



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI DELL'ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI" ANNO 2022

Premesso che

- In data 03 Agosto 2022 è stato sottoscritto il fondo dei dipendenti per l'anno 2022 all'interno del quale sono state considerate anche le seguenti progressioni economiche;
- in data 03 Agosto 2022 è stato sottoscritto un accordo con le RSU e le O.O.S.S. in cui si è stabilito che il numero di progressioni orizzontali per ciascuna categoria per l'anno 2022 è il seguente:

Categoria	N° posizioni messe a bando
D	5
C	4
B	20

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Azienda alla data del 01.10.2022.

Per poter partecipare a tali selezioni occorre aver maturato, alla data del 1° gennaio 2022, almeno 30 mesi nella posizione economica.

Nel calcolo della anzianità sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA.

Art. 2

Presentazione della domanda

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet per almeno 20 giorni. Esso viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.

I dipendenti interessati presentano, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del bando, apposita istanza, corredata dal curriculum.

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato al presente avviso, dovranno essere sottoscritte e, corredate da copia di documento d'identità in corso di validità, e essere presentate **entro le ore 12:00 del giorno 05.12.2022**.

Le domande pervenute fuori termine o non sottoscritte verranno escluse dalla selezione.

Nella domanda i richiedenti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- cognome, nome, residenza, data e luogo di nascita;

1



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- inquadramento giuridico ed economico alla data di presentazione della domanda;
- di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso.

I documenti cartacei allegati alla domanda (curriculum, titoli, attestati di frequenza a corsi di formazione, ecc.) ritenuti utili alla valutazione della prestazione professionale dovranno essere elencati nella domanda stessa e presentati in copia semplice.

Art. 3 ***Criteri di selezione***

1. I criteri di selezione sono i seguenti:

- a) la valutazione individuale della performance: fino a 65 punti;
 - b) curriculum professionale: fino a 25 punti;
 - c) esperienza professionale: fino a 10 punti.
2. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base delle schede allegate al presente bando.
 3. La valutazione è effettuata dal dirigente o dal responsabile della articolazione organizzativa in cui il dipendente presta la sua attività.
 4. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal dirigente (o responsabile) in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.
 5. In caso di non condivisione da parte del dipendente della scheda di valutazione del merito individuale, lo stesso potrà procedere, entro dieci giorni dalla presa visione, ad una richiesta di riesame, rivolta alla Direzione, in contraddittorio e con la eventuale presenza, se richiesta delle RSU e/o delle OO.SS. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base delle schede di cui all'allegato A al presente bando.
 6. A parità di punteggio viene data la precedenza assoluta al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
 7. La valutazione individuale della performance avverrà secondo quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e dell'art. 4 del regolamento per le progressioni economiche e la metodologia di valutazione aziendale

Art. 4 ***Graduatorie***

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'avvenuto inquadramento economico dei dipendenti selezionati, nei limiti delle risorse disponibili, e pertanto sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente avviso.

L'attribuzione dell'inquadramento economico ai vincitori avrà effetto con decorrenza 1° gennaio 2022.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

La graduatoria verrà pubblicata in bacheca per 10 giorni sul sito internet e nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.

Art. 5

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, e di indire nuova selezione.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge e dai CCNL vigenti.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il Responsabile del Procedimento è il direttore.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento UE Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti agli Uffici Amministrativi dell'Azienda.

Compiano, 26 ottobre 2022

IL DIRETTORE
Dott. Eric Leasi





ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Spett.le ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi, 27
43053 Compiano (PR)

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione interna per l'attribuzione di progressione economica orizzontale

Il/la sottoscritto/anato/a aProv. o Stato Estero
..... il .../...../...., C.F., cittadinanza.....
Residente in.....via/piazza CAP.....
tel.....altro recapito telefonico.....

visto l'avviso pubblico di selezione per progressione orizzontale per i dipendenti a tempo indeterminato dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato in 26 ottobre 2022 per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella di appartenenza.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA':

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa ASP;
- b) di essere inquadrato nella categoria posizione economica
- c) di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- d) di non essere stato destinatario, nell'ultimo triennio, di sanzioni disciplinari.

Dichiara, altresì che corrisponde al vero quanto riportato nei precedenti punti e si impegna a produrre, in caso di richiesta dell'Amministrazione, la documentazione relativa alle dichiarazioni rese all'atto della nomina.

Allega: Copia fotostatica documento di identità

Firma

Data, _____



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA B

CURRICULUM PROFESSIONALE - max 25 punti	
Scuola media - (8 punti)	
Diploma - (5 punti)	
Laurea triennale o equivalente - (2 punti)	
Corsi di formazione interna (da 0 a 5)	
Corsi di formazione esterna (da 0 a 5)	
TOTALE	
ESPERIENZA PROFESSIONALE - max 10 punti	
Per ogni anno di servizio in ASP o attinente al profilo - (0,5 punti)	

VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI

FATTORI DI VALUTAZIONE	GRADUAZIONE	PUNTI
1) Capacità operativa. Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	2
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	4
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	6
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	8
MAX 8 PUNTI		



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

<p>2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni</p> <p>MAX 8 PUNTI</p>	<p>Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi</p>	<p>2</p>
	<p>Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e propositiva conseguendo risultati discreti</p>	<p>4</p>
	<p>E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo</p>	<p>6</p>
	<p>Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale</p>	<p>8</p>
<p>3) Organizzazione del proprio lavoro. Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità</p> <p>MAX 8 PUNTI</p>	<p>Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività</p>	<p>2</p>
	<p>Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi</p>	<p>4</p>
	<p>Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard</p>	<p>6</p>
	<p>Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste</p>	<p>8</p>



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

4) Capacità di adattamento operativo. Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità MAX 8 PUNTI	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	2
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni	4
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	6
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	8
5) Aggiornamento e sviluppo delle proprie competenze. Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze MAX 8 PUNTI	Manifesta disinteresse a cogliere le opportunità di arricchimento professionale e ne trae scarso profitto	2
	Usa le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi; coglie eventuali occasioni di miglioramento professionale ed è disposto a trasferire le proprie conoscenze solo se richiesto	4
	E' interessato ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali, cogliendo le opportunità di aggiornamento delle offerte	6
	Mette sempre a disposizione degli altri le proprie conoscenze ed esperienze, ricerca e propone opportunità	8

7



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

	di miglioramento professionale per sé e per gli altri	
6) Soluzione dei problemi Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative MAX 8 PUNTI	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6
	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
7) Disponibilità ad attività non predeterminate. Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità MAX 8 PUNTI	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

8) Disponibilità ai rapporti con gli utenti e/o loro familiari. Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori MAX 9 PUNTI	Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.	2
	E' disponibile nei confronti delle richieste altrui purchè esse siano ben precisate, ma non sempre riesce ad entrare in rapporto con gli interlocutori	4
	Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive	6
	Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate	9



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA C

CURRICULUM PROFESSIONALE - max 25 punti	
Diploma - (6 punti)	
Laurea triennale o equivalente - (4 punti)	
Laurea specialistica - (2 punti)	
Master attinenti al profilo professionale - (2,5 punti)	
Corsi di formazione interna - (da 0 a 4)	
Corsi di formazione esterna e iscrizione ad Albi o Sezioni speciali – (da 0 a 6,5)	
TOTALE	
ESPERIENZA PROFESSIONALE - max 10 punti	
Per ogni anno di servizio in ASP o attinente al profilo - (0,5 punti)	

VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI

FATTORI DI VALUTAZIONE	GRADUAZIONE	PUNTI
1) Capacità operativa. Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti MAX 8 PUNTI	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	2
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	4
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	6
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	8



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni MAX 8 PUNTI	Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi	2
	Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e propositiva conseguendo risultati discreti	4
	E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo	6
	Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale	8
3) Organizzazione del proprio lavoro. Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità MAX 8 PUNTI	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	2
	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi	4
	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	6



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste	8
4) Capacità di adattamento operativo. Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	2
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni	4
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	6
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	8
MAX 8 PUNTI		
5) Soluzione dei problemi Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6
MAX 8 PUNTI		



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
6) Predisposizione atti, documenti ed elaborati. Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati MAX 8 PUNTI	Predisporre atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari	2
	Predisporre atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili, anche se il tempo impiegato per la loro stesura risulta spesso eccessivo	4
	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	6
	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità	8
7) Disponibilità ad attività non predeterminate. Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità MAX 8 PUNTI	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8
8) Cooperazione integrazione.	Non instaura rapporti di lavoro costruttivi	2



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

<p>Capacità di ricercare l'integrazione con gli altri servizi mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonchè gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati</p> <p>MAX 9 PUNTI</p>	<p>Collabora solo con le persone che sono direttamente coinvolte nel compito da svolgere. Manifesta resistenze a concedere la propria disponibilità alle persone esterne di servizi diversi</p>	<p>4</p>
	<p>Si comporta in maniera collaborativa verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni al proprio servizi. Condivide le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed è presente nella risoluzione di problemi</p>	<p>6</p>
	<p>Dimostra coinvolgimento per le finalità dell'Ente. Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si attiva autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute</p>	<p>9</p>



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA D

CURRICULUM PROFESSIONALE - max 25 punti	
Laurea triennale o equivalente - (3 punti)	
Laurea specialistica - (2 punti)	
Master – attinenti al profilo professionale - (2,5 punti)	
Corsi di formazione interna - (da 0 a 9)	
Corsi di formazione esterna e iscrizione ad Albi o Sezioni speciali - (da 0 a 8,5)	
TOTALE	
ESPERIENZA PROFESSIONALE - max 10 punti	
Per ogni anno di servizio in ASP o attinente al profilo - (0,5 punti)	

VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI

FATTORI DI VALUTAZIONE	GRADUAZIONE	PUNTI
1) Capacità operativa. Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti MAX 8 PUNTI	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	2
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	4
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	6
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	8



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni MAX 8 PUNTI	Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi	2
	Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e propositiva conseguendo risultati discreti	4
	E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo	6
	Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale	8
3) Organizzazione del proprio lavoro. Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità MAX 8 PUNTI	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	2
	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi	4
	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	6
	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste	8



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

4) Capacità di adattamento operativo. Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità MAX 8 PUNTI	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	2
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni	4
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	6
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	8
5) Soluzione dei problemi Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative MAX 8 PUNTI	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
6) Predisposizione atti, documenti ed elaborati. Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati	Predisporre atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari	2
	Predisporre atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili, anche se il tempo impiegato per la loro stesura risulta spesso eccessivo	4
	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	6
	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità	8
7) Disponibilità ad attività non predeterminate. Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8
8) Cooperazione integrazione.	Non instaura rapporti di lavoro costruttivi	2



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

<p>Capacità di ricercare l'integrazione con le altre strutture mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonché gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati</p> <p>MAX 9 PUNTI</p>	<p>Collabora solo con le persone che sono direttamente coinvolte nel compito da svolgere. Manifesta resistenze a concedere la propria disponibilità alle persone esterne di servizi diversi</p>	<p>4</p>
	<p>Si comporta in maniera collaborativa verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni ai proprio servizi. Condivide le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed è presente nella risoluzione di problemi</p>	<p>6</p>
	<p>Dimostra coinvolgimento per le finalità dell'Ente. Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si attiva autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute</p>	<p>9</p>