

**SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA B**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>GRADUAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1) Capacità operativa.</b>  <b>Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti</b>	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	<b>2</b>
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	<b>4</b>
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	<b>6</b>
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	<b>8</b>
<b>MAX 8 PUNTI</b>		
<b>2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni</b>	Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi	<b>2</b>
	Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e	



<b>MAX 8 PUNTI</b>	propositiva conseguendo risultati discreti	<b>4</b>
	E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo	<b>6</b>
	Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale	<b>8</b>
<b>3) Organizzazione del proprio lavoro.</b>  <b>Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità</b>	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	<b>2</b>
	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi	<b>4</b>
	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	<b>6</b>
	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste	<b>8</b>
<b>MAX 8 PUNTI</b>		
<b>4) Capacità di adattamento operativo.</b>	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	<b>2</b>
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare	<b>4</b>

<b>Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	il proprio approccio in varie situazioni	
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	<b>6</b>
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	<b>8</b>
<b>5) Aggiornamento e sviluppo delle proprie competenze. Capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze</b>	Manifesta disinteresse a cogliere le opportunità di arricchimento professionale e ne trae scarso profitto	<b>2</b>
	Usa le proprie conoscenze come strumento di risoluzione dei problemi; coglie eventuali occasioni di miglioramento professionale ed è disposto a trasferire le proprie conoscenze solo se richiesto	<b>4</b>
	E' interessato ad ampliare ed approfondire le proprie conoscenze tecnico-professionali, cogliendo le opportunità di aggiornamento delle offerte	<b>6</b>
	Mette sempre a disposizione degli altri le proprie conoscenze ed esperienze, ricerca e propone opportunità di miglioramento professionale per sé e per gli altri	<b>8</b>

<b>6) Soluzione dei problemi</b>  <b>Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative</b>	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6
	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
<b>7) Disponibilità ad attività non predeterminate.</b>  <b>Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità</b>	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8

<b>8) Disponibilità ai rapporti con gli utenti e/o loro familiari.</b>  <b>Capacità di interagire con gli altri in modo costruttivo rispondendo positivamente, con il proprio atteggiamento, alle situazioni ed agli interlocutori</b>   <b>MAX 9 PUNTI</b>	Dimostra scarsa propensione a comprendere le necessità degli altri e ad entrare in rapporto con loro.	2
	E' disponibile nei confronti delle richieste altrui purchè esse siano ben precisate, ma non sempre riesce ad entrare in rapporto con gli interlocutori	4
	Interpreta correttamente le richieste e gli atteggiamenti dei propri interlocutori riuscendo a stabilire con loro relazioni positive	6
	Entra sempre in comunicazione con gli interlocutori, ne comprende le esigenze, mettendo in atto comportamenti e relazioni appropriate	9

**SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA C**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI**

<b>FATTORI DI VALUTAZIONE</b>	<b>GRADUAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>1) Capacità operativa.</b> <b>Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	2
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	4
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	6
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	8
<b>2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni</b>	Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi	2



<b>MAX 8 PUNTI</b>	Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e propositiva conseguendo risultati discreti	4
	E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo	6
	Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale	8
<b>3) Organizzazione del proprio lavoro.</b>  <b>Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità</b>	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	2
	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi	4
	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	6
	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste	8
<b>MAX 8 PUNTI</b>		

<b>4) Capacità di adattamento operativo.</b>  <b>Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	2
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni	4
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	6
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	8
<b>5) Soluzione dei problemi</b>  <b>Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6



	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
<b>6) Predisposizione atti, documenti ed elaborati.</b>	Predispone atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari	2
<b>Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati</b>	Predispone atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili, anche se il tempo impiegato per la loro stesura risulta spesso eccessivo	4
<b>MAX 8 PUNTI</b>	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	6
	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità	8
<b>7) Disponibilità ad attività non predeterminate.</b>	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
<b>Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità</b>	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
<b>MAX 8 PUNTI</b>	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8
<b>8) Cooperazione integrazione.</b>	Non instaura rapporti di lavoro costruttivi	2

<p><b>Capacità di ricercare l'integrazione con gli altri servizi mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonché gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati</b></p> <p><b>MAX 9 PUNTI</b></p>	<p>Collabora solo con le persone che sono direttamente coinvolte nel compito da svolgere. Manifesta resistenze a concedere la propria disponibilità alle persone esterne di servizi diversi</p>	<p>4</p>
	<p>Si comporta in maniera collaborativa verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni al proprio servizi. Condivide le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed è presente nella risoluzione di problemi</p>	<p>6</p>
	<p>Dimostra coinvolgimento per le finalità dell'Ente. Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si attiva autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute</p>	<p>9</p>

**SCHEDA DI VALUTAZIONE – CATEGORIA D**

**VALUTAZIONE PERFORMANCE MAX 65 PUNTI**

FATTORI DI VALUTAZIONE	GRADUAZIONE	PUNTI
<b>1) Capacità operativa.</b>  <b>Capacità di svolgere i compiti assegnati in maniera accurata e con continuo impegno per ottenere l'esito previsto in termini di parametri predefiniti</b>	Non ha sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti assegnati	2
	Ha una sufficiente consapevolezza del proprio ruolo professionale e dei compiti a esso relativi. Non sempre verifica la qualità delle prestazioni rese, che talvolta vengono eseguite senza la necessaria precisione	4
	Interpreta correttamente il proprio ruolo professionale. Verifica sistematicamente la qualità delle prestazioni rese, che risultano sempre adeguate	6
	Ha piena consapevolezza del proprio ruolo e ricerca costantemente la qualità delle prestazioni rese, mantenendola a livelli elevati, e risultati migliori	8
<b>MAX 8 PUNTI</b>		
	Esegue le competenze con scarsa iniziativa e proposizione di miglioramenti; esegue le funzioni in modo ordinario adattandosi alle situazioni con risultati scarsi	2

<b>2) Iniziativa personale e promozione delle innovazioni</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Dimostra di saper prendere iniziative, di saper proporre innovazioni e miglioramenti, dimostra interesse e partecipazione attiva e propositiva conseguendo risultati discreti	4
	E' costantemente orientato ad assumere iniziative, a proporre innovazioni e miglioramenti ai fini del lavoro, si propone con iniziativa, migliorando i risultati in modo significativo	6
	Oltre a possedere la capacità di cui al punto precedente, si distingue per i risultati che consegue e che tende a migliorare e a perfezionare in modo sostanziale	8
<b>3) Organizzazione del proprio lavoro.</b>  <b>Capacità di impiegare efficacemente i tempi e le altre risorse disponibili per eseguire i compiti previsti, per raggiungere i risultati prefissati tenendo conto delle priorità</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Manifesta difficoltà nell'organizzazione delle proprie attività	2
	Riesce ad organizzarsi sufficientemente a fronte di flussi di lavoro regolari e quantitativamente contenuti. Ricerca frequentemente il supporto di superiori e di colleghi	4
	Organizza in autonomia le attività assegnate in situazioni standard	6
	Organizza efficacemente le proprie attività anche in presenza di situazioni impreviste	8

<b>4) Capacità di adattamento operativo.</b>  <b>Capacità di cogliere il mutare delle situazioni mostrandosi disponibile verso idee e proposte altrui, adeguando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o nuove opportunità</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Dimostra difficoltà a lavorare con le altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti	2
	Presenta difficoltà a lavorare con altre persone e ad adattarsi ai cambiamenti. Accetta consigli per modificare il proprio approccio in varie situazioni	4
	Sviluppa relazioni positive con i colleghi e riesce a conseguire i risultati attesi in contesti e/o situazioni variabili	6
	Si comporta positivamente nei confronti dei cambiamenti, valorizzando gli elementi positivi e modificando di conseguenza il proprio comportamento al fine di conseguire i risultati attesi o di cogliere nuove opportunità	8
<b>5) Soluzione dei problemi</b>  <b>Orientamento a ricercare risposte più adatte alle situazioni difficili, definendo o proponendo le alternative</b>  <b>MAX 8 PUNTI</b>	Manca di una visione d'insieme e, di regola, affronta ciascun problema in maniera isolata rispetto al contesto in cui si colloca	2
	Riesce ad affrontare un numero limitato di problemi, fornendo soluzioni adeguate, anche se non ottimali	4
	Riesce ad affrontare con un sufficiente livello di approfondimento più problemi selezionandone gli elementi essenziali e individuando soluzioni operativamente utili	6

	Pone in relazione tra loro diverse e complesse variabili con un elevato livello di approfondimento. Le soluzioni proposte ottimizzano i dati a disposizione in una visione d'insieme	8
<b>6) Predisposizione atti, documenti ed elaborati.</b>	Predisporre atti, documenti ed elaborati che spesso non sono corretti o sono poco chiari	2
<b>Capacità di realizzare atti, documenti ed elaborati</b>	Predisporre atti, documenti ed elaborati discretamente comprensibili, anche se il tempo impiegato per la loro stesura risulta spesso eccessivo	4
<b>MAX 8 PUNTI</b>	Redige nei tempi necessari atti, documenti ed elaborati	6
	Elabora in tempi ottimali atti, documenti ed elaborati, bilanciando adeguatamente analiticità e sinteticità	8
<b>7) Disponibilità ad attività non predeterminate.</b>	Mostra resistenza all'assunzione di incarichi in presenza di presunte difficoltà	2
<b>Disponibilità a cimentarsi in attività con alto grado di autonomia o non predeterminate, sapendo interpretare funzioni professionali non esattamente definite per ricercare nuove opportunità</b>	Esercita il necessario grado di autonomia professionale solo in presenza di sollecitazioni	4
	Esercita il necessario grado di autonomia professionale e mostra di saperlo gestire correttamente	6
<b>MAX 8 PUNTI</b>	Si assume sempre la responsabilità di attività non predeterminate, gestendole in modo concreto e si assume l'onere di proposte	8
<b>8) Cooperazione integrazione.</b>	Non instaura rapporti di lavoro costruttivi	2

<p><b>Capacità di ricercare l'integrazione con le altre strutture mostrando la disponibilità a cooperare al fine di migliorare le procedure amministrative nonché gli obiettivi comuni o quelli di più alto livello di professionalità e dei risultati</b></p> <p><b>MAX 9 PUNTI</b></p>	<p>Collabora solo con le persone che sono direttamente coinvolte nel compito da svolgere. Manifesta resistenze a concedere la propria disponibilità alle persone esterne di servizi diversi</p>	<p>4</p>
	<p>Si comporta in maniera collaborativa verso tutti i colleghi, senza operare distinzioni fra quelli interni o esterni ai proprio servizi. Condivide le informazioni possedute anche con le altre parti dell'organizzazione ed è presente nella risoluzione di problemi</p>	<p>6</p>
	<p>Dimostra coinvolgimento per le finalità dell'Ente. Fornisce e ricerca la collaborazione e i contributi di tutti i colleghi per la risoluzione di problemi ed il conseguimento di obiettivi comuni. Si attiva autonomamente per mettere a disposizione le informazioni e le competenze possedute</p>	<p>9</p>

