

## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

### **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" a tempo pieno e indeterminato Area Funzionari (CCNL Funzioni locali).**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24.10.2023;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.39 del 17.09.2025 recante:  
**"Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027";**

In esecuzione della determinazione n. 285 del 20.10.2025;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico, per solo esami, per la copertura di n.1 posto di **"Istruttore Direttivo Assistente Sociale"** a tempo pieno e indeterminato da assegnare presso le sedi degli uffici di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli".

A tal proposito si precisa che ASP è una Azienda Pubblica di Servizi alla Persona costituita da 16 comuni del territorio delle Valli del Taro e del Ceno (Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Medesano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tornolo, Valmozzola, Varano de' Melegari e Varsi) e che l'attività dell'Assistente Sociale dovrà essere svolta a favore dei Comuni Soci.

Tutti i posti sono inquadrati nell' Area Funzionari del CCNL Funzioni Locali.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente. Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto rispetto al totale di posti messi a concorso, tale da consentire la piena applicazione della riserva, ai sensi di Legge, a favore dei volontari delle FF.AA., volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Al fine di poter usufruire della riserva di Legge ex art. 1014, c. 3, del D. lgs 66/2010, servizio civile universale (SCU) il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;

# **ASP "CAY. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- volontari in ferma prefissata 1 0 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

## **FUNZIONI E COMPETENZE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

### **FUNZIONI**

1. Rapporto con l'utenza inteso come orientamento e consulenza, accompagnamento, sostegno, tutela dei diritti delle persone, in particolare dei confronti dei soggetti deboli, ivi compresa l'interazione con l'autorità giudiziaria e gli interventi di sostegno e controllo che si contemperano nel processo di aiuto.
2. Rilevazione e studio dei problemi e delle risorse del territorio ed elaborazione di progetti da sottoporre agli organi decisionali.
3. Promozione, organizzazione e coordinamento di servizi, di risorse istituzionali e comunitarie nell'ambito del sistema integrato di welfare.
4. Orientamento dell'organizzazione verso i principi d'equità, giustizia sociale e sviluppo sostenibile.
5. Promozione e sviluppo della cultura del servizio sociale e della qualità dell'esercizio professionale, in un'ottica di pubblico interesse.

### **COMPETENZE ASSOCIATE ALLA FUNZIONE**

1. Competenza nell'adottare un approccio scientifico critico nella lettura e nell'analisi delle situazioni problematiche;
2. Competenza nell'impostare e gestire la relazione d'aiuto nel rispetto dell'autodeterminazione e della partecipazione dell'utente, promuovendo l'empowerment, la capacità di agire l'autonomia dei soggetti, in una logica di rete;
3. Competenza etico - deontologiche: capacità di compiere scelte coerenti con il sistema dei valori e la deontologia professionale;
4. Competenze relazionali inerenti alla gestione del processo di aiuto (ascolto, capacità empatiche, capacità comunicative, capacità di leggere e ipotizzare significati, capacità di restituzione, capacità di riconoscere e gestire le proprie risonanze interne);
5. Competenze metodologiche inerenti alla gestione del processo di aiuto: L'AS è in grado di: a. operare coerentemente con le fasi del processo metodologico; b. motivare le proprie scelte alla luce del processo metodologico; c. sostenere, alla luce di accreditati approcci teorici l'analisi critica e la valutazione dei bisogni, dei problemi e degli esiti dei processi d'intervento;
6. Competenza nell'adozione di un approccio interculturale;
7. Competenze organizzative nello strutturare gli interventi in un'ottica progettuale e nell'attivare le risorse, individuali, familiari, di gruppo e di comunità.
8. Competenze nella costituzione, conduzione, gestione di lavoro con i gruppi;
9. Collaborazione interprofessionale: capacità di comprendere linguaggi specialistici e culture di riferimento;
10. Capacità di gestire il cambiamento: riconoscere i fenomeni sociali, i presupposti e gli effetti delle scelte di politica sociale e le loro conseguenze sulla professione, in termini di esigenza di cambiamento o tutela delle sue basi identitarie, valoriali e scientifiche;
11. Competenze comunicative con soggetti diversi (istituzionali, sociali, professionali, individuali e collettivi);
12. Competenze nell'uso della scrittura professionale come strumento comunicativo strategico (chiarezza, completezza, correttezza, pertinenza, efficacia rispetto all'obiettivo).
13. Competenza nel rilevare e contrastare pratiche discriminatorie e ingiuste.
14. Competenze giuridiche nell'individuazione, selezione e interpretazione dei testi normativi.

# **ASP "CAY. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area Funzionari, dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
  - o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
  - o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
  - b) età non inferiore ai 18 anni;
  - c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
  - f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
  - g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
  - h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
    - Diploma universitario in Servizio Sociale;
    - Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe 6 del D.M. 04.08.2000 o classe L – 39 del D.M. 16.03.2007)
    - Laurea Specialistica - Classe 57/S (programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali)
    - Laurea Magistrale Classe LM 87 - Servizio Sociale e Politiche Sociali – Diploma di assistente sociale avente l'efficacia giuridica prevista dal decreto del Presidente della Repubblica n. 14 del 1987 e successive modificazioni (art. 5 L. 84/1993).
- Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.
- i) Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
  - j) possesso della patente di guida di categoria "B".

# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità sul portale: InPA <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre **venerdì 21 Novembre 2025 scadenza ore 12:00.**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;

# **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **CONTRIBUTO DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di concorso di € 10,33 a favore di ASP.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. la ricevuta originale del versamento del contributo di concorso di € 10,33 da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale "Contributo di partecipazione al concorso pubblico per profilo Istruttore Direttivo Assistente Sociale"; il contributo di concorso non sarà in alcun caso rimborsato.

## **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

# **ASP “CAY. MARCO ROSSI SIDOLI”**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

▣ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

▣ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

▣ la calcolatrice, nei casi di discalculia;

▣ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## **MODALITÀ DI SELEZIONE:**

### **Prima Prova scritta**

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, oppure di uno o più quesiti a risposta sintetica, o di più quesiti a risposta multipla sulle materie previste dal seguente programma d'esame:

1. Elementi di Diritto Amministrativo;
2. Legislazione inerente alle Aziende di servizi alla persona;
3. legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari e relative competenze dei Comuni;
4. programmazione e organizzazione dei servizi sociali alla luce della legge 328/2000 e della normativa nazionale e regionale in materia, con particolare riferimento alle aree tematiche minori e famiglia, inclusione sociale e contrasto alla povertà, anziani e disabilità;
5. ruolo e funzione dell'Assistente Sociale nel lavoro sociale di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alla persona e famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori;
6. nozioni di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
7. nozioni di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria minorile in materia civile e penale;
8. riferimenti normativi e modalità organizzative relative all'integrazione socio sanitaria;
9. normativa vigente in materia di misure per il contrasto della povertà;
10. normativa vigente in materia di politiche in favore delle persone con disabilità (Progetto di vita);
11. normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);
12. ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);

### **Prova orale**

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame indicate nel bando.

Contestualmente alla prova orale, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese ed un colloquio psico attitudinale in cui il candidato esplicherà come le sue conoscenze e competenze teorico, tecniche e trasversali, acquisite attraverso la formazione e l'esperienza, sosterranno l'assunzione di ruolo di assistente sociale, come professionista che lavora nell'ambito dei Servizi Sociali al servizio della comunità, intesa come singoli individui, famiglie o gruppi di persone, con il compito di prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale e di bisogno, entrando nel merito delle modalità di analisi delle domande e dei bisogni dei cittadini

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

# **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, la commissione potrà essere integrata per i colloqui psico-attitudinali da esperto in psicologia e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi ai colloqui orali. Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni: - aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta: **26 Novembre 2025 ore 8:30**; presso il Circolo Le Tre Torri via G.Salvetat n.6, 43014 Medesano;

Prova orale: **4 Dicembre 2025**; l'orario e il luogo di svolgimento verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze previste per i volontari delle FF.AA e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente esplicitate nell'allegato B).

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com).

## **NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE**

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di

# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale", Area Funzionari.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivate dall'Ente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Azienda, in qualità di titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità correlate agli adempimenti procedurali connessi all'evasione dell'istanza presentata nei termini del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. ed in attuazione dei compiti di interesse pubblico perseguiti dall'Azienda conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), con particolare riferimento al Capo IV così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10-08-2018, n.101, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Azienda o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

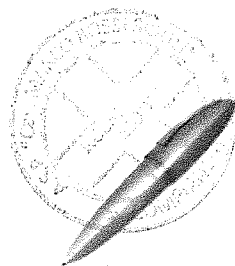
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116, interno 10-11.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 30 Ottobre 2025



IL DIRETTORE  
dott. Roberto Abbati

Firmato digitalmente da:

Abbati Roberto

Firmato il 30/10/2025 14:40

Seriale Certificato: 4072006

Valido dal 06/12/2024 al 06/12/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA