



## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

**Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Responsabile delle attività assistenziali" cat. B – posizione giuridica ed economica B3 – (CCNL Funzioni Locali).**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 22.11.2021;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 15.07.2022 recante: "Predisposizione del Piano del fabbisogno del personale 2022-2024";

In esecuzione della determinazione n. 229 del 10 Agosto 2022;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per solo esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di **"Responsabile delle attività assistenziali"** da assegnare presso le strutture di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli".

A tal proposito si precisa che ASP è una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona costituita da 16 comuni del territorio delle Valli del Taro e del Ceno (Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Medesano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tornolo, Valmozzola, Varano de' Melegari e Varsi) e che l'attività di responsabile di attività assistenziale dovrà essere svolta nelle sedi di ASP.

Tutti i posti sono inquadrati nella cat. B3 giuridica del CCNL Funzioni Locali.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.

**Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è prevista la riserva di un posto (50% dei posti messi a concorso) ai dipendenti in servizio presso ASP Cav. Marco Rossi Sidoli in possesso dei requisiti previsti.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, ai sensi di Legge, a favore dei volontari delle FF.AA., volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi

# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

provvedimenti di assunzione. Al fine di poter usufruire della riserva di Legge ex art. 1014, c. 3, del D. lgs 66/2010, il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 0 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

## **FUNZIONI E COMPETENZE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

- farsi promotore di una corretta ed efficace gestione dell'equipe e della struttura;
- garantire l'indirizzo e la supervisione delle attività svolte;
- garantire che i servizi offerti siano realmente confacenti ai bisogni di salute e di assistenza dell'utente e dei suoi familiari;
- promuovere intese inter-professionali, proponendo attività e momenti d'interscambio e di socializzazione tra gli operatori del sistema di cura;
- programmare e coordinare le attività assistenziali dell'unità organizzativa di competenza;
- assicurare la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio ed una gestione efficiente dei servizi alberghieri e accessori, con particolare riferimento all'approvvigionamento di materiali e strumenti per lo svolgimento dell'attività assistenziale di base e alberghiera;
- coordinare il lavoro degli operatori assistenziali impiegati nel nucleo, organizzando in particolare turni di lavoro ed il programma delle attività quotidiane e mensili rivolte agli utenti;
- utilizzare i sistemi informativi e partecipare all'informatizzazione del servizio per quanto di competenza;
- partecipare alla formazione del budget e agli adempimenti connessi al controllo di gestione;
- utilizzare metodologie di lavoro integrato all'interno dell'unità organizzativa;
- gestire gruppi di lavoro e riunioni;
- contribuire allo sviluppo professionale dei collaboratori del servizio;
- dimostrare orientamento alle esigenze degli utenti e dei familiari ed interesse a migliorare la qualità del servizio;
- sostenere e promuovere la motivazione dei collaboratori;
- lavorare in gruppo ed in particolare, svolge azione di coordinamento ed orientamento dei gruppi;
- intrattenere relazioni positive e collaborare con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria B - Posizione Economica B3 dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
  - o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
- o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;  
idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- g) Titolo di studio richiesto:
- Diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
  - qualifica di OSS;
  - curriculum formativo e professionale adeguato (\*) allo svolgimento del ruolo da valutarsi sulla base delle normative e direttive in materia di accreditamento dei servizi;
- (\*Titolo preferenziale per attestare l'adeguatezza del curriculum è il possesso di uno dei seguenti titoli:
- certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 93.
  - certificato di competenze o di qualifica per "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della L.R. 12/2003
  - certificati di qualifica rilasciati dalle altre regioni, ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti le attività assistenziali di nucleo.
- h) possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" – Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PARMA), utilizzando il modulo facsimile allegato al presente bando, entro e non oltre il giorno venerdì 16 settembre 2022 scadenza ore 12,00 mediante una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (Parma) dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00;



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

3. mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [amministrazione@pec.rossisidoli.com](mailto:amministrazione@pec.rossisidoli.com) in questo caso il messaggio deve essere inviato, entro i termini stabiliti, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato; al messaggio devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, tutti i documenti prescritti.

Il termine di presentazione è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

É causa di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione:

1. il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale **"Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "Responsabile attività assistenziale"**; la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza e precedenza.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente bando. In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE:**

### **Preselezione**

In presenza di un elevato numero di domande l'Ente potrà procedere ad una preselezione alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame oltretutto su argomenti di cultura generale e logica. In tal caso, i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio fino al **50°** posto della graduatoria preliminare nonché quelli eventualmente classificati **ex aequo** in tale ultima posizione, sono formalmente convocati a sostenere la prova scritta.

### **Prima Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, oppure di uno o più quesiti a risposta sintetica, o di più quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame.

### **Prova orale**

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame indicate nel bando. Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese. La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri.



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## PROGRAMMA D'ESAME

Le prove di esame hanno l'obiettivo di valutare le conoscenze e le competenze dei candidati in particolare sui seguenti argomenti:

- L'importanza della relazione nel lavoro di cura
- Elaborazione di un piano assistenziale individualizzato
- L'integrazione con le altre figure professionali
- Cenni in materia di sicurezza sul lavoro, ordinamento ASP, rapporto di pubblico impiego (obblighi e Codice di comportamento del pubblico dipendente)
- Organizzazione dei servizi
- Le metodologie e le tecniche professionali
- La gestione delle risorse umane/ materiali inerenti il servizio
- La relazione con i familiari degli Ospiti
- L'integrazione socio-sanitaria: il ruolo della RAA
- L'accreditamento dei Servizi Socio Sanitari della Regione Emilia Romagna

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni: - aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

## CALENDARIO DELLE PROVE

**Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno presso: la Casa di Riposo "Rossi Sidoli" a Compiano (PR) Via Duca degli Abruzzi, n. 27, secondo il seguente calendario:**

**Eventuale preselezione: 20 settembre 2022;**

**Prova scritta: 22 settembre 2022;**

**Prova orale: 23 settembre 2022.**

**L'effettiva attivazione della preselezione, l'orario e il luogo delle prove saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito internet [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area**



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

**"Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" entro il giorno precedente alla data prevista per la prova stessa.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Pertanto i candidati sono invitati a consultare il predetto sito prima dello svolgimento di ogni singola prova. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze previste per i volontari delle FF.AA e per il personale dipendente di ASP Cav. Marco Rossi Sidoli, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente esplicitate nell'allegato B).

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com).

## **NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Responsabile Attività Assistenziale", cat. B, posizione economica B3. L'assunzione è prevista entro l'anno 2022.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

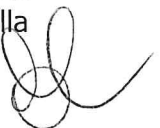
L'assunzione è comunque subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivate dall'Ente.

## **PERIODO MINIMO DI PERMANENZA**

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis D. Lgs 165/2001 e s.m.i. ai concorrenti che saranno assunti a seguito del presente concorso non verrà accordato nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità in altro Ente prima del decorso del termine di 5 anni dalla data di inizio del servizio, salvo eventuale diversa decisione adottata dal Consiglio di Amministrazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

L'Azienda, in qualità di titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata nei termini del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. ed in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall' Azienda conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), con particolare riferimento al Capo IV così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10-08-2018, n.101, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

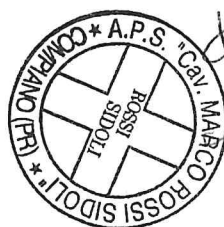
Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116, interno 5.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 11 Agosto 2022

IL DIRETTORE  
dott. Eric Leasi



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

ALLEGATO A)

## SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

### Sottoscrivere la domanda e allegare documento di identità a pena esclusione

AL DIRETTORE GENERALE  
ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"  
Via Duca degli Abruzzi n. 27  
43053 Compiano (PARMA).

Il/La sottoscritto /a .....

Codice fiscale .....

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Responsabile delle attività assistenziali" cat. B – posizione giuridica ed economica B3 – (CCNL Funzioni Locali).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....
- b) di essere residente a ..... Provincia ..... (c.a.p. ....) in via ..... nr. .... tel. .... cellulare ..... e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito .....);
- c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri come individuati nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso" lett. a) del Bando di concorso ) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;





# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

*OPPURE*

di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

di avere in corso i seguenti procedimenti penali: \_\_\_\_\_

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

i) **(per i candidati di sesso maschile)** di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....

j) di essere in possesso del titolo di studio di ..... conseguito il ..... presso l'istituto ..... ;

k) di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado; conseguito il ..... presso ..... con sede in ..... ;

***oppure***

di essere in possesso del seguente titolo conseguito all'estero \_\_\_\_\_ equipollente A \_\_\_\_\_ come risulta dalla certificazione di equipollenza che si allega alla presente domanda;

l) di possedere la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e della applicazioni informatiche più diffuse;

m) di scegliere per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera (barrare una delle due previste):

[ ] inglese

[ ] francese

n) di essere in possesso della patente di guida numero \_\_\_\_\_ di categoria \_\_\_\_\_ ;



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

o) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: \_\_\_\_\_ (vedi allegato "B");

p) (*per le persone disabili*) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

.....;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

r) di autorizzare l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti il concorso;

Infine, il sottoscritto chiede che:

ogni comunicazione inerente la selezione sia inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

oppure tramite: fax al n. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

data.....

firma .....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

## ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Copia documento d'identità in corso di validità.
2. Ricevuta originale versamento tassa di concorso.



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

data.....

firma.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)



# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## ALLEGATO B)

A norma dell'Allegato D) del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01/07/2011, **si assumono le seguenti preferenze a parità di punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

