

## **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)  
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com  
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

### **CONCORSO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA CON PROFILO OSS "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno e determinato Area Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali).**

#### **IL DIRETTORE**

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24.10.2023;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 17.09.2025;

Vista la determina del Direttore n. 287 del 20.10.2025;

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria con profilo OSS "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno e determinato da assegnare presso i servizi dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli".

I posti sono inquadrati nell'Area Operatori Esperti del CCNL Funzioni Locali.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 già attivate dall'Azienda. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto rispetto al totale di posti messi a concorso, tale da consentire la piena applicazione della riserva, ai sensi di Legge, a favore dei volontari delle FF.AA., volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata. Al fine di poter usufruire della riserva di Legge ex art. 1014, c. 3, del D. lgs 66/2010, servizio civile universale (SCU) il concorrente dovrà dichiarare di rientrare nella fattispecie normativa di militare volontario congedato che ha completato senza demerito la ferma contratta e rientrante in una o più categorie come di seguito:

- volontari in ferma breve 3 o più anni;
- volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni;
- ufficiali di completamento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

# **ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## **FUNZIONI E COMPETENZE SPECIALISTICHE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE**

Le attività che l'operatore Socio Sanitario deve svolgere sono riferite agli allegati A e B dell'Accordo Stato Regioni del 2001

Nello specifico:

### **1) Assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero:**

- assiste la persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale, alimentazione ed idratazione, gestione dell'incontinenza etc.;
- realizza attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
- collabora ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, alla rieducazione, riattivazione, recupero funzionale;
- realizza attività di animazione e socializzazione di singoli e gruppi;
- coadiuva il personale sanitario e sociale all'assistenza al malato anche terminale e morente;
- aiuta la gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
- cura la pulizia e l'igiene ambientale.

### **2) Intervento igienico sanitario e di carattere sociale:**

- osserva e collabora alla rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio-danno dell'utente;
- collabora alla attuazione degli interventi assistenziali;
- valuta, per quanto di competenza, gli interventi più appropriati da proporre;
- collabora alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi;
- riconosce ed utilizza linguaggi e sistemi di comunicazione relazione appropriati in relazione alle condizioni operative;
- mette in atto relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia, per l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero della identità personale.

### **3) Supporto gestionale, organizzativo e formativo:**

- utilizza strumenti informativi di uso comune per la registrazione di quanto rilevato durante il servizio;
- collabora alla verifica della qualità del servizio;
- concorre, rispetto agli operatori dello stesso profilo, alla realizzazione dei tirocini ed alla loro valutazione;
- collabora alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza corsi di aggiornamento;
- collabora, anche nei servizi assistenziali non di ricovero, alla realizzazione di attività semplici.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria Area Operatori Esperti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### **a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:**

- o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);

# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) avere assolto l'obbligo scolastico;
- i) possesso dell'attestato professionale di "(OSS) Operatore Socio Sanitario" di cui alla vigente normativa;
- J) possesso della patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

## DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità sul portale: InPA <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre **venerdì 21 Novembre 2025 scadenza ore 12:00.**

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

# **ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale “InPA” in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disagi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al “servizio di supporto” a disposizione sul portale InPA.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

# **ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## **CONTRIBUTO DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di concorso di € 10,33 a favore di ASP.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. la ricevuta originale del versamento del contributo di concorso di € 10,33 da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale "Contributo di partecipazione al concorso pubblico per profilo OSS "; il contributo di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

## **CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

☐ programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;

☐ programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

☐ la calcolatrice, nei casi di discalculia;

☐ ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

**TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Tutte le prove avverranno con la presenza fisica dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico;
- in una prova orale individuale e prova attitudinale.

# ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

La **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, atterrà alle materie di esame di seguito specificate:

1. L'intervento assistenziale nei confronti dell'anziano non autosufficiente con particolare riferimento all'igiene personale, all'alzata, all'alimentazione, alla vestizione, alla deambulazione e alle problematiche connesse al deterioramento cognitivo;
2. L'importanza della relazione nel lavoro di cura;
3. L'elaborazione di un Piano Assistenziale Individualizzato;
4. Le attività di socializzazione e di animazione;
5. L'integrazione con le altre figure professionali;
6. La mobilitazione e le posture: trattamenti preventivi e riabilitativi;
7. Strumenti e metodologie di lavoro in equipe;
8. Cenni in materia di sicurezza sul lavoro;
9. Nozioni generali sulla natura giuridica delle ASP dell'Emilia Romagna;
10. Codice di comportamento dei dipendenti Pubblici;

Potrà consistere nella redazione di un elaborato scritto, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte, del materiale del programma d'esame di cui al precedente punto "Competenze specialistiche", dell'individuazione e dell'esposizione di un caso pratico, nonché, ove ritenuto necessario o opportuno dalla Commissione d'esame, di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche e ad un colloquio psico-attitudinale, la Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, la commissione potrà essere integrata per i colloqui psico-attitudinali da esperto in psicologia e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà, pertanto, che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30;
- essere considerati idonei nell'accertamento delle conoscenze informatiche, della lingua inglese e nel colloquio psico-attitudinale.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

L'ammissione a ciascuna delle prove sarà pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'ammissione a ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati a sostenere la prova.

# **ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"**

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

## **CALENDARIO DELLE PROVE**

Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta: **27 Novembre 2025 ore 13.30**; presso il Circolo Le Tre Torri via G.Salvetat n.6, 43014 Medesano;

Prova orale: **11 Dicembre 2025**; l'orario e il luogo di svolgimento verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito dell'Ente.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza delle precedenze previste per i volontari delle FF.AA e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria sarà mantenuta valida secondo le disposizioni vigenti.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Compiano e sul sito web istituzionale nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" indirizzo [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com)

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli con sede in Compiano, via Duca degli Abruzzi, 27.

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: [dpoteam@lepida.it](mailto:dpoteam@lepida.it), [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Azienda esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

# ASP "CAY. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

A norma del DPR n. 82/2023 saranno previste "Le Misure di parità di genere, consentendo alle donne in gravidanza o allattamento di non essere pregiudicate da eventuali impossibilità a partecipare alle prove nelle date calendarizzate o comunque alla difficoltà di svolgere il proprio ruolo genitoriale. Sarà prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi".

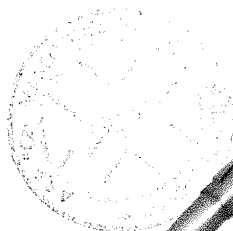
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

Il bando di concorso è pubblicato sul web istituzionale [www.rossisidoli.com](http://www.rossisidoli.com) nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116 interno 10-11.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 29.10.2025



Il Direttore  
Dott. Roberto Abbati

Firmato digitalmente da:

Abbati Roberto

Firmato il 30/10/2025 14:41

Seriale Certificato: 4072006

Valido dal 06/12/2024 al 06/12/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA