



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

*"Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale
a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica
certificata".*

CODICE CIG: 9268201969

Per l'espletamento della presente gara Asp "Cav. Marco Rossi Sidoli" si avvale, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

N.B.: si evidenzia che per motivazioni tecniche all'interno della piattaforma digitale di gestione della gara potrebbe non essere stato possibile attribuire una codificazione coerente con l'oggetto dell'appalto; nel caso vi fosse discordanza, l'oggetto dell'appalto è definito esclusivamente dal bando e dai suoi allegati.

1. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr..

2. ENTE APPALTANTE

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053 Compiano (PR) - Tel. 0525-825116 - Fax 0525-825374.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa applicabile alla procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nel d. lgs. 50/2016 e succ. Mod. ed integr..



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

4. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Distretto delle Valli del Taro e del Ceno (n. 15 Comuni), in particolare vengono indicati i seguenti Comuni: Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Medesano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari e Varsi.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi socio-assistenziali e socio-educativi a favore di minori in condizioni di svantaggio psico-sociale e loro nuclei, e ai minori con disabilità secondo le modalità meglio descritte nel capitolato speciale di appalto.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

il corrispettivo orario posto a base d'asta per gli educatori è pari ad € 23,50.

Il corrispettivo orario sopraindicato per gli educatori, è soggetto a ribasso percentuale d'asta, oltre IVA di legge ed è valido per tutto il periodo contrattuale.

Fermo restando per il periodo contrattuale, l'invariabilità dei prezzi (proroghe comprese), verranno corrisposte le ore effettivamente prestate.

Il monte ore può variare in relazione alle effettive esigenze del servizio e/o in base alle competenze delegate dai singoli Comuni soci di ASP.

Il costo annuo presunto, al netto di IVA per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto è pari a € 611.000,00, di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

8. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Due anni dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Registrazione SATER: Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Una volta ottenuta la registrazione, i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:

1. istanza di ammissione alla gara legalizzata con marca da bollo da € 16,00 (allegato "A") - l'eventuale mancata apposizione della marca da bollo comporterà l'immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza;
2. dichiarazione multipla, (allegato "B");
3. dichiarazione di applicazione CCNL/posizioni previdenziali/versamenti contributivi, (all. "C")
4. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr., (allegato "D");
5. Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr.;
6. Attestato del versamento di € 140,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza contratti pubblici;
7. Capacità economico - finanziaria. La dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato globale d'impresa annuo non inferiore ad € 1.222.000,00 (IVA di legge esclusa), riferito a ciascuno degli esercizi finanziari approvati negli ultimi tre anni.
8. Capacità tecnica - professionale. La dimostrazione della capacità tecnico-professionale, per assicurare un adeguato livello di concorrenza, deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nel triennio 2019-2020-2021 servizi di cui all'oggetto, per almeno complessivi € 1.000.000,00 (IVA di legge esclusa). Dovranno essere indicati gli importi, le date ed i destinatari dei servizi stessi.
9. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento all'utenza nei confronti della quale il servizio è rivolto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche il Documento di gara unico europeo (DGUE). Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nei moduli predisposti dalla Stazione Appaltante.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

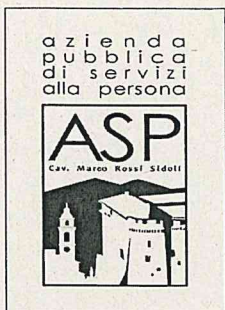
OFFERTA TECNICA

Saranno oggetto di valutazione:

criteri	Punteggio da attribuire (massimo 80 punti)
Titoli, qualifiche, curriculum professionale e formativo del personale	fino a 5 punti
Competenze teorico-tecniche del personale realmente impiegato, funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto quadro definito dal Servizio Sociale o del progetto di assistenza scolastica	fino a 12 punti
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	fino a 6 punti
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità, criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale a fronte di ferie, malattie, etc.	fino a 12 punti
piano delle attività di formazione specifica rispetto all'area di intervento, aggiornamento e supervisione del personale impiegato nei servizi. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi, modalità di realizzazione.	fino a 20 punti
Modalità utilizzata di sviluppo progettuale nel rispetto della proposta di intervento educativo del Servizio Sociale e modalità di report dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale ASP in funzione degli obiettivi definiti dal progetto stesso. Verranno riconosciute maggiormente le proposte che conterranno elementi concreti di stesura e definizione di strumenti di valutazione iniziale ed in itinere da utilizzare sul singolo progetto	fino a 25 punti;

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

OFFERTA ECONOMICA

La busta virtuale "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici L'Offerta economica deve contenere i seguenti elementi: a) prezzo orario offerto soggetto a ribasso come da art. 7 del presente disciplinare da applicarsi al corrispettivo orario del servizio posto a base di gara di € 23,50, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti, si applicano le norme previste dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr..

ART. 11. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati, o raggruppati potranno avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr., allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso articolo.

12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

IL servizio sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Assegnazione punteggi: fino a 20 punti per il prezzo offerto; in base alla seguente formula:
 $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 20$;

fino a 80 punti per le caratteristiche tecniche del servizio, in base a ben determinati parametri di valutazione di cui al punto 8 Busta denominata "**B - Offerta tecnica**" e al capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di una ulteriore fase nella quale verranno messe in competizione dette offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida altra offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerta relativa ad altro appalto;
- nel rispetto della par condicio dei concorrenti, in caso di errori formali e non sostanziali, l'Amministrazione Appaltante potrà invitare i concorrenti a perfezionare documenti e dichiarazioni presentate.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

13. DEPOSITI E CAUZIONI

Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr., cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione - art. 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr. (IVA esclusa).

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

ART. 15. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 11/07/2022.

È ammessa la presentazione di una offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

In ogni caso il concorrente esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

L'Amministrazione si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del SATER.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, i suoi allegati integrativi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, gli allegati integrativi al DGUE, gli allegati in caso di avvalimento, devono essere redatti sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impres/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura nonché sul sito del Asp "Cav. Marco Rossi Sidoli".

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Pubblicazioni: Il presente bando, la cui procedura di gara si svolge sulla piattaforma digitale di INTERCENT-ER, oltre ad essere pubblicato sulla piattaforma stessa è pubblicato su: GUUE, e con i relativi allegati sul sito internet della Stazione Appaltante e del Committente.

ART. 16. OFFERTE ANOMALE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, l'Azienda procederà a richiedere le giustificazioni ai concorrenti.

Si procederà quindi alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti con le modalità fissate dagli articoli 97 del D.lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr.

ART. 17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, verrà stipulato il contratto.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà di ASP di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria.

In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipulazione del contratto disciplinante l'appalto del servizio in oggetto, nel rispetto del capitolato e dell'offerta presentata, dal momento che il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento delle spese per l'importo e alla data che saranno comunicati dalla stazione appaltante. Nel caso in cui l'aggiudicatario non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto, nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione.

18. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti e delucidazioni relativi ai servizi oggetto di gara possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento Carmen Mazza, al numero di telefono **0525-825116** oppure attraverso il seguente indirizzo mail: info@rossisidoli.com



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Richiesta di chiarimenti: È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe/guide_operatori_economici da inoltrare entro le ore 12.00 del 04/07/2022. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-impresse/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti> nella sezione dedicata alla presente procedura

Allegati:

- A. Istanza di ammissione alla gara
- B. Dichiarazione multipla;
- C. Dichiarazione di applicazione CCNL/posizioni previdenziali/versamenti contributivi;
- D. Dichiarazione possesso dei requisiti di ordine generale.

Il direttore
(dott. Eric Leasi)