



## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. 47

Seduta del **17 agosto 2022**

\* \* \*

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **Oggetto: OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2022 – APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE**

L'anno duemilaventidue il giorno diciassette del mese di agosto alle ore 17.00 , nella sede di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" di Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, convocato mediante regolare invito di partecipazione dal Presidente del CdA Massimo Zanichelli, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

<b>Ruolo</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Presidente</b>	Zanichelli Massimo	<b>X</b>	
<b>Vice-Presidente</b>	Mazzocchi Giancarlo	<b>X</b>	
<b>Consigliere</b>	Cardinali Alessandro	<b>X</b>	

Assume la presidenza, il Presidente, Massimo Zanichelli che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Direttore dott. Eric Leasi, coadiuvato dalla dipendente Samanta Rondi.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione:

## OGGETTO

OBIETTIVI PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2022 – APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE

.....  
Delibera n. 47

.....  
Data 17.08.2022  
.....

## TESTO

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI:

- l'art. 15 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, riguardante le responsabilità dell'organo di indirizzo politico-amministrativo, in cui è precisato che "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità; emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della Performance e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

- l'art. 4 del D. Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati raggiunti;

VISTO il D.Lgs. 05.05.2017 n. 74;

CONSIDERATO che gli obiettivi Operativi dell'anno 2022 sono stati definiti sulla base delle disposizioni di legge, gli stessi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto alla missione istituzionale dell'Azienda;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

DATO ATTO che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2023 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;

ATTESO che anche sulla base di quanto dovesse emergere dai monitoraggi è possibile mettere in campo, qualora necessario, azioni correttive; e che, in particolare, eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive

riferite al “Piano di realizzazione dell'obiettivo” (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;

PRESO ATTO che gli obiettivi proposti per l'anno 2022 sono i seguenti:

### PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

#### Servizio Bilancio ed Economato

<b>Responsabile</b>	Carmen Mazza
---------------------	--------------

<b>Obiettivo</b>	N°1	elaborazione capitolato speciale d'appalto gara per gestione servizio tesoreria entro il 31.10.2022
	N°2	verifica con società che gestisce appalto circa rettifiche ricevute da INPS sui modelli Uniemens e DMA

#### Coordinamento CRA Compiano - SAD

<b>Responsabile</b>	Manuela Razzetti
---------------------	------------------

<b>Obiettivo</b>	N°1	creazione piano smaltimento ferie operatori socio sanitari ed infermieri
	N°2	report mensile effettuazione tamponi e vaccinazioni ospiti struttura

#### Coordinamento Area Servizio a terzi

<b>Responsabile</b>	Michela Lecordetti
---------------------	--------------------

<b>Obiettivo</b>	N°1	stesura schede di servizio dei nuovi contratti con Comuni Soci
	N°2	istituzione cartella socio sanitaria Icaro - formazione per utilizzo

#### Servizio Risorse umane

<b>Responsabile</b>	Carmen Mazza
---------------------	--------------

<b>Obiettivo</b>	N°1	espletamento procedura concorsuale Assistenti sociali entro 31.12.2022
	N°2	espletamento procedura concorsuale RAA entro il 31.11.2022

<b>Direzione generale</b>	
<b>Direttore</b>	Eric Leasi

<b>Obiettivo</b>	N°1	progetti presentati PNRR - relazione bimestrale circa stato attuazione
	N°2	approvazione in assemblea dei Soci nuovi contratti di servizio con Comuni Soci entro 31.11.2022

<b>centro diurno Medesano - SAD</b>	
<b>Responsabile</b>	Manuela Razzetti

<b>Obiettivo</b>	N°1	messa a regime uso cartella socio sanitaria informatizzata
	N°2	riorganizzazione coordinamento centro diurno e sad bassa valle

<b>Asilo nido Fornovo di Taro</b>	

<b>Obiettivo</b>	N°1	verifica ogni bimestre dei pagamenti rette finalizzato alla lotta alla morosità
	N°2	organizzazione attività estive per bambini asilo - progettazione per estate anno 2023 entro 31.12.2022

DATO ATTO che nel corso del prossimo incontro con il Nucleo di Valutazione verranno valutati gli indicatori e i parametri fissati;

ATTESO che detti parametri costituiranno i valori organizzativi attesi per la valutazione della performance organizzativa del Personale Dipendente e della Direzione Generale;

RITENUTO di adottare, in applicazione di quanto disposto dal D. Lgs n. 150/2009, art. 10, comma 1 lett. a), gli obiettivi operativi anno 2022, allegando il Piano della performance 2022-2024 e che sia il Piano, sia gli obiettivi operativi possono essere oggetto di integrazione e adeguamento;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 27 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

AD unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. DI approvare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del D. Lgs n. 150/2009, gli obiettivi operativi di gestione per l'anno 2022, contenuti nelle premesse del presente atto;
2. DI pubblicare, momentaneamente gli obiettivi operativi di gestione per il 2022 sul sito internet istituzionale dell'Azienda;
3. DI prendere atto che i monitoraggi sul raggiungimento degli obiettivi verranno eseguiti in corso d'anno e ad inizio 2023 in collaborazione con il Nucleo di Valutazione;
4. DI dare atto che eventuali azioni correttive degli obiettivi sono di competenza del Consiglio di Amministrazione mentre eventuali azioni correttive riferite alle "Schede di realizzazione dell'obiettivo" (azioni, indicatori, personale coinvolto ecc.) avverranno con apposito atto dirigenziale;
5. DI allegare il Piano della Performance aziendale 2022-2024;
6. DI pubblicare il presente atto entro 7 giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per la durata di 10 giorni consecutivi.

## ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 17.08.2022**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE  
Dott. Eric Leasi

IL PRESIDENTE DEL CDA  
Massimo Zanichelli

---

### **Pubblicazione**

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire

dal \_\_\_\_\_, fino al \_\_\_\_\_

Compiano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Dott. Eric Leasi

---

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, \_\_\_\_\_

Il Direttore  
Dott. Eric Leasi