azienda pubblica di servizi alla persona

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"
Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO di "Istruttore Amministrativo Contabile" a tempo pieno e determinato Area degli Istruttori – (CCNL Funzioni Locali).

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24.10.2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 17.09.2025 recante: "**Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027**";

In esecuzione della determinazione n. 284 del 20.10.2025;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per solo esami, per la copertura di n.1 posto di "**Istruttore Amministrativo Contabile**" a tempo pieno e determinato da assegnare presso gli Uffici di Asp.
Il posto è inquadrato nella categoria **– Area degli Istruttori – (CCNL Funzioni Locali).**

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.
Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto rispetto al totale di posti messi a concorso, tale da consentire la piena applicazione della riserva, ai sensi di Legge, a favore dei volontari delle FF.AA., volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Al fine di poter usufruire della riserva di Legge ex art. 1014, c. 3, del D. lgs 66/2010, servizio civile universale (SCU) il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 0 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

FUNZIONI E COMPETENZE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

- Pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili)
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare più persone)
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguato al contesto e migliorative)
- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l' Area degli Istruttori dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
   - soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   - i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
   - i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;

g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
h) Scuola Secondaria di secondo grado;
i) possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità sul portale: InPA https://www.inpa.gov.it/ entro e non oltre **venerdì 21 Novembre 2025 scadenza ore 12:00.**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall' Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

CONTRIBUTO DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di concorso di € 10,33 a favore di ASP.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. la ricevuta originale del versamento del contributo di concorso di € 10,33 da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale "Contributo di partecipazione al concorso pubblico per profilo Istruttore Amministrativo Contabile "; il contributo di concorso non sarà in alcun caso rimborsato.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.
L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

PROVE D'ESAME
Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consisteranno: - in una prova scritta, a contenuto teorico; - in una prova orale individuale.

La **PROVA SCRITTA,** a contenuto teorico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame, ha l'obiettivo di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati in particolare sui seguenti argomenti:
Elementi di Diritto Amministrativo;
Legislazione inerente alle Aziende di servizi alla persona;
normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);
ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
Ordinamento finanziario e contabile delle ASP, Contabilità pubblica;
Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 36/2023);
Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
Elementi di Diritto Amministrativo - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
Redazione atti amministrativi;
Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte, del materiale del programma d'esame nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e ad un colloquio psico attitudinale, la Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.
I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, la commissione potrà essere integrata per i colloqui psico-attitudinali da esperto in psicologia e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.
La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.
La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale. La prova orale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30.
Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:
- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30
- essere considerati idonei nell'accertamento delle conoscenze informatiche e lingua inglese e nel colloquio psico/attitudinale.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

CALENDARIO DELLE PROVE
Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta: **27 Novembre 2025 ore 08:30**; presso il Circolo Le Tre Torri via G.Salvetat n.6, 43014 Medesano;

Prova orale: **10 Dicembre 2025;** l'orario e il luogo di svolgimento verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze previste per i volontari delle FF.AA e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa.
L' inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.
La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.
La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo www.rossisidoli.com.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo Contabile"**, Area Istruttori.
Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
L'assunzione è comunque subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivate dall'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Azienda, in qualità di titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate agli adempimenti procedimentali connessi all'evasione dell'istanza presentata nei termini del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. ed in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall' Azienda conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), con particolare riferimento al Capo IV così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10-08-2018, n.101, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116, interno 10-11.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 29.10.2025

IL DIRETTORE
dott. Roberto Abbati
Firmato digitalmente da:
Abbati Roberto
Firmato il 30/10/2025 14:40
Seriale Certificato: 4072006
Valido dal 06/12/2024 al 06/12/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA