



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. 12

Seduta del 30.01.2020

* * *

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Approvazione piano triennale 2020/2022 anticorruzione aziendale.

L'anno duemilaventi il giorno 30 del mese di Gennaio alle ore 16.00 nella sala riunioni della sede dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" di Fornovo di Taro (PR), Via Solferino 48/A, convocato mediante regolare invito di partecipazione dalla Presidente, Nella Capretti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Per la trattazione del punto in oggetto risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Ruolo	Nome e Cognome	Presente	Assente
Presidente	Capretti Nella	X	
Vice-Presidente	Gandolfi Gabriella	X	
Consigliere	Brunetti Tiziana	X	

Assume la presidenza Nella Capretti che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Direttore dott. Eric Leasi, coadiuvato da Samanta Rondi dipendente dell'Azienda.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

.....
Approvazione piano triennale 2020/2022 anticorruzione aziendale..
.....

Delibera n. 12

Data 30.01.2020
.....

TESTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la legge 190 del 06.11.2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", e in particolare l'art. 1 comma 7 che prevede: *"l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale"*;

VISTO il D. Lgs. 97/2016;

DATO ATTO che il piano triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi del comma 9 dell'art. 1 della Legge 190/2012, risponde alle esigenze di:

1. individuare le attività per le quali è più elevato il rischio di corruzione;
2. prevedere per le attività individuate ai sensi del punto 1. meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni, idonei a prevenire il rischio di corruzione;
3. prevedere, con particolare riguardo all'attività individuate ai sensi del punto 1. obblighi di informazione nei confronti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione a cui compete la vigilanza sul funzionamento e sull'Osservanza del Piano.
4. Individuare misure organizzative per monitorare i rispetti dei termini, previsti dalla Legge o dai Regolamenti per la conclusione dei procedimenti;
5. monitorare i rapporti tra l'Azienda e i soggetti che con la stessa stipulano contratti e che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela, di affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i Dirigenti e i dipendenti dell'Azienda;
6. individuare specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti dalle disposizioni di legge;

VISTA la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione e relativa sezione per la trasparenza e l'integrità allegata alla presente deliberazione a costituirne parte integrante (allegato A);

DATO ATTO che detta proposta è stata elaborata d'intesa con il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione; che il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott. Eric Leasi;

RITENUTO di approvare il piano triennale aziendale di prevenzione della corruzione e del programma per la trasparenza e l'integrità, aggiornabile con specifico atto deliberativo, anche in seguito all'emanazione di future linee guida a livello nazionale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 18 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Accesso agli Impieghi;

TENUTO CONTO che la Presente delibera non comporta oneri a carico di ASP;

SENTITO il Direttore

AD UNANIMITÀ DI VOTI

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare la proposta di piano triennale di prevenzione della corruzione e relativa sezione per la trasparenza e l'integrità allegata alla presente deliberazione a costituirne parte integrante (allegato A);
2. di nominare Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, nonché referente per la Trasparenza di ASP il Direttore Dott. Eric Leasi;
3. di disporre che il presente provvedimento ed i relativi allegati vengano pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente";
4. Di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano, per la durata di dieci giorni consecutivi;
5. Di dichiarare la presente deliberazione, tenuto conto dell'urgenza, ai sensi dell'art. 30 comma 2 dello Statuto dell'ASP, immediatamente eseguibile, con il voto espresso ed unanime dei componenti del Consiglio di Amministrazione che ne hanno votato l'oggetto.

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 30.01.2020

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
dott. Eric Leasi

LA PRESIDENTE DEL CDA
Nella Capretti

Pubblicazione

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire
dal _____, fino al _____

Compiano, _____

I Direttore
Dott. Eric Leasi

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, _____

I Direttore
Dott. Eric Leasi