



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DI AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CCNL DIRIGENZA AREA FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI STRUMENTALI

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01.07.2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 74 del 20.12.2021 recante: "Predisposizione del Piano del fabbisogno del personale 2022-2024"

In esecuzione della determinazione n. 1 del 04.01.2022;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente di azienda pubblica di servizi alla persona CCNL Dirigenza Funzioni Locali da assegnare presso la sede legale ed amministrativa di Compiano.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.

FUNZIONI E COMPETENZE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Tra le competenze richieste a tale posizione lavorativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si rilevano:

Competenze specialistiche:

Elementi di Diritto Amministrativo;

Legislazione inerente alle Aziende di servizi alla persona;

legge 328/2000;

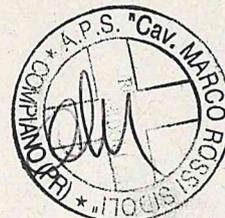
legge regionale Emilia Romagna 2/2003:

accreditamento dei servizi socio-sanitari in Emilia Romagna;

normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);

ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);

Ordinamento finanziario e contabile delle ASP, Contabilità pubblica;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);

Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;

Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);

la disciplina del rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione: disciplina legale, disciplina contrattuale collettiva, istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro;

Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;

Elementi di Diritto Amministrativo - Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;

Redazione atti amministrativi;

Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;

Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi

Competenze trasversali

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

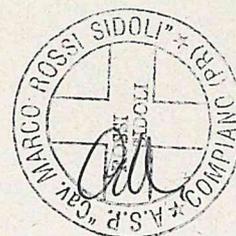
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è definito sulla base del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Al trattamento economico di cui sopra accede poi una retribuzione di posizione e un'indennità di risultato definita dall'ASP; la retribuzione di risultato tiene in considerazione i risultati ottenuti e rilevati secondo il sistema di valutazione della performance.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
 - o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
- o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) possesso di un titolo di studio o equipollenti in giurisprudenza, economia e commercio o scienze politiche compreso tra i seguenti:
- diploma di laurea del vecchio ordinamento;
 - laurea magistrale;
 - laurea specialistica.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.

i) Possesso dei seguenti requisiti:

- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato posizioni di lavoro/incarichi che richiedono il diploma di laurea, con esperienza di almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria immediatamente inferiore alla Dirigenza;
- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato incarichi dirigenziali per almeno 5 anni di servizio effettivo.

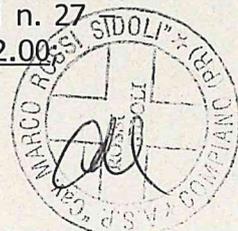
l) possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati interessati a partecipare al concorso devono inoltrare domanda in carta semplice, indirizzata ad ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" – Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PARMA), utilizzando il modulo facsimile allegato al presente bando, entro e non oltre il giorno 04 febbraio 2022 - scadenza ore 12,00 mediante una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Via Duca degli Abruzzi n. 27 43053 Compiano (Parma) dal lunedì al venerdì esclusivamente dalle ore 9.00 alle ore 12.00



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

2. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato (farà fede la data di arrivo e non di spedizione);
3. mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo amministrazione@pec.rossisidoli.com in questo caso il messaggio deve essere inviato, entro i termini stabiliti, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato; al messaggio devono essere allegati, esclusivamente in formato PDF, tutti i documenti prescritti.

Il termine di presentazione è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

É causa di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione:

1. il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti per l'ammissione prescritti dal bando;
2. la mancata sottoscrizione autografa della domanda.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. copia di un documento di identità in corso di validità;
2. la ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza - Agenzia di Bedonia - Cod. IBAN - IT 75 B 06230 65630 000085284118 - specificando la causale "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente di azienda pubblica di servizi alla persona**"; la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.
3. Curriculum vitae datato e firmato in formato europeo;
4. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza e precedenza.

Tutti i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento dei requisiti e verifica delle dichiarazioni rese in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli richiesti dal presente bando.

In caso di esito negativo il candidato verrà dichiarato decaduto dall'assunzione e/o dalla graduatoria degli idonei fatte salve le più gravi conseguenze previste per le dichiarazioni mendaci.

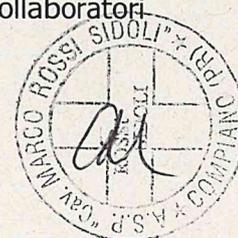
MODALITÀ DI SELEZIONE:

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Le prove selettive consisteranno: - in una prova attitudinale, in una prova scritta, a contenuto teorico; - in una prova scritta a contenuto teorico-pratico; - in una prova orale individuale.

La PROVA ATTITUDINALE ha come obiettivo la verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, ed in particolare:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La prova verrà effettuata con un colloquio psico attitudinale strutturato.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame.

La **PROVA SCRITTA PRATICA**, contenuto teorico-pratico potrà consistere nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, nell'analisi e/o soluzioni di un caso, nella risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi con riferimento alle materie d'esame elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte, del materiale del programma d'esame nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata per i colloqui psico-attitudinali da esperto in psicologia e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La prova attitudinale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova attitudinale saranno ammessi alla prima prova scritta.

La prima prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prima prova scritta saranno ammessi alla seconda prova scritta. La seconda prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Accederanno alla prova orale solo i candidati che hanno superato la seconda prova scritta.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova attitudinale una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella seconda prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30
- essere considerati idonei nell'accertamento delle conoscenze informatiche e lingua inglese.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nelle prove scritte e nella prova orale.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.rossisidoli.com



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove di concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Pertanto i candidati sono invitati a consultare il predetto sito prima dello svolgimento di ogni singola prova.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente esplicitate nell'allegato B).

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo www.rossisidoli.com.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Dirigente di Azienda pubblica di Servizi alla Persona CCNL Dirigenza Funzioni Locali.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 attivate dall'Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli con sede in Compiano, via Duca degli Abruzzi, 27.

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Azienda esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge odi regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

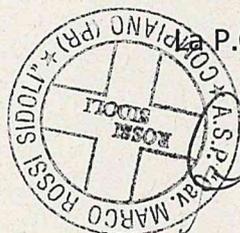
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116, interno 5.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 04 gennaio 2022



P.O. Servizi Strumentali

Carmen Mazza

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

ALLEGATO A)

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

(Avvertenze per la compilazione: barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce eventuale).

Sottoscrivere la domanda e allegare documento di identità a pena esclusione

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi n. 27
43053 Compiano (PARMA).

Il/La sottoscritto /a

Codice fiscale

Chiede

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente di azienda pubblica di servizi alla persona CCNL Dirigenza Funzioni Locali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- a) di essere nato/a il a Prov.
- b) di essere residente a Provincia (c.a.p.) in via nr. tel. cellulare e di indicare tale indirizzo per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione al concorso (indicare altrimenti altro domicilio o recapito);
- c) di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea - specificare quale..... e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);
- d) di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri come individuati nella sezione "Requisiti per l'ammissione al concorso" lett. a) del Bando di concorso) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

h) di essere in possesso dell'idoneità fisica assoluta e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

i) **(per i candidati di sesso maschile)** di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione.....

j) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito il presso l'istituto ;

k) di essere in possesso del Diploma quinquennale di istruzione secondaria di 2° grado;

conseguito il presso

con sede in

oppure

di essere in possesso del seguente titolo conseguito all'estero _____ equipollente

A _____ come

risulta dalla certificazione di equipollenza che si allega alla presente domanda;

l) di possedere la conoscenza elementare dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) di scegliere per l'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera (barrare una delle due previste):

[] inglese

[] francese

n) di essere in possesso della patente di guida numero _____ di categoria _____ ;

o) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato posizioni di lavoro/incarichi che richiedono il diploma di laurea, con esperienza di almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria immediatamente inferiore alla Dirigenza;
- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato incarichi dirigenziali per almeno 5 anni di servizio effettivo;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato incarichi dirigenziali per almeno 5 anni di servizio effettivo.

p) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio: _____ (vedi allegato "B");

q) (*per le persone disabili*) di essere portatore di handicap e di richiedere, in applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, il seguente ausilio per l'espletamento della prova di selezione nonché i seguenti tempi aggiuntivi in relazione alla propria condizione per eseguire la prova

.....;

r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;

s) di autorizzare l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" a pubblicare il proprio nominativo sul sito internet per informazioni inerenti il concorso;

Infine, il sottoscritto chiede che:

ogni comunicazione inerente la selezione sia inviata al seguente indirizzo:

oppure tramite: fax al n. _____

indirizzo e-mail _____

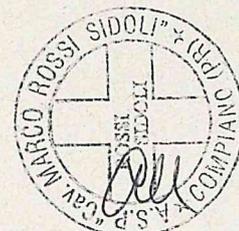
data.....

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma)

ALLEGATI OBBLIGATORI:

1. Copia documento d'identità in corso di validità.
2. Ricevuta originale versamento tassa di concorso.



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

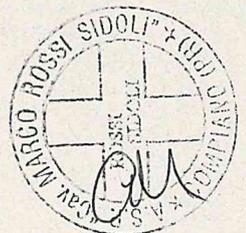
DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di selezione.

data.....

firma.....

(non è richiesta l'autenticazione della firma)



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

ALLEGATO B)

A norma dell'Allegato D) del vigente Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01/07/2011, **si assumono le seguenti preferenze a parità di punteggio:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra, del terrorismo e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

