



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

"Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica certificata".

ART. 1 – OGGETTO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di interventi sociali di tipo educativo ed assistenziale rivolti alla maternità, all'infanzia ed all'età evolutiva, comunemente definito "Servizio minori", gestito dall'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli". Detti interventi si caratterizzano per la loro valenza preventiva e riparativa; sono rivolti in modo privilegiato al minore e sono da considerarsi strumenti di aiuto per i genitori, affinché questi sviluppino o recuperino le proprie risorse genitoriali per svolgere le funzioni di cura con modalità adeguate ai bisogni dei figli, specifiche per le diverse fasi dello sviluppo.

Gli interventi avranno un duplice obiettivo: osservativo e operativo sulla base di quanto definito del progetto quadro costruito dal servizio sociale e condiviso con la ditta aggiudicataria.

L'appalto ha inoltre per oggetto interventi di sostegno scolastico a favore di minori con disabilità fisica e psichica certificata.

ART. 2 – ORARI E SEDI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza sociale a favore dei minori si svolgerà, di norma presso le sedi indicate da ASP, tutti i giorni dell'anno, esclusi festivi e prefestivi secondo orari di lavoro mattutini e pomeridiani in funzione delle esigenze di organizzazione del Servizio.

Per fare fronte a eventuali situazioni di bisogno, anche in emergenza, potranno essere richiesti interventi in orari e luoghi diversi secondo le esigenze che si verificheranno.

Sono richiesti interventi educativi individuali da svolgersi presso il domicilio degli utenti, presso istituti scolastici o in altro luogo indicato dall'Azienda.

ART. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO:

Al personale che dovrà realizzare gli interventi sociali rivolti ai minori e alle loro famiglie vengono richieste specifiche competenze teorico-tecniche e trasversali, in particolare:

- nozioni di base di psicologia dell'età evolutiva e della famiglia;
- nozioni di base di psicopatologia generale e dell'età evolutiva;
- buona conoscenza delle funzioni di ruolo dell'educatore all'interno di progetti integrati rivolti a minori;
- buona capacità osservativa;
- conoscenza della rete dei Servizi;
- capacità di lavorare alla costruzione e sviluppo di progetti integrati.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a garantire i mezzi di trasporto per gli spostamenti degli educatori nell'ambito dell'espletamento del servizio, anche in presenza di utenti minori. I relativi costi sono da intendersi compresi nel corrispettivo offerto.

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio si articola in:

- interventi di tipo educativo rivolti a minori e famiglie che attraversano situazioni di crisi;
- interventi di assistenza educativa scolastica a minori con disabilità fisica o psichica certificata.

Il servizio di assistenza educativa scolastica rivolta agli alunni diversamente abili ha come obiettivo, secondo quanto previsto dalla legge 104/92 e dall'accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica, lo sviluppo delle potenzialità della persona nell'area delle relazioni, della socializzazione, dell'apprendimento, dell'autonomia, promuovendo la massima integrazione nel contesto socio-scolastico. L'assistenza educativa scolastica affianca il lavoro educativo-didattico dei docenti e deve essere svolta da personale qualificato.

ART. 5 – QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il monte ore annuo previsto per i servizi oggetto del presente capitolato è il seguente:

- interventi di tipo educativo rivolti a minori e famiglie che attraversano situazioni di crisi per un tot. di 3.600 ore;
- interventi di assistenza ausiliaria a minori con disabilità fisica o psichica certificata per un totale di 22.400 ore.

ART. 6 – PREZZO.

Il corrispettivo orario posto a base d'asta per gli educatori è pari ad € 23,50.

Il corrispettivo orario offerto deve intendersi onnicomprensivo di tutte le spese ed i costi diretti ed indiretti.

Il corrispettivo orario sopraindicato è soggetto a ribasso percentuale d'asta, oltre IVA di legge ed è valido per tutto il periodo contrattuale.

Fermo restando per il periodo contrattuale, l'invariabilità dei prezzi (proroghe comprese), verranno corrisposte le ore effettivamente prestate.

Il monte ore può variare in relazione alle effettive esigenze del servizio e/o in base alle competenze delegate dai singoli Comuni soci di ASP.

Il costo annuo presunto, al netto di IVA per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto è pari a € 611.000,00.

ART. 7 – PERSONALE RICHIESTO

Premesso che il Servizio minori si avvale di personale dipendente per le analisi del bisogno e lo sviluppo dei progetti, in via orientativa può presumersi che per lo svolgimento di interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e con disabilità fisica e psichica certificata occorreranno le seguenti figure professionali:



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- un numero **di educatori con esperienza nel settore**, per prestazioni presso istituzioni scolastiche e/o domicilio, adeguato a garantire l'assistenza educativa e la continuità delle prestazioni già in atto, tenendo conto delle caratteristiche logistiche e morfologiche del territorio;

L'aggiudicatario deve garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività previste utilizzando operatori professionalmente idonei, muniti di qualifica con comprovata esperienza nei settori minori e minori disabili.

Per interventi di assistenza educativa scolastica e domiciliare è richiesto il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nei casi di particolare complessità (situazioni in carico al Tribunale dei Minori o al Tribunale Ordinario, diritto di visita) si richiede l'utilizzo di personale con competenze tecnico-teoriche specifiche.

Gli educatori sono tenuti a produrre periodiche relazioni di verifica sulla gestione dei casi, sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti.

Il coordinatore dovrà individuare l'educatore di riferimento per ogni caso richiesto.

ART. 8 – RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare i servizi previsti dal presente capitolato utilizzando preferibilmente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al subentro. Nel caso in cui questo non avvenga, l'Aggiudicatario, con oneri a proprio carico, è tenuto ad affiancare agli operatori uscenti nel periodo immediatamente precedente al subentro e per almeno cinque turni completi, i nuovi operatori di cui si propone l'inserimento.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria impiegati nei servizi, sotto i profili gerarchici o comunque connessi al contratto di lavoro, avranno rapporti di lavoro solamente con l'Appaltatore, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del C.C.N.L. vigente ai sensi e per gli effetti degli art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo all'Appaltatore di curare l'osservanza delle norme previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I Capo III del Codice Civile.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'Appaltatore verrà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori e/o terzi, nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpe dei propri operatori, ai sensi dell'art. 2049 del c.c. In tale senso la Ditta dovrà provvedere ad una adeguata copertura assicurativa come previsto dal 4° comma, art. 20 della L.R. 2/85.

ART. 9 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO E DELLE FUNZIONI IN CARICO

L'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" mantiene le funzioni di indirizzo e controllo politico/istituzionale/programmatico per assicurare l'unitarietà degli interventi.

L'ASP determina inoltre le modalità tecnico organizzative mediante:

- a) l'analisi dei bisogni della domanda espressa;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- b) i criteri e le modalità di ammissione degli aventi diritto tenuto conto delle diverse situazioni;
- c) la verifica degli interventi;
- d) i piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
- e) la cessazione delle prestazioni.

L'ASP si riserva la facoltà di accertare direttamente il regolare adempimento del servizio. In particolare alla stessa compete verificare e valutare la congruità e la puntualità delle prestazioni degli operatori rispetto agli obiettivi ed alle finalità del servizio e l'idoneità dell'operatore in relazione alle funzioni da svolgere. Nel caso si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori l'ASP si impegna ad informare ed a consultare l'azienda aggiudicataria, qualora ritenga opportuno modificare le proprie modalità organizzative dell'attività, nonché valutare eventuali proposte migliorative che l'azienda aggiudicataria ritenesse di presentare.

L'ASP indica nel responsabile di servizio, il referente tecnico/organizzativo per tutti i rapporti tra essa e l'azienda aggiudicataria in merito agli interventi.

L'aggiudicataria, a sua volta, indica nella persona del responsabile della cooperativa o di altro collaboratore da questo designato il proprio referente tecnico/organizzativo.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale.

La sostituzione per malattia del personale assente per più di cinque giorni dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio, il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito.

L'aggiudicataria si impegna altresì, a sostituire in accordo con l'ASP i propri operatori assenti per ferie e permessi.

Qualora l'azienda aggiudicataria, a causa di eventi non prevedibili, non fosse in grado di garantire continuità di servizio presso l'utenza, è tenuta ad informare l'ASP con assoluta urgenza e con massima tempestività. In ogni caso, l'azienda aggiudicataria s'impegna a ripristinare la regolarità delle prestazioni nel più breve tempo possibile, entro e non oltre una settimana.

In caso contrario l'azienda aggiudicataria sarà tenuta a rimborsare le spese sostenute per coprire la vacanza, fermo restando che l'ASP, nel reiterarsi anche poche volte del tardivo ripristino della regolarità del servizio, potrà avvalersi della facoltà dell'art. 1456 del C.C. avendo la presente valore di clausola risolutiva espressa.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

L'azienda si impegna a dare preventiva comunicazione all'ASP del personale che sarà utilizzato, fornendo per ciascuno un documentato curriculum professionale;

L'azienda aggiudicataria si impegna a far svolgere ad ogni operatore, da impegnare al lavoro per la prima volta, un tirocinio di almeno 3 giorni per gli educatori, presso una struttura dell'ASP senza oneri a carico della medesima;

È richiesta la partecipazione degli operatori dell'azienda aggiudicataria, ad iniziative formative messe in atto dall'ASP per gli operatori dipendenti.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

L'azienda aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato dai suoi operatori ai beni mobili ed immobili, nonché a terzi o a cosa di terzi nell'adempimento del servizio.

ART. 12 - CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di cui al presente Capitolato speciale verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

A - PREZZO

Al prezzo più basso verranno attribuiti PUNTI 20, agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ricavati attraverso l'applicazione della seguente formula: $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 20$;

B - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

La Commissione tecnica, sulla base dell'esame comparativo delle specifiche indicazioni fornite dalle ditte concorrenti, attribuirà un punteggio massimo di punti 80 sulla base dei seguenti criteri:

criteri	Punteggio da attribuire (massimo 80 punti)
Titoli, qualifiche, curriculum professionale e formativo del personale	fino a 5 punti
Competenze teorico-tecniche del personale realmente impiegato, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto quadro definito dal Servizio Sociale o del progetto di assistenza scolastica	fino a 12 punti
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	fino a 6 punti
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità, criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie, etc.	fino a 12 punti
piano delle attività di formazione specifica rispetto all'area di intervento, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nei servizi. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi, modalità di realizzazione.	fino a 20 punti
Modalità utilizzata di sviluppo progettuale nel rispetto della proposta di intervento educativo del Servizio Sociale e modalità di report dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale ASP in funzione degli obiettivi definiti dal progetto stesso. Verranno riconosciute maggiormente le proposte che conterranno elementi concreti di stesura e definizione di strumenti di valutazione iniziale ed in itinere da utilizzare sul singolo progetto	fino a 25 punti;

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito ne seguente modo:



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

L'appalto verrà aggiudicato all'azienda aggiudicataria che avrà ottenuto il punteggio complessivo più favorevole per l'ASP.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a seguito di una ulteriore fase nella quale verranno messe in competizione dette offerte.

ART. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'ammontare effettivo del contratto e dovrà essere costituito dalla azienda aggiudicataria secondo quanto disposto dall'art. 103 del d. lgs. 50/2106 e succ. mod. ed integr..

ART 14 – PRESCRIZIONI

L'azienda aggiudicataria è tenuta ad eseguire – a regola d'arte e con la diligenza di cui all'art. 1176, II° comma C.C. – le prestazioni contrattualmente previste utilizzando il n. di ore la qualità di personale, la tipologia e quantità di macchine, i prodotti, le modalità di rimpiazzo di mano d'opera, come previsto al progetto tecnico presentato in sede di offerta.

Qualunque modificazione delle modalità di effettuazione delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto previsto dall'offerta tecnica, ove non preventivamente approvata dall'amministrazione appaltante ed indipendentemente dalla qualità della prestazione, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.

ART. 15 – ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

A tale proposito l'azienda aggiudicataria dovrà presentare all'inizio del servizio, nonché alla data dell'eventuale sua proroga, apposita polizza di assicurazione RCT/RTO, nella quale sia esplicitamente indicato che ASP debba essere considerata "terzo" a tutti gli effetti.

L'appaltatore dovrà essere assicurato contro i danni a cose, e persone nell'espletamento del servizio, per i massimali di importi non inferiori a quelli di seguito indicati:

Polizza RCT:

- € 1.000.000,00 - per sinistro;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- € 150.000,00 - per persona;
 - € 500.000,00 - per danni a cose o animali;
- polizza RCO:
- € 1.000.000,00 - per sinistro;
 - € 150.000,00 per persona.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 16 – INIZIO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio.

ART. 17 – ABBANDONO DI UNO O PIÙ SERVIZI.

Poiché i servizi contemplati sono di pubblica utilità, l'azienda aggiudicataria appaltatrice per nessuna ragione potrà non eseguirli in tutto o in parte.

ART. 18 – ABUSI E INADEMPIENZA DELL'APPALTATORE.

Verificandosi abusi o inadempimenti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'ASP ha facoltà di ordinare o fare eseguire i servizi d'ufficio, nel modo più opportuno, a spese dell'azienda aggiudicataria, appositamente diffidata, ove non ottemperi agli obblighi assunti.

L'importo delle spese sostenute per il titolo di cui al comma che precede saranno trattenute, giusta compensazione, sulle somme dovute all'azienda aggiudicataria.

ART. 19 – CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto direttamente o ricorrendo ad altra azienda aggiudicataria e a spese della ditta appaltatrice, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'azienda aggiudicataria di uno o più servizi;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Violazione degli orari concordati con l'Amministrazione, effettuazione dei lavori fuori dai tempi convenuti;
- L'esecuzione irregolare del contratto (modalità discordanti con offerta tecnica);
- Subappalto non autorizzato.

ART. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1456 C.C. si avvarrà della clausola risolutiva espressa, in caso di non osservanza da parte dell'azienda aggiudicataria degli artt. 14 2° comma e 17 del presente Capitolato. Tutti i reclami e le osservazioni atti a giustificare la volontà di recesso o di disdetta del contratto verranno fatti per iscritto direttamente al titolare/rappresentante dell'Azienda aggiudicataria.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Comignano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 21 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra l'Azienda aggiudicataria e l'ASP, così durante l'appalto, come al termine, quale che sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa, o amministrativa) nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione ed esecuzione dei patti contrattuali, saranno devolute ad arbitro rituale di diritto monocratico che, in difetto di accordo tra le parti, sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Parma.

ART. 22 – PAGAMENTI

Al termine di ogni mese l'Azienda aggiudicataria dovrà presentare regolare fattura per le ore di servizio prestate dai vari operatori nel mese precedente.

Detta fattura intestata all'ASP con la suddivisione dei servizi di riferimento per le ore effettivamente prestate sarà liquidata a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della fattura di fine mese.

ART. 23 – SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

L'ASP ha la facoltà di disdettare il presente contratto a norma degli Artt. 18 e 19, tranne che per cause di forza maggiore o per scioperi. Verificandosi tali casi, l'azienda aggiudicataria appaltatrice riconoscerà il diritto all'ASP di trattenere in via straordinaria una cifra da stabilire sulla base della distinta dei costi, quale minore onere.

Dovrà essere comunque garantito, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza.

ART. 24 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

Qualora l'azienda aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ASP potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre imprese concorrenti, a titolo di risarcimento danni.

ART. 25 – FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato nel caso di fallimento dell'azienda aggiudicataria appaltatrice.

ART. 26 – CESSIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire ad altre persone, neppure per mezzo di procuratore. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà annullata e perciò senza alcun effetto nei rapporti con l'ASP.

ART. 27 – PENALITÀ

Indipendentemente da quanto previsto nei precedenti articoli, la non perfetta esecuzione del servizio in argomento o comunque ogni inadempimento contrattuale comporta l'addebito per l'azienda aggiudicataria Appaltatrice di una penale fissata a



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

discrezione dell'Amministrazione in relazione all'entità del disservizio, sin all'1% dell'importo contrattuale, il cui importo sarà dedotto nella successiva fatturazione.

Impregiudicato quanto disposto nei precedenti art. 19 e 20, nella prima settimana di effettuazione del servizio l'inosservanza, anche parziale, degli obblighi assunti con l'aggiudicazione comporterà, ad insindacabile giudizio dell'appaltante, la comminazione delle seguenti penali, salvo il maggior danno:

- il primo giorno €. 150,00;
- il secondo giorno €. 200,00;
- dal terzo al settimo giorno €. 300,00 per ciascun giorno.

ART. 28 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO, ASSICURAZIONE E PREVIDENZE SOCIALI

L'Azienda aggiudicataria appaltatrice dovrà assumere la manodopera secondo le norme di legge.

È pertanto obbligo dell'Azienda aggiudicataria, anche se non aderente alle organizzazioni sindacali, di corrispondere agli operatori addetti ai servizi: le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla legge.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e tasse inerenti alla stipulazione del contratto di appalto sono a completo carico dell'Azienda aggiudicataria.