sarà concordata periodicamente con la coordinatrice di Centro per le famiglie dell'ASP "Cav. M. Rossi Sidoli" e con l'Ufficio di Piano, sulla base degli indirizzi assunti dal Comitato di Distretto.

Il monte ore previsto è pari a 10 ore settimanali, suscettibile di modifiche in aumento qualora il Comitato di Distretto, tramite l'Ufficio di Piano, sulla base del monitoraggio del progetto, lo ritenesse necessario.

## 2) SERVIZI PER L'INFANZIA 0 – 6 ANNI

I servizi per la prima infanzia che saranno oggetto del presente incarico, sono:

ASP	1 Servizi per l'Infanzia 0 – 6 anni  1 Centro Bambini Genitori	Ore di coordinamento settimanali 6
-----	--	---------------------------------------

L'oggetto dell'incarico per i servizi 0/6 anni prevede:

- a) realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia, da attuarsi in stretto collegamento con gli altri coordinatori pedagogici operanti sul territorio e con il coordinamento pedagogico provinciale, tenendo conto degli indirizzi di Regione, Provincia e Distretto Valli Taro e Ceno;
- b) programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori, una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap nei servizi dei Comuni convenzionati ed in particolare:
  1. coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifica;
  2. rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
  3. redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati;
- c) coordinamento e collaborazione nella fase attuativa dei progetti di formazione del personale e qualificazione dei servizi 0-3 anni, raccordo con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio;
- d) raccordo con il/i Coordinatori pedagogici eventualmente operanti nei servizi alla prima infanzia che, ancorché a titolarità comunale, sono stati affidati in gestione a soggetti privati.
- e) partecipazione agli incontri nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale

## **FORMA CONTRATTUALE**

Il rapporto con l'incaricato si configura come contratto d'opera disciplinato dagli artt. 2222 e segg. del Codice Civile e pertanto resta escluso qualsiasi vincolo di subordinazione fra l'incaricato e l'ASP cui non compete alcun obbligo di iscrizione e di versamento contributivo agli Istituti previdenziali ed assicurativi.

## **DURATA**

L'incarico avrà la durata di anni uno, con possibilità di rinnovo per ugual periodo, ed è affidato con decorrenza dal 02 Settembre 2019 con interruzione nel mese di agosto seguendo il calendario dei servizi indicati dall'Unione dei Comuni e da Asp.

L'ASP si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

## **COMPENSO E RIMBORSO SPESE**

L'ASP riconoscerà al professionista incaricato una tariffa di € 27,00 orari netti.

Si precisa che le ore settimanali medie sono 16 (6 per l'asilo nido e 10 per il Centro per le famiglie dell'Unione) per 43 settimane annue.

Per quanto riguarda il Centro per le famiglie, è previsto un rimborso spese chilometrico calcolato in base a 1/5 del costo della benzina super, liquidabile in relazione ai viaggi effettivamente sostenuti per l'espletamento dell'incarico

Fermo restando quanto sopra precisato il compenso verrà liquidato in ogni caso sulla base delle ore effettivamente svolte, debitamente documentate, con procedure e modalità comunicate dall'ASP, e previo riscontro del proprio funzionario Responsabile. Il pagamento verrà effettuato a 30 gg. dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente.

## **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione in carta libera (con i relativi allegati) dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 agosto 2019** all' ufficio protocollo dell'Asp "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi, 27 Compiano -PR- utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura **“Avviso di procedura comparativa per l'affidamento di incarico professionale per coordinatore pedagogico del Centro per le Famiglie e dei servizi per l'infanzia del Comune di Fornovo Taro”**.

**Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre la scadenza del termine.** Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso all'istruttoria dei plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al protocollo dell'Ente.

**Nella domanda dovranno essere dichiarati i seguenti requisiti necessari per la partecipazione:**

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita,
- b) residenza anagrafica, domicilio e recapito al quale l'Unione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) il possesso del titolo di studio: Laurea in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente per l'ammissione alla selezione, con l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza;
- d) la dichiarazione del possesso della patente di guida e del veicolo;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso - assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- h) idoneità psico-fisica all'incarico;
- i) Qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- j) di aver preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo, dallo schema di disciplinare ad esso allegato e, rispettivamente, dal Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali, nonché dalla normativa vigente in materia.

Dovranno essere altresì dichiarati i seguenti requisiti professionali:

- a) in caso di assegnazione dell'incarico, il candidato deve dichiarare il possesso o impegnarsi a presentare la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.
- b) il candidato deve dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata in originale dal candidato.**

Quanto dichiarato potrà essere successivamente verificato mediante l'acquisizione dei relativi certificati/documenti.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale sottoscritto dal concorrente.**

**Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a pena di esclusione, un progetto tecnico qualitativo, sottoscritto dal concorrente, dei servizi relativi all'incarico redatto in carta semplice che dovrà tenere conto dei criteri e contenuti indicati successivamente.**

**Il progetto dovrà essere redatto su max 4 pagine formato A4 corpo del testo 12 per ciascuno dei due servizi oggetto dell'incarico**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione giudicatrice. La Commissione valuterà i candidati, sulla base degli elementi curriculari (titoli ed esperienze professionali) e della proposta tecnica (progetto).

All'offerta verrà attribuito punteggio massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

<b>1. Progetto tecnico qualitativo</b>	Punti 50
<b>2. Curriculum</b>	Punti 50

#### **1. Progetto Tecnico Qualitativo**

Punteggio massimo attribuibile: **punti 50**

La qualità dell'offerta verrà valutata attraverso l'analisi del progetto tecnico che verrà presentato e che dovrà comprendere descrizione, modalità e i tempi per le due diverse funzioni per:

##### **Nido d'Infanzia:**

- attività di programmazione dei servizi educativi comunali per la prima infanzia in collegamento con gli altri coordinatori pedagogici operanti sul territorio e con il coordinamento pedagogico provinciale, secondo gli indirizzi di Regione, Provincia e Distretti.
- attività di supporto tecnico-organizzativo al lavoro degli operatori e proposte in merito al piano di formazione permanente;
- rapporti con i genitori e attività di consulenza relative all'educazione, la crescita dei bambini, i bisogni delle famiglie
- modalità di raccordo con il coordinamento pedagogico del privato sociale - ipotesi di lavoro e proposte operative in merito alla messa in rete dei servizi prescolari in riferimento ai principi di coerenza e continuità dal punto di vista educativo e di efficienza e omogeneità dal punto di vista organizzativo.
- monitoraggio, documentazione e restituzione ai Comuni e alle famiglie dell'attività svolta

**Centro per le famiglie:**Area sostegno alle competenze genitoriali e area dello sviluppo delle risorse familiari e comunitarie di cui alla L.R. n. 14/2008 e D.G.R. n. 391/2015:

Attività di promozione del Centro per le famiglie nel territorio dei sedici comuni del Distretto.
---

- attività di promozione di gruppi di famiglie- risorsa, gruppi di automutuo aiuto
- conduzione di incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari
- attività di sensibilizzazione sul tema dell'accoglienza di minori in collaborazione con i servizi sociali territoriali e il terzo settore (comunità educative, familiari e associazionismo)
- consulenze tematiche e counseling genitoriale
- modalità di lavoro in rete con le diverse agenzie formali ed informali, del territorio

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per il progetto tecnico qualitativo sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

## **2. Curriculum:**

Punteggio massimo attribuibile: **punti 50**. Il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- **esperienza formativa (max 20 punti).**
- **esperienza professionale (max 30 punti).**

Il curriculum sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- **esperienza formativa:**
  - a) non pertinente 0 punti
  - b) pertinente 10 punti
  - c) altamente qualificante 20 punti
  
- **esperienza professionale:**
  - a) da 3 a 5 anni di esperienza come coordinatore pedagogico: 10 punti
  - b) da 6 a 10 anni di esperienza come coordinatore pedagogico: 20 punti
  - c) oltre 11 anni di esperienza come coordinatore pedagogico: 30 punti

**L'apertura delle buste, si svolgerà nella giornata del 23 agosto 2019 alle ore 10.30 presso la sede ASP in via Duca degli Abruzzi n. 27 – Compiano (PR).**

Qualora il numero di proposte presentate non consenta le valutazioni in un'unica giornata, si proseguirà il giorno successivo.

La Commissione in primo luogo, in seduta pubblica alle ore 9.00, prende visione del numero di domande pervenute e valuta la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati. Successivamente procede, in seduta non pubblica, alla valutazione dei progetti e dei curricula pervenuti.

A seguito delle valutazioni la Commissione formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei.

La Commissione predispone la graduatoria secondo i punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

#### ***VALIDITA' DELLA GRADUATORIA***

In caso di non accettazione o di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di conferimento dell'incarico, alle medesime condizioni proposte in sede di selezione.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa, il concorrente contattato dall'amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### ***RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO***

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Patrizia Mariani.

Per informazioni si prega di rivolgersi ai seguenti riferimenti: tel: 0525/820136; mail: [info@rossisidoli.com](mailto:info@rossisidoli.com)

Si precisa inoltre che l'ASP:

- a. si riserva per comprovati motivi di modificare, sospendere o revocare il presente avviso;
- b. si riserva la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del disciplinare d'incarico;
- c. si riserva la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o in diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza e delle Amministrazioni e della disponibilità finanziaria.

Compiano, 24.07.2019

Il direttore  
dot. Eric Leasi





## ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

### SCHEMA PRESENTAZIONE DOMANDA

#### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER IL CENTRO PER LE FAMIGLIE DISTRETTUALE E PER I SERVIZI PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FORNOVO TARO GESTITI DA ASP.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

a) il \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio:

\_\_\_\_\_

(indicare l'esatta specificazione dello stesso, della data e del luogo di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita; nel caso di titoli di studio equipollenti devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza);

- b) di essere in possesso della patente di guida B e del veicolo;
- c) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- d) di godere dei diritti civili e politici;
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso - assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

- f) di avere l'idoneità psico-fisica all'incarico;
- g) di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
- h) di aver preso visione dell'avviso e di ogni suo allegato e di essere consapevoli che la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dall'avviso medesimo, dallo schema di disciplinare ad esso allegato e, rispettivamente, dal Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi professionali, nonché dalla normativa vigente in materia.
- i) in caso di assegnazione dell'incarico, il possesso o impegnarsi a presentare la polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto.

Indica di seguito il recapito presso cui si desidera ricevere comunicazioni relative alla procedura:

\_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Autorizza il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

\_\_\_\_\_

(Firma)