

1. A che cosa servono le parentesi in una formula?

A stabilire le priorità fra le operazioni

A identificare le operazioni che il programma non è obbligato a svolgere

A segnalare dei dati che potranno essere modificati

2. Che cosa succede quando si fa clic sul pulsante Invia della finestra Messaggio?

Il messaggio viene trasferito nella Posta in uscita.

Il messaggio viene trasferito nella Posta inviata.

Il messaggio viene salvato nelle cartella Bozze.

3. Per copiare un gruppo di celle bisogna:

Eseguire i comandi Taglia/Incolla

Eseguire i comandi Copia/Incolla dopo aver selezionato le celle

Trascinare il testo

4. Quale potrebbe essere un possibile indirizzo di posta elettronica per l'utente Piero che lavora presso la ditta commerciale "taldeitali"?

piero@taldeitali.it

piero@utente.org

piero@piero.com

5. Dove sono visualizzati i dati che vengono digitati all'interno di una cella?

Nella barra di stato

Nella barra della formula

Nella casella Nome

6. Quando sono connesso a Internet, con quanti Computer sono FISICAMENTE collegato?

Alcuni Milioni

Uno

Tutti quelli connessi in quel momento ad Internet

7. Che estensione hanno i file di word?

.doc

.txt

.wrd

8. In Word, posso salvare un documento come modello?

Si, mediante il comando salva

Si, mediante il comando salva con nome

No

9. Come dare il formato Grassetto ad una parola :

Cliccare su Grassetto (G) nella barra degli Strumenti e selezionare la parola.

Cancellare la parola, cliccare su Grassetto (G) e digitare il Paragrafo.

Selezionare la parola e cliccare su Grassetto (G) nella Barra degli Strumenti.

10. Come dare il formato Grassetto ad una parola :

Cliccare su Grassetto (G) nella barra degli Strumenti e selezionare la parola.

Cancellare la parola, cliccare su Grassetto (G) e digitare il Paragrafo.

Selezionare la parola e cliccare su Grassetto (G) nella Barra degli Strumenti.

11. Quando si attiva il TASTIERINO NUMERICO?

Per digitare Numeri.

Per digitare Numeri e Caratteri Speciali.

Per digitare Caratteri Speciali

12. Il programma Excel è pensato prevalentemente per:

Operare su database

Fare grafica

La gestione di calcoli ed elenchi