

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Mariani Patrizia**
Indirizzo(i) Via Piano delle Moglie,77/A – 43053 COMPIANO – PARMA - ITALIA
Telefono(i) Mobile:
Fax
E-mail p.mariani@rossisidoli.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06/10/1955
Sesso F

Settore professionale **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI**

Esperienza professionale

SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Dal 01/01/1979 al 14/03/1983

Impiegata presso Studio Commercialista "Studio Bottiglia" di Bedonia (Pr)

Dal 15/03/1983 al 31/08/2008

Dipendente dell'IPAB – Casa di Riposo "Rossi Sidoli" di Compiano (Pr)

Dal 01/09/2008 a tutt'oggi

dipendente dell'ASP "CAV. Marco Rossi Sidoli" di Compiano (Pr)

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Servizio Bilancio e gestione paghe dell'ASP "CAV. Marco Rossi Sidoli" di Compiano (Pr).

Principali attività e responsabilità

GESTIONE BILANCIO E PAGHE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASP CAV. Marco Rossi Sidoli" – Via Duca degli Abruzzi, 27 -di Compiano (Pr)

Tipo di attività o settore

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI

Istruzione e formazione

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

ANNO 1975

Conseguimento diploma di Ragioniera e Perito Commerciale

ANNO 1992

Conseguimento attestato di frequenza al corso di 100 ore Direttore – Coordinatore di Strutture per anziani presso Amministrazione Provinciale di Piacenza

12/04/1999

Attestato di partecipazione al corso "Profili riformatori del nuovo rapporto di lavoro del personale degli EE.LL organizzato dal Comune di Parma – Provincia di Parma e Università degli Studi.

07/12/1999

Attestato di frequenza al Seminario "Il Sistema organizzativo e gestionale dell'Ente"

16/04/2003

Attestato al Corso " La contabilità nelle IPAB al luce del nuovo soggetto giuridico: prospettive e metodologie" organizzato da ARER IPAB- Bologna

18/03/2004

Attestato seminario "Cartolarizzazione Crediti INPDAP" organizzato da INPDAP di Parma

Da Settembre a Dicembre 2008

Attestati di partecipazione al percorso formativo "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale" – La contabilità economico patrimoniale nelle ASP – organizzato dalla Regione Emilia Romagna.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Francese - Inglese**

Autovalutazione	Comprensione buona	Parlato sufficiente	Scritto sufficiente
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa		
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità tecnica		
Capacità e competenze informatiche	Buone capacità e competenze informatiche		
Patente	Patente categoria B		
Ulteriori informazioni			
Allegati	Diplomi e attestati elencati nell'istruzione e formazione		