



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

"Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale

*a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica
certificata".*

VERBALE N. 1 IN SEDUTA PUBBLICA DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

CODICE CIG: 9268201969

Il giorno 11 Luglio 2022 alle ore 14.45 presso la sede di Asp situata in Via Duca degli Abruzzi 27 Compiano, si è riunita il Presidente della Commissione di gara alla presenza dei seguenti due testimoni, Sandra Montelli e Samanta Rondi.

Il Presidente si collega alla piattaforma SATER dando atto che entro il termine previsto per la presentazione delle offerte è pervenuta una sola offerta.

1

Il Presidente ricorda che a pag. 3 “Busta A - Documentazione” del bando è indicata la documentazione necessaria per l’ammissione alla gara, ed in particolare:

1. istanza di ammissione alla gara legalizzata con marca da bollo da € 16,00 (allegato “A”) - l’eventuale mancata apposizione della marca da bollo comporterà l’immediata comunicazione all’Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza;
2. dichiarazione multipla, (allegato “B”);
3. dichiarazione di applicazione CCNL/posizioni previdenziali/versamenti contributivi, (all. “C”)
4. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall’art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr., (allegato “D”);
5. Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell’importo posto a base di gara (IVA esclusa) ai sensi dell’art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr.;
6. Attestato del versamento di € 140,00 a favore dell’Autorità per la vigilanza contratti pubblici;
7. Capacità economico – finanziaria. La dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato globale d’impresa annuo non inferiore ad € 1.222.000,00 (IVA di legge esclusa), riferito a ciascuno degli esercizi finanziari approvati negli ultimi tre anni.
8. Capacità tecnica – professionale. La dimostrazione della capacità tecnico–professionale, per assicurare un adeguato livello di concorrenza, deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nel triennio 2019-2020-2021 servizi di cui all’oggetto, per almeno complessivi € 1.000.000,00 (IVA di legge esclusa). Dovranno essere indicati gli importi, le date ed i destinatari dei servizi stessi.
9. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell’art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento all’utenza nei confronti della quale il servizio è rivolto. I requisiti richiesti sono proporzionati all’oggetto dell’appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Il Presidente procede all’apertura attraverso la piattaforma SATER della documentazione amministrativa dell’offerta presentata da Aurora Domus cooperativa sociale onlus.

Accertata la conformità della documentazione presentata, il Presidente ammette alla procedura in oggetto Aurora Domus cooperativa sociale onlus.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 15:45.

Il presente verbale è composto da 2 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Eric Leasi

I testimoni Sandra Montelli – Samanta Rondi



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

*"Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale
a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica
certificata".*

VERBALE N. 2 DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE TECNICA

CODICE CIG: 9268201969

Il giorno 13 Luglio 2022 alle ore 09.45 presso la sede di Asp situata in Via Duca degli Abruzzi 27 Compiano, si è riunita la Commissione di gara per procedere alle operazioni di aggiudicazione del servizio richiamato in oggetto.

¹


La Commissione di gara, nominata con determina del Direttore n. Direttore n. 201 del 11.07.2022, è presieduta dal Direttore dott. Eric Leasi.

Fanno parte della Commissione, oltre al Presidente:

- Dott.ssa Michela Lecordetti in qualità di esperto interno;
- Dott.ssa Valentina Gaudiello in qualità di esperto interno;

Il Presidente ricorda che il Servizio di cui alla presente procedura verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

A - PREZZO

Al prezzo più basso verranno attribuiti PUNTI 20, agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi

inversamente proporzionali ricavati attraverso l'applicazione della seguente formula: $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 20$;

B - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

La Commissione tecnica, sulla base dell'esame comparativo delle specifiche indicazioni fornite dalle ditte concorrenti, attribuirà un punteggio massimo di punti 80 sulla base dei seguenti criteri:

criteri	Punteggio da attribuire (massimo 80 punti)
Titoli, qualifiche, curriculum professionale e formativo del personale	fino a 5 punti
Competenze teorico-tecniche del personale realmente impiegato, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto quadro definito dal Servizio Sociale o del progetto di assistenza scolastica	fino a 12 punti
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	fino a 6 punti
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità, criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie, etc.	fino a 12 punti
piano delle attività di formazione specifica rispetto all'area di intervento, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nei servizi. Il piano	fino a 20 punti

 ²

di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi, modalità di realizzazione.	
Modalità utilizzata di sviluppo progettuale nel rispetto della proposta di intervento educativo del Servizio Sociale e modalità di report dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale ASP in funzione degli obiettivi definiti dal progetto stesso. Verranno riconosciute maggiormente le proposte che conterranno elementi concreti di stesura e definizione di strumenti di valutazione iniziale ed in itinere da utilizzare sul singolo progetto	fino a 25 punti;

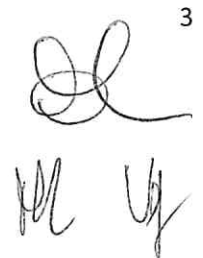
Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito ne seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

L'appalto verrà aggiudicato all'azienda aggiudicataria che avrà ottenuto il punteggio complessivo più favorevole per l'ASP.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a seguito di una ulteriore fase nella quale verranno messe in competizione dette offerte.

3



Ciò premesso, la Commissione decide di attribuire i punteggi sopra indicati, procedendo ogni membro ad attribuire il proprio punteggio e calcolando di seguito la media dei punteggi attribuiti.

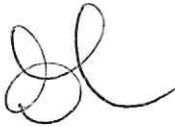

Il Presidente si collega alla piattaforma SATER e procede all'apertura della busta tecnica.

La commissione in seguito procede all'analisi e all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo parametro di valutazione come da tabella che segue:

Descrizione Criterio	Tipologia	Punteggio Max - Wi	Valutazione	Motivazione	Punteggio Tecnico
Titoli, qualifiche, curriculum professionale e formativo del personale	Soggettivo	5,00	0,97	Proposto uno staff di direzione e coordinamento, uno staff di supporto e 57 educatori. La commissione ritiene l'offerta più che adeguata	4,85
Competenze teorico-tecniche del personale realmente impiegato, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto quadro definito dal Servizio Sociale o del progetto di assistenza scolastica	Soggettivo	12,00	0,83	Le competenze tecnico teoriche vengono descritte specificatamente per ogni figura da impiegare nell'esecuzione dell'appalto. La proposta viene ritenuta più che buona.	9,96
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	Soggettivo	6,00	0,97	Vengono descritte puntualmente tutte le esperienze pregresse analoghe a quelle oggetto dell'appalto. La commissione ritiene l'offerta ottima.	5,82
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità, criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie, etc.	Soggettivo	12,00	0,48	La commissione giudica discrete le soluzioni proposte circa le modalità organizzative di selezione e di impiego del personale in servizio e di sostituzione.	5,76
piano delle attività di formazione specifica rispetto all'area di intervento, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nei servizi. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in rif	Soggettivo	20,00	0,80	La commissione ritiene buona la proposta presentata ed apprezza in particolare anche l'aspetto della valutazione dell'efficacia della formazione del personale e le specifiche tematiche oggetto di formazione.	16,00
Modalità utilizzata di sviluppo progettuale nel rispetto della proposta di intervento educativo del Servizio Sociale e modalità di report dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale ASP in funzione degli obiettivi definiti da	Soggettivo	25,00	0,83	La commissione ritiene buona la proposta.	20,75

Viene inoltre allegata una tabella in cui vengono descritti i singoli punteggi attribuiti da ogni componente della commissione.

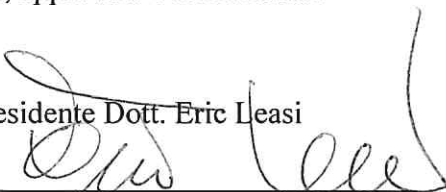
Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 14:00.

 4


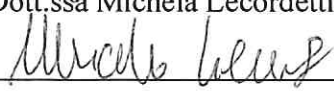
Il presente verbale è composto da 5 pagine e un allegato.

Letto, approvato e sottoscritto.

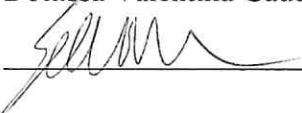
Il Presidente Dott. Eric Leasi



Dott.ssa Michela Lecordetti



Dott.ssa Valentina Gaudiello



GARA del "Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica certificata"

1) Titoli, qualifiche, curriculum professionale e formativo del personale				5
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	0,9	1	1	4,85

2) Competenze teorico-tecniche del personale realmente impiegato, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto quadro definito dal Servizio Sociale o del progetto di assistenza scolastica				12
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	0,9	0,8	0,8	9,96

3) esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto				6
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	1	0,9	1	5,82

4) modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità, criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie, etc.				12
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	0,8	0,7	0,7	8,76


 Daniela Casarini

5) piano delle attività di formazione specifica rispetto all'area di intervento, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nei servizi. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi, modalità di realizzazione.				20
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	0,8	0,8	0,8	16

6) Modalità utilizzata di sviluppo progettuale nel rispetto della proposta di intervento educativo del Servizio Sociale e modalità di report dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale ASP in funzione degli obiettivi definiti dal progetto stesso. Verranno riconosciute maggiormente le proposte che conterranno elementi concreti di stesura e definizione di strumenti di valutazione iniziale ed in itinere da utilizzare sul singolo progetto				25
	LEASI	LECORETTI	GAUDIELLO	
Aurora Domus	0,9	0,8	0,8	20,75

Dis lead *Marta Landolfi*
Subst



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

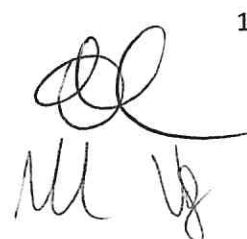
"Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale

*a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica
certificata".*

VERBALE N. 3 DI APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

CODICE CIG: 9268201969

Il giorno 13 Luglio 2022 alle ore 14:15 presso la sede di Asp situata in Via Duca degli Abruzzi 27 Compiano, si è riunita la Commissione di gara per procedere alle operazioni di aggiudicazione del servizio richiamato in oggetto.

¹

La Commissione di gara, nominata con determina del Direttore n. Direttore n. 201 del 11.07.2022, è presieduta dal Direttore dott. Eric Leasi.

Fanno parte della Commissione, oltre al Presidente:

- Dott.ssa Michela Lecordetti in qualità di esperto interno;
- Dott.ssa Valentina Gaudiello in qualità di esperto interno;

Il Presidente ricorda che il Servizio di cui alla presente procedura verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

A - PREZZO

Al prezzo più basso verranno attribuiti PUNTI 20, agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ricavati attraverso l'applicazione della seguente formula: $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 20$;

B - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

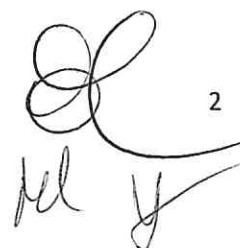
Il Presidente procede all'apertura della busta economica su SATER rilevando quanto riassunto nella tabella che segue

DESCRIZIONE LOTTO	CODICE REGIONALE	DESCRIZIONE CODICE REGIONALE	UM OGGETTO INIZIATIVA	QUANTITA'	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA (2 dec.)	IMPORTO PER ATTUAZIONE SICUREZZA (2 dec.)	IMPORTO OPZIONALI (2 dec.)	PREZZO OFFERTO PER UM IVA ESCLUSA (2 dec.)	VALORE OFFERTO (2 dec.)	ONERI AZIENDALI PER LA SICUREZZA (2 dec.)	COSTI MANODOPERA (2 dec.)
SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE EDUCATIVA MINORI	BS0002659	SERVIZIO ASSISTENZA EDUCATIVA E	ORA	52.000	1.212.000,00	20.000,00	1.212.000,00	23,15	1.203.800,00	10.000,00	1.086.651,84

Il presidente da inoltre atto che la piattaforma SATER ha attribuito 20 punti all'offerta economica presentata e riporta di seguito il riepilogo dei punteggi attribuiti generato da SATER:

Numero Lotto	Stato Lotto	Fornitore	Stato Offerta	Rank	Punteggio Totale	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Valore Offerta	Base d'asta	Ribasso %	Ribasso
1	Valutato	AURORA D	Aggiudicatario	1	83,14	63,14	20,00	1.203.800,00	1212000	0,67657	8200

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica alle ore 15:00.

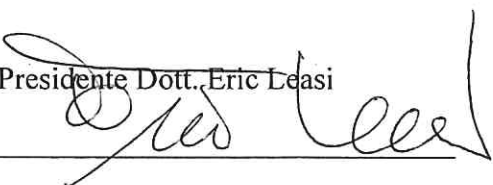


2

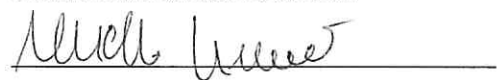
Il presente verbale è composto da 3 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente Dott. Eric Leasi



Dott.ssa Michela Lecordetti



Dott.ssa Valentina Gaudiello

