

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONDI SAMANTA**

Indirizzo **Via 11 Settembre n° 17, 43043, BORGO VAL DI TARO (PR), ITALIA**

Telefono **347-2439968**

E-mail **samy97766@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/11/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da –a) Dal 19/06/2017 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” – Via Duca degli Abruzzi n. 27 - Compiano

Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Tipo di impiego P.O. Servizi strumentali dal 01.01.2026 con incarico di mansioni superiori

Principali mansioni e responsabilità Fino al 31.12.2025 Impiegata amministrativa addetta all'ufficio personale, gestione rendicontazioni servizio minori e disabili adulti, protocollo, fatturazione, pagamento stipendi, gestione ufficio ragioneria.

Dal 01.01.2022 Titolare di indennità di responsabilità

Dal 01.01.2026 Attribuzione mansioni superiori e PO (posizione organizzativa) Servizi Strumentali

Date (da – a) Dal 01/04/2016 al 18/06/2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta SERCOOP società di servizi della CGIL

Tipo di azienda o settore Fisco - Società di servizi

Tipo di impiego Operatrice fiscale

Principali mansioni e responsabilità Compilazione modello 730, Unico, RED

Date (da – a) Dal 01/07/2012 al 31/12/015

Nome e indirizzo del datore di lavoro	OCMER srl
Tipo di azienda o settore	produzione e vendita macchine ed attrezzature
Tipo di impiego	Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Addetta reception e gestione della prima contabilità, controllo fatture fornitori, emissioni fatture clienti, controllo banche.
Date (da – a)	Dal 01/09/2007 al 30/06/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAM SPA
Tipo di azienda o settore	Produzione e vendita mobili
Tipo di impiego	Impiegata contabile amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Gestione clienti e fornitori, fatturazione, bolle di trasporto, ordini, gestione ambito finanziario – banche, anticipi, pagamenti – gestione contabilità generale fino al bilancio.
Date (da – a)	01/03/2004 al 31/07/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ditta SERCOOP società di servizi della CGIL
Tipo di azienda o settore	Fisco - Società di servizi
Tipo di impiego	Operatrice fiscale
Principali mansioni e responsabilità	Compilazione modello 730, Unico, RED
Date (da – a)	01/09/1998 al 31/01/2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONAD CENTRO NORD
Tipo di azienda o settore	Commercio
Tipo di impiego	Impiegato di Direzione
Principali mansioni e responsabilità	Segreteria generale, gestione calendario direzionale, reception, centralino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Giugno 2026
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in L 16- Scienze dell'Amministrazione ed Organizzazione della PA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Politiche, Economia Aziendale, informatica, Diritto Amministrativo, Diritto Pubblico, Sociologia, Diritto Civile, diritto del Lavoro, Filosofia

Date (da – a)	Agosto 2023 dal 21/08/2023 al 25/08/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Linköping, Svezia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Erasmus – La Tecnica del Welfare nell' assistenza agli anziani in Svezia

Date (da – a)	Dal 1991 al 1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale G.B. Bodoni di Parma
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica, Inglese, Francese, Trattamento Testi, Italiano, Matematica, Geografia, Storia.
Qualifica conseguita	Diploma di Perito Commerciale e Programmatore

Date (da – a)	1996
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford Institute – Regno Unito -
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Inglese
Qualifica conseguita	Specializzazione della lingua inglese – livello C1

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

Francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Buona |
| • Capacità di espressione orale | Buona |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo pc, programmi word, excel, powerpoint
---------------------------------------	--

FORMAZIONE INTERNA

27/04/2023	Giornata formativa – Rideterminazione fondi produttività 2023 – Avv. Luca Tamassia
27/04/2021	Giornata formativa – Rideterminazione fondi produttività 2008 2021 – Avv. Luca Tamassia

12/03/2021	Formazione Tutoring sulla gestione delle Risorse Umane – Avv. Luca Tamassia
01/09/2020	Formazione Tutoring Bandi di concorso e riparto fondo 2020 – Avv. Luca Tamassia
Settembre 2019	Gestione protocollo, determine e delibere - ESAKON
15/05/2019	Formazione sulla pubblicazione delle determine - APK
06/04/2019	Formazione Tutoring sulla gestione delle Risorse Umane – Avv. Luca Tamassia
21/01/2019	Formazione specialistica in tutoring e risorse umane – Avv. Luca Tamassia
06/03/2018	Formazione sulla pubblicazione delle determine - APK

FORMAZIONE ESTERNA

17/10/2023	Publika -Corso di formazione base sull'analisi e composizione del cedolino paga 2023
18/03/2022	Simposio Geriatrico delle Valli Taro e Ceno
14/05/2021	ASP di Fidenza – Formazione sugli appalti – procedura negoziata
28/01/2021	Caldarini – La gestione degli istituti economici negli enti locali nel 2021
21/01/2021	Publika – Lavoro agile regole deroghe
23/01/2021	Caldarini – Le novità introdotte dalla legge di Bilancio 2020
05/12/2019	ASP di Fidenza – Redazione del piano triennale anticorruzione
24/11/2019	Regione Emilia Romagna – La nuova disciplina in tema di protezione dei dati
07/11/2019	Formazione Maggioli – La gestione dei concorsi pubblici
13/06/2019	Caldarini – Affidamenti sotto soglia di servizi e forniture
07/02/2019	Caldarini – La gestione del personale nel 2019

Ulteriori informazioni

Donatrice Avis

Patente B

Allegati Attestati di partecipazione corsi esterni

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi per gli effetti della legge 196/2003 e del regolamento (UE) 2016/679, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Compiano, 28.09.2026

Samanta Rondi

