

## **ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343



# Regolamento

## per la disciplina dell'attribuzione delle indennità per "specifiche responsabilità"

*(Art.7 del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali del 9 maggio 2006)*

Allegato alla delibera del CdA n. 09 del 11 Marzo 2013.

# INDICE

<b>Art. 1 – Finalità.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 – Destinatari.....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 – Informazione.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 5 – Divieto di cumulo.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale.....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 7 – Durata e tempo di erogazione .....</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 8 – Modalità di erogazione.....</b>	<b>pag. 5</b>

## **Art. 1 – Finalità**

In applicazione della disposizione di cui all'art. 17, comma 2, lett. f), del CCNL del 01.04.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7, comma 1, del CCNL dei dipendenti degli enti locali del 09.05.2006, il presente Regolamento disciplina la graduazione e le modalità di erogazione del compenso spettante ai dipendenti di ASP per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità.

Con l'indennità per le specifiche responsabilità i contratti vogliono premiare l'impegno più forte, in termini di attribuzioni, richiesto ad alcuni dipendenti.

Si evidenzia che deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile del procedimento, per i dipendenti di categoria C e D, costituisce il normale oggetto della loro attività.

## **Art. 2 – Destinatari**

Destinatari del compenso di cui al precedente art. 1 sono tutti i dipendenti di ASP appartenenti alle categorie giuridiche B, C e D con esclusione del personale incaricato di posizione organizzativa con almeno un anno di anzianità nell'Ente, secondo la disciplina di cui agli artt. 8 e 11 del CCNL 01.04.1999 e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare, i dipendenti ai quali possono essere erogati i compensi per specifiche responsabilità sono coloro che, nell'ambito dei rispettivi settori di appartenenza, in rapporto ai posti disponibili, risultano aver conseguito il maggior punteggio alla luce degli effettivi incarichi svolti o da svolgere e sulla base dei criteri di individuazione di cui al successivo art. 3.

## **Art. 3 – Criteri di individuazione dei destinatari**

Il compenso è determinato in valori annui lordi che variano sino a un massimo di € 2.500,00 ed è collegato all'effettivo esercizio delle specifiche responsabilità descritte nella seguente tabella ed alla compilazione della scheda di attribuzione dei relativi punteggi da parte del dirigente che deve tenere conto sia dei vincoli dettati dal contratto nazionale che dalla quantità di risorse a propria disposizione per questa finalità.

La contrattazione decentrata integrativa è chiamata a definire la quota di fondo per le risorse decentrate che è destinata al finanziamento di questa indennità, ad individuare i soggetti ed a fissare la misura dei compensi, che ovviamente possono essere differenziati, anche per categorie.

Tale ripartizione può essere effettuata annualmente, essendo compresa nell'ambito della ripartizione del fondo. Il finanziamento è previsto a carico della parte variabile, ma come per tutti gli istituti finanziati da tale voce è prevista la possibilità di utilizzare le quote non spese della parte stabile del fondo.

Questo compenso viene attribuito ai dipendenti:

- chiamati a sostituire i vertici dell'articolazione organizzativa in caso di assenza, ovviamente nei casi in cui non occorre conferire mansioni superiori;
- che sono individuati come responsabili di quei procedimenti che hanno un maggiore rilievo e/o un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna;
- che sono investiti di specifici compiti di coordinamento di altri dipendenti.

Nel caso in cui sia necessario procedere alla rassegnazione del ruolo del titolare di indennità di responsabilità si procederà tramite selezione ad individuare una nuova figura.

<b>Descrizione della specifica responsabilità Cat. D Con esclusione dei titolari delle posizioni organizzative (effettivi incarichi svolti o da svolgere)</b>	<b>Compenso attribuibile</b>
Responsabilità di procedimenti amministrativi implicanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- funzioni di elevata complessità e non ripetitivi,</li> <li>- specializzazione e concorso decisionale,</li> <li>- elevato livello di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente,</li> <li>- discrezionalità tecnica amministrativa o tecnica,</li> <li>- costante aggiornamento,</li> <li>- un notevole rilievo esterno, relazioni con Enti, Istituzioni e Organi esterni,</li> <li>- adempimenti previsti da Leggi o Regolamenti.</li> </ul>	€ 2.500,00
Responsabilità di procedimenti amministrativi e Coordinamento di servizi implicanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del personale all'interno di un Servizio anche affidato ad una Posizione Organizzativa;</li> <li>- elevato livello di autonomia operativa;</li> <li>- funzioni complesse anche ripetitive;</li> <li>- relazioni esterne con Enti, Istituzioni e Organi;</li> </ul>	€ 2.000,00
Responsabilità e/o di gruppi di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici, in virtù di prassi consolidate, con funzioni ripetitive e con modesto livello di autonomia operativa.	€ 1.500,00
Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa.	€ 1.000,00
Responsabilità di procedimenti amministrativi, collegati al conseguimento di obiettivi e risultati specifici con modesto livello di autonomia operativa.	€ 500,00
<b>Descrizione della specifica responsabilità Cat. C e B (effettivi incarichi svolti o da svolgere)</b>	<b>Compenso attribuibile</b>
Effettuazione di procedure con rilevanza esterna, comportanti responsabilità personali con elevato livello di incidenza nelle attività di supporto tecnico alle decisioni che assume l'Ente.	€ 2.500,00
Responsabilità di procedimenti amministrativi e Coordinamento di servizi implicanti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento del personale all'interno di un Servizio;</li> <li>- elevato livello di autonomia operativa;</li> <li>- funzioni complesse anche ripetitive;</li> </ul> relazioni esterne con Enti, Istituzioni e Organi;	€ 2.000,00
Coordinamento di gruppi o squadre di lavoro finalizzati al conseguimento di risultati unitari e specifici con rilevanza interna ed elevato livello di autonomia operativa.	€ 1.500,00
Svolgimento di attività di maggiore responsabilità rispetto alla categoria di inquadramento con modesto livello di autonomia operativa.	€ 1.000,00
Assegnazione di specifici compiti o organizzazione di eventi con modesto livello di autonomia operativa.	€ 500,00

#### **Art. 4 – Informazione**

Le fattispecie individuate dal dirigente in applicazione dei criteri di cui al precedente Art. 3 ed in stretta correlazione il vigente assetto organizzativo dell'Ente, saranno oggetto di preventiva informazione da esercitarsi nelle forme dovute.

#### **Art. 5 – Divieto di cumulo**

Ad ogni dipendente non può essere attribuita più di una indennità per specifiche responsabilità. Nel caso in cui ricorrano diversi contemporanei presupposti, al dipendente è corrisposta l'indennità di valore economico più elevato.

#### **Art. 6 – Dipendenti a tempo parziale**

Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 – Durata e tempi di erogazione**

I compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportano specifiche responsabilità hanno cadenza annuale e decadono al 31 dicembre di ogni anno solare.

Sono rinnovabili ed aggiornabili in relazione a possibili variazioni contrattuali.

Nei casi di maternità, compreso il periodo di astensione facoltativa, infortunio sul lavoro e gravi patologie, gli incarichi rimangono sospesi fino alla ripresa del servizio, con conseguente sospensione della corresponsione della correlata indennità.

Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato:

- in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi;
- in conseguenza all'accertamento di gravi inadempienze da parte dell'incaricato;

#### **Art. 8 – Modalità di erogazione**

All'inizio di ciascun anno solare e sulla base delle risorse disponibili, il dirigente adotta provvedimenti organizzativi motivati che individuano per l'anno di riferimento i destinatari dei compensi spettanti per lo svolgimento di compiti che comportino specifiche responsabilità e ne fissano la decorrenza.

Tali provvedimenti vengono trasmessi al competente Servizio Risorse Umane, che provvederà a far erogare le corrispondenti liquidazioni, ad inserire il provvedimento sia di nomina che di revoca nel fascicolo personale del dipendente, a dare informazione alle OO.SS. e alla R.S.U.

La liquidazione dell'indennità viene effettuata mensilmente, per tutto il tempo di effettivo svolgimento delle particolari responsabilità.

Il Direttore  
dott. Eric Leasi