



## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. 22

Seduta del 29 Giugno 2020

\* \* \*

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Oggetto: Approvazione obiettivi personale anno 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno 29 del mese di Giugno alle ore 14.30 negli uffici della sede ASP di Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, convocato mediante regolare invito di partecipazione dalla Presidente, Nella Capretti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Presidente</b>	Capretti Nella	<b>X</b>	
<b>Vice-Presidente</b>	Gandolfi Gabriella	<b>X</b>	
<b>Consigliere</b>	Brunetti Tiziana	<b>X</b>	

Assume la presidenza Nella Capretti che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Direttore dott. Eric Leasi, coadiuvato da Samanta Rondi dipendente dell'Azienda.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione:

## OGGETTO

.....  
...  
Approvazione obiettivi personale anno 2020.  
.....

Delibera n. 22

Data 29.06.2020  
.....

## TESTO

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

#### VISTI:

- l'art. 15 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, riguardante le responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della Performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

- l'art. 4 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati raggiunti;

- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D. Lgs n. 150/2009;

- VISTO il D.Lgs. 05.05.2017 n. 74;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 16 del 19.12/2019 con cui sono stati approvati il Piano Programmatico 2020-2022, il Bilancio pluriennale di previsione 2020-2022 e il Bilancio annuale economico preventivo 2020 dell'Azienda;

CONSIDERATO che gli obiettivi Operativi dell'anno 2020 sono stati definiti in coerenza con la sopraccitata delibera e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto alla missioni istituzionale dell'Azienda;

- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

DATO ATTO che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2020 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;

ATTESO che anche sulla base di quanto dovesse emergere dai monitoraggi è possibile mettere in campo, qualora necessario, azioni correttive; e che, in particolare, eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive riferite al "Piano di realizzazione dell'obiettivo" (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi proposti per l'anno 2020 sono i seguenti:

Servizio Bilancio ed Economato	
<b>Responsabile</b>	Carmen Mazza

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	messa a regime del sistema del Pago PA - informazione nuovo metodo pagamento agli utenti
	N°2	redazione prospetti trimestrali con situazione economiche finanziarie legate alla liquidità - fatturazione mensile dei contratti di servizio con i Comuni Soci

Coordinamento CRA Compiano - SAD	
<b>Responsabile</b>	Manuela Razzetti

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	affinamento procedure per il mantenimento dell'occupazione massima possibile degli ospiti in relazione al Covid 19
	N°2	miglioramento standard servizi offerti in casa famiglia e CRA di Compiano

Coordinamento Servizio Minori	
<b>Responsabile</b>	Elisa Ceci

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	riorganizzazione servizio minori a seguito dei cambiamenti derivanti dal concorso alla luce delle mutate situazioni derivanti dalla pandemia
	N°2	Predisposizione progetto di coordinamento e condivisione procedure per servizi di supporto ai servizi educativi tra Comuni vicini

Coordinamento Servizio Anziani e Disabili	
<b>Responsabile</b>	Michela Lecordetti

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	realizzazione progetto scuola di autonomia - case ritrovate - ampliamento offerta oltre struttura centro Arcobaleno di Borgotaro
	N°2	realizzazione progetto presa in carico minori disabili in raccordo con il centro per le famiglie distrettuale - coinvolgimento familiari

Servizio Affari generali e Risorse umane	
<b>Responsabile</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	messa a regime progetto buste paga
	N°2	numero procedure di affidamento diretto e di proroghe contrattuali per affidamento di beni e servizi

Direzione generale	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	progetto di tempistica di riduzione dei tempi di emissione fatture di riscossione dei crediti e di pagamento dei fornitori
	N°2	riorganizzazione dei servizi aziendali alla luce della pandemia

centro diurno Medesano - SAD	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	riprogettazione servizio alla luce della pandemia
	N°2	organizzazione servizio assistenza domiciliare

Asilo nido Fornovo di Tarò	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo strategico</b>	N°1	progettazione centro estivo
	N°2	organizzazione apertura attività a settembre alla luce della pandemia

DATO ATTO che nel corso del prossimo incontro con il Nucleo di Valutazione verranno valutati gli indicatori e i parametri fissati;

ATTESO che detti parametri costituiranno i valori organizzativi attesi per la valutazione della performance organizzativa del Personale Dipendente e della Direzione Generale;

RITENUTO di adottare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma 1 lett. a), gli obiettivi operativi anno 2020, allegando il Piano della performance 2020-2022 e che sia il Piano, sia gli obiettivi operativi possono essere oggetto di integrazione e adeguamento;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 27 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

## DELIBERA

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs n. 150/2009, gli obiettivi operativi di gestione per l'anno 2020, contenuti nelle premesse del presente atto;
2. di pubblicare, momentaneamente gli obiettivi operativi di gestione per il 2020 sul sito internet istituzionale dell'Azienda;
3. di prendere atto che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2021 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
4. di dare atto che eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive riferite alle "Schede di realizzazione dell'obiettivo" (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;
5. di allegare il Piano della Performance aziendale 2020-2022;
6. di pubblicare il presente atto entro 7 giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per la durata di 10 giorni consecutivi.

## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 29.06.2020**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
Dott. Eric Leasi

IL PRESIDENTE DEL CDA  
Nella Capretti

---

### **Pubblicazione**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire  
dal \_\_\_\_\_, fino al \_\_\_\_\_

Compiano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Dott. Eric Leasi

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Dott. Eric Leasi