



ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail ino@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

OGGETTO: Invito alla procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato relativamente al profilo professionale di "assistente sociale".

CIG: 69639712AB

Soggetto appaltante: ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR), Tel. 0525-825116 - Fax 0525-825374 - E-mail: m.desantis@rossisidoli.com; amministrazione@pec.rossisidoli.com ; Sito internet: www.rossisidoli.com.

Oggetto e durata: l'appalto ha per oggetto l'affidamento, per 30 mesi complessivi (a partire dalla data di affidamento) del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di due figure di "**Assistente sociale**" (cat. giur. D1). Per la figura richiesta verrà applicato il vigente Comparto Regioni e Autonomie locali.

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" ha deciso di invitare, secondo quanto previsto dal D. Lgs 50/2016 codesta spettabile Agenzia, per l'affidamento del servizio di somministrazione per il profilo professionale di "Assistente sociale" (cat. giur. D1).

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio verrà affidato secondo le modalità previste dalla legge, regolamentate dal D. Lgs. 50/2016, mediante apposita procedura di gara "ristretta" finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in questione.

In particolare il servizio sarà affidato mediante procedura di gara che prevede l'invito ad almeno 5 operatori economici del settore, nell'ambito dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento e dei principi desumibili dal diritto comunitario, comunque vigenti nell'ordinamento.

Codice CPV 79260000-6 Servizi di fornitura di personale

Tale procedura intende individuare un'Agenzia di lavoro cui affidare il Servizio di Somministrazione a tempo determinato di prestazioni di lavoro relativamente al profilo professionale di "Assistente sociale".





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

sociale" (cat. giur. D1), da utilizzarsi presso le Sedi di ASP site nel Distretto delle Valli del Taro e del Ceno, al fine di fronteggiare contingenti carenze di personale.

Le ore sono stimate presuntivamente in 4896.

La quantità sopra riportata è indicativa e potrà subire diminuzioni o incrementi sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'Amministrazione appaltante e senza che i concorrenti o l'Aggiudicataria vantino titolo alcuno a riconoscimenti e/o indennizzi di sorta, nel caso di richieste da parte dell'Amministrazione inferiore a quella sopra descritta, mentre l'Aggiudicataria si impegna a fornire prestazioni superiori a quelle stimate.

I lavoratori che di volta in volta verranno richiesti dall'Amministrazione devono possedere rispettivamente i seguenti requisiti minimi:

- Patente di guida categoria B;
- Diploma di Laurea di assistente sociale.

Importo complessivo presunto dell'appalto: € 102.816,00 IVA esclusa.

Criterio di Aggiudicazione

La presente gara, verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016 valutabile secondo i parametri di seguito indicati:

- L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.
- Non sono ammesse offerte parziali.
- L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo le approvazioni intervenute a termini di legge mentre la ditta aggiudicataria rimarrà vincolata fino al momento dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

- Offerta qualitativa, max 70 punti;
- Offerta quantitativa, max 30 punti.

Offerta qualitativa max 70 punti

Il progetto deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di 10 fogli formato A4, carattere Arial 11, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicata nei punti esposti in seguito.

Offerta quantitativa max 30 punti

Per l'offerta economica verrà assegnato un punteggio fino ad un massimo di 30 punti. Verrà calcolato in base alla seguente formula: $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 30$.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Prezzo posto a base di gara:

"Assistente sociale" (cat. giur. D1): € 21,00 (ventuno/00).

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all'esterno, oltre alle indicazioni del mittente (denominazione o ragione sociale), la seguente dicitura: "**Gara per la fornitura di Servizi di Somministrazione di lavoro a tempo determinato – Offerta**".

Il plico contenente la documentazione richiesta (di seguito specificata) dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio protocollo di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR), Parma, entro le **ore 12,00** del giorno **28 luglio 2017** con recapito ad esclusivo rischio della ditta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio (data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Contenuto dell'offerta

All'interno del plico dovranno essere inserite a pena di esclusione dalla gara, 3 (tre) diverse buste, debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura riportanti le scritte di seguito indicate:

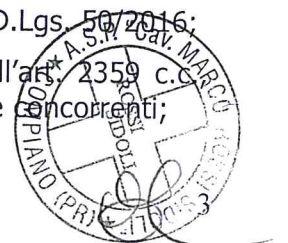
BUSTA N. 1: DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

BUSTA N. 1: la documentazione per l'ammissione alla gara dovrà contenere:

- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, in originale o copia conforme, di data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di presentazione dell'offerta; detto certificato dovrà essere completo di nulla osta ai fini dell'art. 10 della L. 575/65 e dallo stesso dovrà risultare l'inesistenza di procedure in corso di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata (quest'ultima condizione può essere alternativamente documentata con un certificato del Tribunale fallimentare in originale o copia conforme in data non anteriore a sei mesi). I suddetti certificati potranno essere sostituiti da una dichiarazione resa dal Legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/00;
- dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante:
 - a) che l'Agenzia non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
 - b) l'inesistenza di forme di controllo con altre imprese concorrenti ai sensi dell'art. 2359 c.c. nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese concorrenti;





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- c) che l'Agenzia non è sottoposta a provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche secondo quanto stabilito dall'art. 5 della legge 123/07;
- d) che l'Agenzia ha adempiuto agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- e) di aver tenuto conto, nell'elaborazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di costo del lavoro ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Comparto Regioni Autonomie Locali (di seguito CCNL) e delle leggi previdenziali ed assistenziali;
- f) di essere a completa conoscenza di tutte le condizioni di luogo e di fatto che possono influire sul corretto svolgimento del servizio;
- g) di impegnarsi a ritenere vincolante la propria offerta per almeno 240 giorni dalla data di presentazione del plico;
- h) di giudicare la propria offerta remunerativa ed irrevocabile, per cui la ditta si impegna a stipulare il conseguente contratto in caso di aggiudicazione;
- i) di essere in regola con gli obblighi previdenziali, assistenziali e tributari e le posizioni anagrafiche I.N.A.I.L. ed I.N.P.S.;
- j) di essere in possesso dei requisiti di cui al D. Lgs n. 276/03;
- k) il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le attività richieste (tutte incluse e nessuna esclusa) e di qualunque altro costo e onere accessorio (compresa l'ASPI); in corso di validità contrattuale non potrà essere richiesta, pertanto, alcuna integrazione del costo orario non scaturente da modifiche di C.C.N.L. di riferimento.
- l) che il trattamento economico per i lavoratori somministrati sarà quello corrispondente a quello normalmente previsto dal CCNL in vigore e potrà essere maggiorato a seguito di miglioramenti economici previsti da contratti avviati a regime nel periodo di utilizzo del prestatore di lavoro temporaneo e che la ditta Aggiudicataria provvederà a versare i contributi previdenziali e assistenziali;
- m) che nulla si avrà a che pretendere nel caso in cui l'ASP, a suo insindacabile giudizio, sospenda e/o non effettui l'esperimento della gara in oggetto, l'annuli o non proceda ad alcuna aggiudicazione, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione della stessa, sia nel caso che nessuna delle offerte venga ritenuta idonea rispetto alle esigenze della stessa;
- n) non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 e s.m.i.; oppure che si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma gli stessi si sono conclusi;
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (art. 17, Legge 68/99), ovvero che non si è soggetti ai suddetti obblighi (specificandone i motivi);
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s. m. e i.;





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- q) di consentire al trattamento dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente (rif. D. Lgs. 196/2003);
- r) di indicare il seguente recapito (indirizzo, numero telefonico, fax, e-mail e nominativo della persona di riferimento) presso cui inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara: la mancata presentazione di questa sola dichiarazione non comporta l'esclusione dalla gara; in tal caso la richiesta sarà inoltrata al numero di fax della sede legale.

Ai fini della presente procedura si procederà ai controlli mediante AVCpass.

Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

Per i soggetti iscritti o che aderiranno al sistema AVCpass la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCpass, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS

- Copia del capitolato speciale firmato dal Legale Rappresentante su ogni pagina per accettazione;
- copia conforme dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 4, comma 1 lett. a) D.Lgs. 276/03;





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- dichiarazione resa dal Legale Rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante di aver maturato nell'ultimo triennio un fatturato non inferiore all'importo complessivo presunto dell'appalto;
- modello informativa e consenso al trattamento dei dati personali, allegato alla presente, debitamente compilato e firmato.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate **attraverso la procedura di soccorso istruttorio, così come previsto dall'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr.** In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA N. 2: deve contenere il progetto redatto secondo il seguente schema:

○ **Organizzazione e gestione del Servizio**

1. Modalità impiegate per la gestione amministrativa del servizio, con particolare riferimento alla gestione degli aspetti economici, giuridici e previdenziali dei contratti e della gestione del personale. – MAX 15 PUNTI –
2. Modalità di gestione dei rapporti con l'azienda appaltante – MAX 10 PUNTI –
3. Metodi di selezione del personale: descrizione dei processi organizzativi – MAX 5 PUNTI –
4. Modalità impiegate per la gestione delle emergenze in caso di sostituzione del personale e di contenimento del turn over – MAX 10 PUNTI –
5. Procedure adottate per la verifica e monitoraggio de servizio svolto – MAX 10 PUNTI –

○ **Progetti formativi per il personale**

6. Descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato, sia per la fase di start up che per quella relativa alla formazione continua (indicare la qualità dei docenti e la durata della formazione). – MAX 10 PUNTI –

○ **Offerte migliorative**

7. Offerte migliorative senza oneri per la committenza – MAX 10 PUNTI –





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito ne seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La commissione giudicatrice si riserva di aggiudicare il servizio, anche in caso di una sola offerta purché valida ed economicamente vantaggiosa.

L'affidamento verrà effettuato dalla Commissione a favore della ditta che presenterà l'offerta più vantaggiosa, in base ai parametri individuati ed in corrispondenza del punteggio determinato complessivamente più alto.

La stazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva di aggiudicare in tutto o in parte il servizio oggetto del presente bando o di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa.

BUSTA N. 3: deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

offerta in ribasso sul prezzo posto a base di gara redatta su carta bollata da € 16,00 da esprimersi in cifre e lettere avuto presente che, in caso di discordanza tra l'una e l'altra indicazione sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutte le prestazioni e gli oneri indicati nel presente capitolato per fornire il servizio di somministrazione di ogni profilo professionale richiesto. Non saranno ammesse offerte





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

alternative, parziali, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Le tariffe offerte dovranno rimanere fisse ed invariabili per tutta la durata del contratto, eccezion fatta nel caso in cui intervengano variazioni del CCNL di riferimento. Tali tariffe dovranno tener conto di tutti gli elementi necessari per la somministrazione del personale ai sensi della normativa vigente.

L'offerta economica dovrà essere redatta sull'apposito modulo Allegato al Capitolato di Gara.

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio si intenderà fissato, dal concorrente, per tutte le categorie previste dalla presente lettera di invito, a corpo, onnicomprensivo di tutti gli istituti normativi ed economici (ferie, permessi, ex festività, contributi, premi assicurativi, tredicesima, INAIL e TFR, nonché del mark up e dell'ASPI), per ogni ora di lavoro effettuata, così come indicato nel già citato Allegato. Il totale del costo orario onnicomprensivo delle singole voci sarà quello determinante il prezzo valutato in gara.

Tali tariffe potranno subire variazioni in ordine all'applicazione di futuri istituti contrattuali relativi al CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali. Ogni variazione sarà formalizzata all'Ente a mezzo di specifico atto.

Saranno escluse dalla gara le Ditte che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel capitolato speciale ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio.

Si precisa che in caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello indicato in lettere saranno tenuti validi quelli più favorevoli all'Ente, fatta salva la facoltà dell'Ente di chiedere chiarimenti in caso di evidenti errori materiali.

L'offerta prodotta resterà valida 240 giorni, trascorsi i quali la ditta avrà la facoltà di svincolarsi.

Il predetto documento dovrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Valutazione delle offerte

La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente di gara il quale, il giorno 1° Agosto 2017 con inizio alle ore 15.00 presso la sede di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053 - Compiano (PR), procederà in seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini previsti dal seguente bando.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico (in seguito comunicate), potrà assistere un solo incaricato per ciascun partecipante appositamente delegato dal Rappresentante Legale dell'Agenzia partecipante.

Verificata l'identità dei presenti, il Presidente di Gara procederà alla verifica:

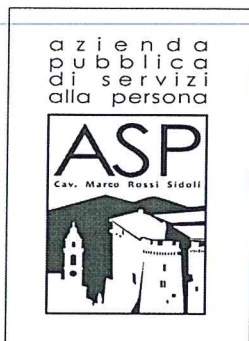
- dell'integrità dei plichi;
- della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti.

Si procederà poi all'apertura dei plichi medesimi seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Protocollo, e alla verifica della presenza delle 3 (tre) Buste (1, 2 e 3) richieste e della loro integrità.

Verranno poi aperte le buste "N. 1 – Documenti per l'ammissione alla gara" procedendo all'esame della regolarità della documentazione ivi contenuta.

Il Presidente di gara procederà con il decretare l'ammissione e/o l'esclusione delle Ditte alla fase successiva della valutazione dell'offerta tecnica.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Successivamente, il Presidente di Gara procederà, sempre in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e all'apertura delle Buste "N. 2 Offerta Tecnica" contenenti le offerte tecniche. Quindi, proseguirà, in seduta riservata, per valutare, con la Commissione di gara, i progetti presentati dalle singole Agenzie. La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta qualitativa.

Successivamente, nello stesso giorno il Presidente di Gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura delle Buste "N. 3 Offerta Economica", per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Data lettura di tali prezzi, si procederà alla somma dei punteggi ottenuti da ciascuna Agenzia nell'offerta qualitativa e nell'offerta quantitativa e si stilerà una graduatoria.

Si classificherà al primo posto della graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto.

Si precisa che l'Ente si riserva il diritto:

- di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non procedere all'aggiudicazione della presente gara nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- l'Ente si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, indire nuovamente la gara o non aggiudicarla anche in casi diversi da quelli sopra indicati.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni potranno essere richieste al dott. Massimo De Santis: e-mail m.desantis@rossisidoli.com, tel. 0525-825116. I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati a mezzo e-mail a tutti i concorrenti.



Il Direttore Generale
Dott. Eric Leasi





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

OGGETTO: Capitolato speciale relativo alla procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di prestazioni di lavoro a tempo determinato relativamente al profilo professionale di "assistente sociale".

CIG: 69639712AB

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha ad oggetto l'affidamento, per 30 mesi complessivi (a partire dalla data di affidamento) del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno di due figure di **"Assistente sociale" (cat. giur. D1)**. Per la figura richiesta verrà applicato il vigente Comparto Regioni e Autonomie locali.

Il personale somministrato sarà impiegato con contratto di somministrazione a tempo determinato presso le Sedi di ASP site nel Distretto delle Valli del Taro e del Ceno, al fine di fronteggiare contingenti carenze di personale; le ore sono stimate presuntivamente in 4896 ore. Le singole forniture di somministrazione lavoro saranno richieste di volta in volta all'Agenzia che risulterà aggiudicataria.

L'ASP si riserva la facoltà di ricorrere alla somministrazione di prestatori di lavoro temporaneo in base alle proprie reali necessità restando inteso che, in caso di mancata richiesta di personale, nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dall'Aggiudicataria e che lo stesso dovrà inoltre mantenere fisse ed invariabili le condizioni tecniche ed economiche offerte in sede di gara indipendentemente dal numero, dalla qualità e quantità dei singoli contratti di somministrazione. Non sussiste pertanto alcun obbligo di ricorso alla somministrazione minima da parte dell'ASP. Il servizio deve comprendere l'attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale. L'Amministrazione si riserva di indicare all'Agenzia eventuali nominativi di personale.

ART. 2 DURATA CONTRATTUALE

L'Aggiudicataria dovrà dare inizio al servizio dalla data di affidamento dello stesso anche in pendenza di stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

La durata è prevista di un anno a partire dalla data di affidamento del servizio.

Per la parte riferita al solo costo del lavoro la revisione è ammessa unicamente in riferimento a variazioni conseguenti all'applicazione di eventuali incrementi di costo che si venissero a determinare successivamente, in conseguenza degli adeguamenti retributivi e normativi previsti dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, corrisposti ai dipendenti dell'utilizzatore e dovuti al lavoratore somministrato.

L'Aggiudicataria resta impegnata per l'intero periodo indicato in oggetto.

ART. 3 OBBLIGHI DELL'AGENZIA AGGIUDICATARIA

L'Agenzia Aggiudicataria si impegna al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, nonché al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali previsti per legge.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

L'Agenzia Aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, in qualsiasi momento a richiesta dell'Amministrazione, l'esibizione del libro matricola, il modello UNIEMENS e le buste paga dei lavoratori somministrati al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio dell'attività di ogni singolo lavoratore somministrato, rassegnare all'Amministrazione copia dei titoli richiesti per ciascuna figura indicata nella lettera di invito.

Sono a carico dell'Agenzia tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali.

ART. 4 ATTIVITÀ DEL PERSONALE SOMMINISTRATO

I lavoratori di volta in volta richiesti svolgeranno le mansioni loro assegnate, assicurando i turni di lavoro previsti dall'organizzazione dei servizi di ASP.

Le turnazioni, definite dai Responsabili dei Servizi, potranno subire variazioni estemporanee e contingenti. Le sedi di servizio potranno essere modificate per esigenze di servizio.

Sono inoltre richieste:

- l'idoneità sanitaria al lavoro senza limitazioni di sorta per i rischi lavorativi specifici e in relazione alla normativa nazionale;
- la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

ART. 5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

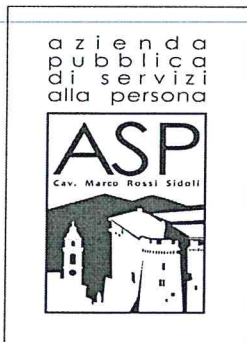
L'Aggiudicataria sarà tenuta ad indicare nell'offerta l'indirizzo della sede operativa che si occuperà del servizio nonché il nominativo ed il recapito del Referente individuato per la gestione dei rapporti con l'Azienda.

Ogni comunicazione, richiesta, contestazione fatta al Referente si intende effettuata all'Aggiudicataria. L'Aggiudicataria dovrà fornire un numero di cellulare, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni. L'Aggiudicataria dovrà garantire il servizio senza interruzioni (es. ferie del personale dell'Agenzia) approntando le modalità necessarie a tal fine.

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto e nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) l'Amministrazione appaltante procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'Agenzia Aggiudicataria;
- 2) i prestatori di lavoro saranno adibiti alle mansioni ed al profilo professionale previsto per i dipendenti dell'Ente e dovranno svolgere la propria attività secondo le istruzioni impartite dall'Azienda per l'esecuzione e la disciplina del rapporto di lavoro ed è tenuto all'osservanza di tutte le norme di legge e di contratto collettivo applicate ai lavoratori dipendenti dell'Azienda;
- 3) l'attività del lavoratore presso l'Amministrazione è soggetta alle disposizioni in materia di incompatibilità nel pubblico impiego in quanto applicabili;
- 4) l'orario di lavoro di ogni singolo lavoratore richiesto sarà riferito all'orario di servizio dei dipendenti dell'Amministrazione;
- 5) non è consentita, salvo casi eccezionali da motivare per iscritto da parte dell'Azienda, l'effettuazione di ore di straordinario;





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- 6) il trattamento economico sarà corrispondente a quello previsto dal vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali, per i lavoratori dipendenti di pari categoria, ivi compresi gli eventuali miglioramenti economici derivanti dalle applicazioni contrattuali future;
- 7) la contribuzione previdenziale sarà quella prevista per i dipendenti delle agenzie di somministrazione di lavoro a tempo determinato.
- 8) copia del contratto tra l'Aggiudicataria ed ogni lavoratore somministrato dovrà essere trasmesso all'ASP, vista la responsabilità solidale contemplata nel D.Lgs n. 276 del 2003;
- 9) l'Agenzia dovrà fornire i lavoratori al massimo entro 48 ore dalla richiesta inoltrata via e-mail dall'Amministrazione e comunicare immediatamente all'Amministrazione l'assenza del lavoratore provvedendo a sostituirlo entro il terzo giorno di assenza;
- 10) il lavoratore in somministrazione è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL dei lavoratori in somministrazione. L'Agenzia provvederà a sostituire il lavoratore, in caso di interruzione della prestazione derivante da mancato superamento del periodo di prova, entro un termine di tre giorni dalla segnalata inidoneità dello stesso da parte dell'Amministrazione;
- 11) l'Agenzia è obbligata ad assicurare i prestatori di lavoro contro gli infortuni e le malattie professionali;
- 12) l'Agenzia è tenuta a garantire una stretta ed efficiente collaborazione con i servizi dell'Amministrazione evadendo le richieste amministrative e/o di chiarimento entro 3 giorni solari dal ricevimento delle stesse;
- 13) l'Agenzia provvederà ad informare i prestatori di lavoro di tutti i rischi connessi all'attività che il prestatore svolgerà presso l'Amministrazione appaltante. Il personale richiesto dall'Amministrazione dovrà essere già istruito e formato, a cura dell'Agenzia, in relazione alle competenze necessarie sulla base del profilo e della categoria di inquadramento;
- 14) al fine di assicurare l'uniformità dei comportamenti e la necessaria autonomia tecnica, operativa, relazionale ed etica l'ASP potrà in ogni caso applicare le procedure aziendali previste per l'inserimento/addestramento di personale nella propria struttura;
- 15) le modalità di attivazione della fornitura di personale in somministrazione verranno successivamente comunicate all'Aggiudicataria in base all'organizzazione interna dell'Ente;

ART. 6 SICUREZZA E DOTAZIONE DEI MEZZI DI PREVENZIONE

Ai sensi dell'art. 23 comma 5 del D.Lgs 276/2003 e secondo quanto indicato nella Circolare 13/2009, l'Aggiudicataria dovrà fornire ai lavoratori somministrati informazioni generali circa i rischi per la salute e la sicurezza connessi all'attività produttiva e a formarli e addestrarli all'uso delle attrezzature e dei dispositivi di protezioni individuale necessarie allo svolgimento delle attività per le quali sono assunti.

Resterà a carico dell'ASP la sorveglianza sanitaria, per le mansioni che ne prevedono l'obbligo e provvederà a dotarli dei relativi dispositivi di protezione individuale monouso.

Inoltre l'ASP fornirà ai lavoratori somministrati dettagliate informazioni sulle procedure di gestione dell'emergenza.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 7 PREZZO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTI

Per il servizio oggetto del presente capitolato, l'ASP si obbliga a corrispondere all'Aggiudicataria, per ogni ora ordinaria di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro temporaneo, le somme risultanti dall'applicazione della tariffa oraria offerta in sede di gara, oltre IVA sulla parte imponibile (mark up).

L'ASP corrisponderà alla Società somministratrice il costo delle ore di servizio effettivamente lavorate.

In caso di assenza del lavoratore per malattia, infortunio, ferie e/o permessi o altro, come previsto dal CCNL, nessun corrispettivo è dovuto all'Aggiudicataria che dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore.

Nel caso in cui a seguito di rinnovi contrattuali o integrativi, ovvero per altra previsione di legge, fossero stabiliti aumenti salariali per il lavoratore di pari categoria del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, detti aumenti dovranno essere automaticamente applicati anche ai lavoratori somministrati. Per tale ragione il corrispettivo orario indicato nell'offerta e relativamente al solo costo da corrispondere al lavoratore, potrà essere aumentato nella stessa misura di incremento stipendiale.

Le tariffe orarie previste dal CCNL sono comprensive di: tabellare, indennità ex art. 4, indennità di comparto, 13° mensilità, contributi previdenziali ed assistenziali e quota assicurativa INAIL.

Si precisa che tali tariffe verranno ricalcolate in fase di esecuzione del contratto, sulla base delle aliquote INAIL effettivamente applicate dall'Aggiudicataria (ai sensi della circolare n. 13/2009)

Il prezzo orario offerto dovrà pertanto comprendere tutti i seguenti elementi:

1. ricerca e selezione del personale
2. retribuzione dei lavoratori e salari accessori
3. trattamento di fine rapporto e mensilità aggiuntive
4. oneri contributivi assistenziali e previdenziali
5. quota assicurativa INAIL
6. sostituzione del personale
7. ferie e permessi
8. festività soppresse
9. attività di formazione
10. mark up
11. ASPI
12. rischio d'impresa derivante da possibili assenze del lavoratore per malattia, infortunio, permessi fruiti ai sensi della normativa vigente, del C.C.N.L. per i dipendenti in somministrazione o del C.C.N.L., rischio godimento ferie
13. contributo per la Formazione pari al 4% di cui all'art. 12, commi 1 e 4 del D.Lgs. n. 276 del 2003
14. contributo dell'Ente Bilaterale per i lavoratori temporanei (somministrati) pari allo 0,2% ai lavoratori somministrati dall'Aggiudicataria, la stessa dovrà corrispondere un trattamento retributivo, tenuto conto di tutte le componenti, non inferiore a quello stabilito dalle leggi, dal C.C.N.L. e dalla contrattualistica nazionale, territoriale e aziendale, corrisposti ai dipendenti dell'ASP.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Al fine del computo delle ore effettuate da ogni singolo prestatore di lavoro, l'Amministrazione, in persona del Responsabile di Servizio competente, sottoscriverà un'apposita scheda indicante le presenze e le ore effettivamente lavorate, che sarà trasmessa all'Agenzia a cura del lavoratore.

La verifica di regolare esecuzione sarà effettuata dall'ASP entro 30 giorni di calendario dalla data di consegna delle prestazioni mensili. Il pagamento sarà effettuato, entro i successivi 30 giorni di calendario, presso il Tesoriere dell'Ente o mediante bonifico bancario, su richiesta dell'Agenzia aggiudicataria e con oneri a carico dell'Agenzia medesima, e sarà subordinato alla verifica del rispetto, da parte dell'Aggiudicataria, di tutte le condizioni contrattuali, degli adempimenti di legge (ad es. DURC, verifica Equitalia), nonché a fronte della comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi della L.136/2010; diversamente il pagamento sarà sospeso fino al completo adempimento. Si fa presente che ai sensi del DPR 2017/2010 verrà operata la ritenuta dello 0,5% sull'importo progressivo netto delle prestazioni a garanzia del pagamento dei contributi e che tali somme saranno svincolate in sede di liquidazione finale, previo rilascio del DURC.

L'Agenzia Aggiudicataria deve inoltrare la fattura mensile con indicazione distinta del tipo di servizio erogato, del mese di riferimento, delle ore prestate (distinte per tipologia), per ogni singolo nominativo e ripartita per singolo Servizio.

La fattura dovrà essere corredata dalle relative pezze giustificative.

Non sarà ammessa in nessun caso e su nessuna voce economica l'applicazione di una tariffa diversa da quella offerta in sede di gara dalla Ditta Aggiudicataria.

I pagamenti si intenderanno comunque perfezionati con l'emissione di appositi mandati.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire, secondo le richieste dell'Amministrazione, *report* dell'attività svolta dagli operatori in somministrazione.

Qualora l'INPS, l'INAIL o altro Ente pubblico chiedessero all'Ente la sospensione dei pagamenti questi saranno sospesi senza che l'Aggiudicataria possa vantare diritto alcuno per ritardato pagamento.

ART. 8 IMPORTO PRESUNTO

L'importo presunto del servizio è quello risultante dall'Offerta Economica presentata dall'Aggiudicataria in sede di gara, oltre Iva ai sensi di legge, che si intende come comprensiva di tutti gli oneri.

L'ASP corrisponderà all'Aggiudicataria esclusivamente la tariffa delle ore effettivamente lavorate, ad esclusione di eventuali assenze del lavoratore per malattia ed infortunio; è altresì esclusa la corresponsione di quanto dovuto in caso di assenze per ferie e/o permessi, poiché comprese, come previsto dal CCNL delle Agenzie di somministrazione di lavoro, nel costo del lavoro.

L'Aggiudicataria dovrà comunque retribuire regolarmente il lavoratore assente per giustificato motivo.

ART. 9 VERIFICHE SUL SERVIZIO

L'Amministrazione, con ampia ed insindacabile facoltà, e senza che l'Agenzia possa nulla eccepire, si riserva di effettuare verifiche e controllare l'osservanza, da parte dell'Aggiudicataria, di tutte le disposizioni poste a disciplina del presente rapporto. Le risultanze di tali verifiche non liberano l'Agenzia Aggiudicataria dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti e/o derivanti dal contratto e/o dai rapporti con i propri dipendenti.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 10 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'azione disciplinare nei confronti dei prestatori di lavoro verrà esercitata dall'Agenzia, anche su segnalazione dell'Amministrazione, che comunicherà tempestivamente gli elementi che formano oggetto della contestazione.

ART. 11 PRIVACY

L'Aggiudicataria dovrà porre particolare riguardo alla vigente normativa in tema di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti concorrenti e della loro riservatezza.

ART. 12 CONTRATTO E SPESE

Tutte le spese (bollo, imposte e tasse ad eccezione dell'I.V.A.) inerenti e derivanti dalla stipulazione e registrazione del contratto, sono a carico dell'Aggiudicataria.

L'Aggiudicataria si impegna a fornire le prestazioni in oggetto dal 1° ottobre 2017 anche in pendenza di stipula del contratto nelle more della verifica dei requisiti per l'aggiudicazione definitiva.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALITA'

La risoluzione contrattuale potrà essere applicata, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante lettera raccomandata A/R nei seguenti casi:

- grave omissione degli adempimenti stabiliti dal presente Capitolato;
- subappalto o cessione di contratto o d'azienda o cessazione dell'attività;
- sopravvenuto stato fallimentare (o altra procedura concorsuale);
- perdita dei requisiti minimi previsti ai fini della partecipazione alla gara o accertamento, dopo l'avvio del servizio, della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni formulate in sede di gara;
- per plurime sanzioni per inadempimento, anche parziale alle condizioni contrattuali;
- per consistenti danni prodotti dal personale dell'Aggiudicataria, all'Amministrazione committente, alle Strutture, ai terzi;
- per motivate esigenze di pubblico interesse;
- per la dismissione o il diverso assetto organizzativo delle strutture dell'Ente.

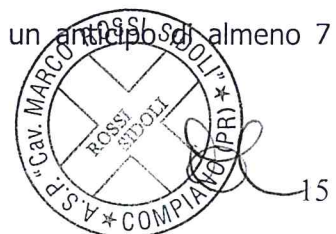
L'esercizio di tale facoltà non comporta altri e/o diversi oneri oltre alla remunerazione delle prestazioni regolarmente eseguite dall'Aggiudicataria.

ART. 14 SCIOPERO

In caso di sciopero L'Agenzia aggiudicataria deve porre in essere tutte le misure idonee a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi.

In caso di inottemperanza la committente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'Aggiudicataria l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.

Ogni sciopero dovrà essere comunicato dall'Agenzia aggiudicataria con un anticipo di almeno 7 giorni.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 15 SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto e la cessione anche parziale del contratto a terzi.

ART. 16 FORO COMPETENTE

Il Foro competente è quello di Parma.

ART. 17 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in quanto applicabili.

Compiano, ___ giugno 2017



IL DIRETTORE
(dott. Eric Leasi)



ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

INFORMATIVA E MODELLO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PRESSO LE SEDI DELL'ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"- AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Con riferimento al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti dalla presente lettera di invito è l'ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"- AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA.
- Le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti e le modalità del loro trattamento afferiscono esclusivamente al procedimento di affidamento del servizio, nonché all'eventuale stipula e gestione del contratto, in caso di aggiudicazione.
- Il concorrente che intende partecipare alla gara deve rendere le dichiarazioni e la documentazione nei modi e termini richiesti dalla presente lettera.
- Il conferimento dei dati, nei termini e modi richiesti è obbligatorio.
- L'Ente potrà comunicare i dati richiesti ai soggetti o categorie di soggetti di seguito individuati:
 - al personale interno dell'Ente coinvolto nel procedimento
 - alle imprese che abbiano presentato una valida domanda di partecipazione alla gara
 - ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 s.m.i.
 - Spettano all'interessato i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dalla presente informativa.

**Ad ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi n. 27
43053 Compiano PARMA**

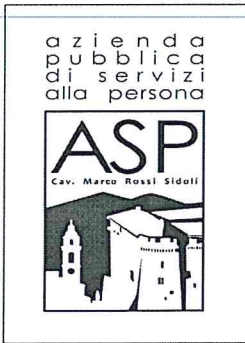
Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____

dell'Agenzia _____





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, acconsente al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali ad opera dei soggetti legittimati, con le modalità e nei limiti indicati dalla predetta informativa.

Resta inteso che tale consenso è condizionato al rispetto della normativa vigente e relativamente ai dati contenuti nell'informativa ricevuta.

_____ li _____

Timbro e Firma
Il Legale Rappresentante





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Allegato al Capitolato Speciale

FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA (in bollo)

Ad ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi n. 27
43053 Compiano PARMA

Il Sottoscritto _____ nato a _____

il _____ C.F. _____, residente a _____

Via _____ n° _____, in qualità di _____

dell'Impresa _____

Sede Legale: _____

Sede Operativa: _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Tel. _____ Fax. _____

E-Mail _____

partecipante alla gara indetta da questo Ente per l'affidamento del Servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato

DICHIARA

- di ritenere il prezzo offerto remunerativo e comprensivo di ogni spesa e di ogni onere di qualsiasi natura sia tecnica che economica o comunque connessa con l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di essere a perfetta conoscenza della natura dei servizi richiesti e che l'Agenzia è edotta di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente i servizi in oggetto;
- che l'offerta è vincolante per l'Agenzia per un periodo di 240 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
- di non avere nulla a che pretendere nel caso in cui l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, non proceda ad alcuna aggiudicazione.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

OFFRE

Per il servizio somministrazione di lavoro a tempo determinato la seguente tariffa oraria in ribasso rispetto a quella prevista nella lettera d'invito:

"Assistente sociale" (cat. giur. D1): (in cifre) _____,

(in lettere) _____ IVA esclusa;

li _____

L'Impresa
Timbro e firma

