

azienda  
pubblica  
di servizi  
alla persona



## ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Compiano, 11 febbraio 2020

Al Nucleo di Valutazione

dott. Enrico Ferrari

SEDE

**Oggetto:** relazione raggiungimento obiettivi anno 2019.

Con la presente si trasmette in allegato relazione relativa al raggiungimento degli obiettivi aziendali di gestione per l'anno 2019, obiettivi approvati dal consiglio di amministrazione con delibera n. 29 del 22 luglio 2019.

Dopo un primo incontro per verificare l'andamento degli obiettivi del 10 dicembre 2019, in data 03 febbraio 2020 è stato verificato, con i responsabili dei servizi aziendali, il raggiungimento dei singoli obiettivi attribuiti ad ogni responsabile analizzando anche tutta la documentazione prodotta.

Entrando nel merito si riporta in allegato, servizio per servizio, l'analisi del raggiungimento dei singoli obiettivi.

Si precisa che relativamente al conseguimento degli obiettivi assegnati viene considerata la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	PUNTEGGIO CORRISPONDENTE
Obiettivo non raggiunto	0 - 2
Obiettivo parzialmente raggiunto	3 - 4
Obiettivo raggiunto in maniera adeguata	5 - 6
Obiettivo pienamente conseguito	7 - 8
Obiettivo conseguito e superato	9 - 10

Copia dei documenti attestanti il raggiungimento degli obiettivi Le è stato consegnato durante la valutazione degli obiettivi ed è comunque a disposizione depositato presso gli uffici aziendali.

Preciso inoltre che i responsabili di area procederanno alla valutazione del comportamento organizzativo dei dipendenti assegnati.





Il direttore procederà alla valutazione dei responsabili di area.

Relativamente ai comportamenti organizzativi individuali l'Azienda ha adottato delle schede rilevanti i seguenti 3 indicatori:

**1) Indicatori di eccellenza della prestazione:**

Realizzazione degli obiettivi prefissati;

Conoscenze tecnico specialistiche dimostrate nello svolgimento dell'attività;

Affidabilità (costanti comportamenti professionali rispetto a vincoli e risultati);

**2) Indicatori di eccellenza del personale:**

Capacità propositiva e progettuale (affrontare le novità, fornire suggerimenti migliorativi, ottimizzare i flussi di lavoro...);

Organizzazione del proprio lavoro;

**3) Indicatori di eccellenza della posizione:**

Partecipazione e contributo alla gestione dell'Azienda (coerenza dei comportamenti rispetto al perseguimento dei fini generali dell'Azienda, propositività);

Capacità di collaborare con i colleghi;

Rispetto di norme e procedure.

I sopra citati indicatori verranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

VALUTAZIONE PERFORMANCE - max 65 punti	
Contributo superiore alle attese (da 56 a 65 punti)	
Contributo in linea con le attese (da 36 a 55 punti)	
Contributo parzialmente al di sotto delle attese (da 31 a 35 punti)	
Contributo al di sotto delle attese (da 11 a 30 punti)	
Contributo non adeguato (da 1 a 10 Punti)	

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento si rendesse necessario.

Colgo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Direttore

Dott. Eric Leasi



*Eric Leasi*



Servizio Bilancio ed Economato	
<b>Responsabile</b>	Patrizia Mariani

		raggiungimento obiettivi
<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	relazione/report sulle possibilità di cambiamento e di ottimizzazione delle procedure per pervenire in modo più rapido ad una migliore efficienza dei sistemi contabili finalizzata ad ottenere i prospetti sintetici della gestione dell'Azienda: bilanci periodici che tengano conto degli ammortamenti ed annuali situazione di cassa
	N°2	elaborazione di mansionario sulle attività effettivamente svolte, la periodicità delle stesse ed il tempo dedicato
		10
		9

Coordinamento CRA Compiano - SAD	
<b>Responsabile</b>	Manuela Razzetti

		raggiungimento obiettivi
<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	rinnovo accreditamento definitivo - fasi propedeutiche per ottenimento rinnovo
	N°2	Report osservazione standard qualitativi casa famiglia Rossi Sidoli e rispetto della carta dei servizi
		10
		9

Coordinamento Servizio Minori	
<b>Responsabile</b>	Elisa Ceci

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi
	N°2	predisposizione piano per l'elaborazione di un progetto per fronteggiare l'emergenza abitativa alla luce degli immobili ereditati dall'Azienda a Bedonia per utenti minori - OBIETTIVO CAMBIATO - PROGETTO DI FALEGNAMERIA
		10
		9





Coordinamento Servizio Anziani e Disabili	
<b>Responsabile</b>	Michela Lecordetti

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi	raggiungimento obiettivi
	N°2	predisposizione piano per l'elaborazione di un progetto per fronteggiare l'emergenza abitativa alla luce degli immobili ereditati dall'Azienda a Bedonia per utenti disabili	10
			8

Servizio Affari generali e Risorse umane	
<b>Responsabile</b>	Massimo De Santis

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	predisposizione utilizzo portale per gestione informatizzata consegna cedolini di paga e rilevazione presenze	raggiungimento obiettivi
	N°2	revisione e aggiornamento modulistica ad uso del personale dipendente	9
			10

Direzione generale	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi	raggiungimento obiettivi
	N°2	ricognizione e ottimizzazione dei processi di tutela e manutenzione dei beni immobili e mobili registrati	10
	N°3	revisione mansionari personale dipendente	9

centro diurno Medesano - SAD	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	rinnovo accreditamento definitivo - fasi propedeutiche per ottenimento rinnovo	raggiungimento obiettivi
	N°2	implementazione cartella socio sanitaria informatizzata	10
			8

