



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. 40

Seduta del 17 settembre 2025

* * *

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Nomina nucleo di valutazione – Determinazioni.

L'anno duemila venti cinque il giorno diciassette del mese di settembre alle ore 16:30 negli uffici della sede ASP Rossi Sidoli a Bedonia (PR), convocato mediante regolare invito di partecipazione presso la Sede legale di Fornovo dal Presidente Massimo Zanichelli, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Per la trattazione del punto in oggetto risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Ruolo	Nome e Cognome	Presente	Assente
Presidente	Massimo Zanichelli		
Vice-Presidente	Giancarlo Mazzocchi		
Consigliere	Alessandro Cardinali		

Assume la presidenza, il Presidente, Massimo Zanichelli che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Dott. Roberto Abbati.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione

OGGETTO

.....
Nomina nucleo di valutazione – Determinazioni.
.....

Delibera n. 40

Data 17.09.2025
.....

TESTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera del CdA n. 15 del 20 Maggio 2019, che, secondo quanto previsto dalla Normativa vigente, istituisce il nucleo di valutazione;

STABILITO che il nucleo di valutazione debba essere un organismo monocratico composto da un esperto esterno all'Azienda, in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi e di adeguata esperienza e competenza professionale nelle discipline del controllo di gestione, organizzazione, gestione e valutazione del personale;

DATO ATTO che il Regolamento citato attribuisce al nucleo di valutazione le funzioni di valutazione della performance, nonché tutte le funzioni ad esso attribuite dalla legislazione e dai regolamenti dell'Azienda. In particolare:

- a) collabora nella predisposizione e nell'adeguamento del Sistema di misurazione, valutazione della performance secondo quanto stabilito nel D. Lgs 150/2009 e in linea con le linee guida Civit;
- b) monitora il funzionamento complessivo del Sistema di valutazione della performance, promuove e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al CdA, almeno ogni sei mesi, una relazione sull'attività di monitoraggio svolta evidenziando funzionalità e criticità rilevate;
- c) valida la proposta di Piano della Performance;
- d) valida la Relazione annuale sulla performance, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Azienda;
- e) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al CdA;
- f) garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) propone al CdA la proposta annuale di valutazione della performance individuale del Direttore generale, delle posizioni organizzative e la relativa attribuzione dei premi;
- h) sulla base delle valutazioni compila la graduatoria dei dipendenti distinti per dirigenti/posizioni organizzative e non dirigenti distribuendoli su differenti livelli di performance così come definito dall'Azienda;
- i) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) assolve ai compiti previsti all'interno del Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale;
- k) stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento, fermo restando l'obbligatoria compresenza in tutte le fasi decisionali.

DATO ATTO che ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi è stato pubblicato un avviso di manifestazione d'interesse per la raccolta di curriculum per la nomina del nucleo di valutazione aziendale;

DATO ATTO che entro le ore 12.00 del 18.08.2025 è pervenuto il curriculum del Dott. Enrico Ferrari;

ESAMINATO il curriculum pervenuto e ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo in oggetto;

DATO ATTO che la nomina del nucleo di valutazione avverrà ai sensi del comma 6 quater dell'art. 7 del D. LGS n. 165/2001;

VALUTATA la disponibilità del Dott. Ferrari Enrico ad accettare l'incarico verso un corrispettivo di € 4.000,00 annui oltre IVA e cassa;

RICORDATO che l'incarico avrà durata di anni 3 a far tempo dalla data di stipula del contratto;

DATO ATTO che la spesa presunta derivante dal presente atto è da imputarsi al Bilancio preventivo 2025 e seguenti;

UDITO il Direttore in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato;

AD UNANIMITÀ DI VOTI

DELIBERA

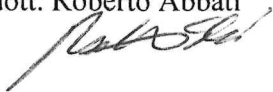
- per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, di nominare per anni tre a far data dalla stipula del contratto, il dott. Enrico Ferrari, quale componente unico del nucleo di valutazione di ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli”;
- di fissare il relativo compenso annuo nella misura di € 4.000,00 oltre IVA e cassa;
- di dare atto che la spesa presunta derivante dal presente atto è da imputarsi al Bilancio preventivo 2025 e seguenti;
- di demandare a successivi atti del Direttore generale il perfezionamento della nomina;
- di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano, per la durata di dieci giorni consecutivi;
- di dichiarare la presente deliberazione, tenuto conto dell'urgenza, ai sensi dell'art. 30 comma 2 dello Statuto dell'ASP, immediatamente eseguibile, con il voto espresso ed unanime dei componenti del Consiglio di Amministrazione che ne hanno votato l'oggetto.

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 17.09.2025

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
dott. Roberto Abbati



IL PRESIDENTE DEL CDA
Massimo Zanichelli

Pubblicazione

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire

dal _____, fino al _____

Compiano, _____

Il Direttore
Dott. Roberto Abbati

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, _____

Il Direttore
Dott. Roberto Abbati

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il Direttore Generale, in qualità di Responsabile del Procedimento, esprime parere favorevole di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 18 comma 5 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e di Accesso agli Impieghi.

La Responsabile del Servizio Bilancio, attesta altresì che la presente deliberazione troverà copertura nel Bilancio di ASP esercizio 2025 e seguenti.

La Responsabile del Bilancio

Il Direttore
