



ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. 29

Seduta del 22 Luglio 2019

* * *

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Approvazione obiettivi del personale per l'anno 2019.

L'anno duemiladiciannove il giorno 22 del mese di Luglio alle ore 10.00 nella sala riunioni della sede ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” di Compiano (PR), via Duca degli Abruzzi n. 27, convocato mediante regolare invito di partecipazione dalla Presidente, Nella Capretti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Per la trattazione del punto in oggetto risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Ruolo	Nome e Cognome	Presente	Assente
Presidente	Capretti Nella	X	
Vice-Presidente	Gandolfi Gabriella	X	
Consigliere	Brunetti Tiziana	X	

Assume la presidenza Nella Capretti che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Direttore dott. Eric Leasi, coadiuvato da Samanta Rondi dipendente dell'Azienda.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

.....
Approvazione obiettivi del personale per l'anno 2019.
.....

Delibera n. 29

Data 22.07.2019
.....
...

TESTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- l'art. 15 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, riguardante le responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della Performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

- l'art. 4 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati raggiunti;

- la delibera n. 112 del 28 ottobre 2010 con cui la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance", contenente sia le istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance, sia le linee guida per gli enti ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel citato D. Lgs n. 150/2009;

- VISTO il D.Lgs. 05.05.2017 n. 74;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 02 del 16/01/2019 con cui sono stati approvati il Piano Programmatico 2019-2021, il Bilancio pluriennale di previsione 2019-2021 e il Bilancio annuale economico preventivo 2019 dell'Azienda;

CONSIDERATO che gli obiettivi Operativi dell'anno 2019 sono stati definiti in coerenza con la sopracitata delibera e, sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale dell'Azienda;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

DATO ATTO che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2019 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;

ATTESO che anche sulla base di quanto dovesse emergere dai monitoraggi è possibile mettere in campo, qualora necessario, azioni correttive; e che, in particolare, eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive riferite al “Piano di realizzazione dell'obiettivo” (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi proposti per l'anno 2019 sono i seguenti:

- DIREZIONE -

Progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi
Ricognizione e ottimizzazione dei processi di tutela e manutenzione dei beni immobili e mobili registrati
Revisione mansionari personale dipendente

- UFFICIO BILANCIO ED ECONOMATO -

Relazione/report sulle possibilità di cambiamento e di ottimizzazione delle procedure per pervenire in modo più rapido ad una migliore efficienza dei sistemi contabili finalizzata ad ottenere i prospetti sintetici della gestione dell'Azienda: bilanci periodici che tengano conto degli ammortamenti ed annuali situazione di cassa
Elaborazione di mansionario sulle attività effettivamente svolte, la periodicità delle stesse ed il tempo dedicato

- COORDINAMENTO CRA COMPIANO E SAD DI ALTA VALLE -

Rinnovo accreditamento definitivo - fasi propedeutiche per ottenimento rinnovo
Report osservazione standard qualitativi casa famiglia Rossi Sidoli e rispetto della carta dei servizi

- COORDINAMENTO SERVIZIO MINORI -

Progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi
Predisposizione piano per l'elaborazione di un progetto per fronteggiare l'emergenza abitativa alla luce degli immobili ereditati dall'Azienda a Bedonia per utenti minori

- COORDINAMENTO SERVIZIO ANZIANI E DISABILI -

Progetto di informazione con i Soci per condividere l'erogazione del servizio e la sua evoluzione in relazione al cambiamento delle amministrazioni comunali con la finalità di ottimizzare i servizi stessi
Predisposizione piano per l'elaborazione di un progetto per fronteggiare l'emergenza abitativa alla luce degli immobili ereditati dall'Azienda a Bedonia per utenti disabili

- SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE -

Predisposizione utilizzo portale per gestione informatizzata consegna cedolini di paga e rilevazione presenze

Revisione e aggiornamento modulistica ad uso del personale dipendente

- CENTRO DIURNO MEDESANO – SAD –

Rinnovo accreditamento definitivo - fasi propedeutiche per ottenimento rinnovo
--

Implementazione cartella socio sanitaria informatizzata

DATO ATTO che nel corso del prossimo incontro con il Nucleo di Valutazione verranno valutati gli indicatori e i parametri fissati;

ATTESO che detti parametri costituiranno i valori organizzativi attesi per la valutazione della performance organizzativa del Personale Dipendente e della Direzione Generale;

RITENUTO di adottare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma 1 lett. a), gli obiettivi operativi anno 2019, allegando il Piano della performance 2019-2021 e che sia il Piano, sia gli obiettivi operativi possono essere oggetto di integrazione e adeguamento;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 27 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs n. 150/2009, gli obiettivi operativi di gestione per l'anno 2019, contenuti nelle premesse del presente atto;
2. di pubblicare, momentaneamente gli obiettivi operativi di gestione per il 2019 sul sito internet istituzionale dell'Azienda;
3. di prendere atto che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2020 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
4. di dare atto che eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive riferite alle "Schede di realizzazione dell'obiettivo" (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;
5. di allegare il Piano della Performance aziendale 2019-2021;
6. di pubblicare il presente atto entro 7 giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per la durata di 10 giorni consecutivi.

7. Di dichiarare la presente deliberazione, tenuto conto dell'urgenza, ai sensi dell'art. 30 comma 2 dello Statuto dell'ASP, immediatamente eseguibile, con il voto espresso ed unanime dei componenti del Consiglio di Amministrazione che ne hanno votato l'oggetto.

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 22.07.2019

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
dott. Eric Leasi

LA PRESIDENTE DEL CDA
Nella Capretti

.....

Pubblicazione

Publicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire
dal _____, fino al _____

Compiano, _____

Il Direttore
Dott. Eric Leasi

.....

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, _____

Il Direttore
Dott. Eric Leasi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il Direttore generale, dott. Eric Leasi, in qualità di Responsabile del Procedimento esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 17 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il Responsabile attesta altresì che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio di previsione di ASP.

Il Direttore
dott. Eric Leasi

