



ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Deliberazione n. **50**

Seduta del **14 Settembre 2018**

* * *

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Approvazione nuova carta dei servizi accreditati – aggiornamento.

L'anno duemiladiciotto il giorno 14 del mese di Settembre alle ore 16.30 nella sala riunioni della sede ASP di Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, convocato mediante regolare invito di partecipazione dalla Presidente, Nella Capretti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'ASP.

Per la trattazione del punto in oggetto risultano presenti i seguenti Consiglieri:

Ruolo	Nome e Cognome	Presente	Assente
Presidente	Nella Capretti	X	
Vice-Presidente	Luigi Zanichelli		X
Consigliere	Fabrizio Mariani	X	
Consigliere	Fausto Moglia	X	
Consigliere	Roberto Vernazza	X	

Assume la presidenza Nella Capretti che, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare in merito all'argomento in oggetto.

Funge da Segretario il Direttore dott. Eric Leasi, coadiuvato dal Responsabile del Servizio Affari Generali dott. Massimo De Santis.

Il CdA in merito all'oggetto di cui sopra ha adottato la seguente deliberazione:

OGGETTO

.....
Approvazione verbale seduta precedente.
.....

Delibera n. 50

Data 14.09.2018
.....

TESTO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che il 1° settembre 2008, con delibera regionale n. 1.274 del 28.07.2008, è stata costituita l'ASP Cav. Marco Rossi Sidoli;

VISTA la deliberazione del Consiglio Regionale del 9 dicembre 2004, n. 264 recante "Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona";

CONSIDERATO che lo Statuto dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" all'art. 23 comma 4, prevede che il Consiglio di Amministrazione adotti qualsiasi Regolamento o provvedimento avente contenuto organizzativo delle attività e delle strutture;

VISTA la delibera del CdA n. 58 del 13.09.2012 con cui è stata approvata la prima Carta dei Servizi di ASP, la Delibera del CdA n. 65 del 27.11.2014 e la Delibera del CdA n. 11 del 25.02.2015 con cui nel tempo è stata aggiornata la Carta dei Servizi;

VISTA la vigente normativa regionale in tema di Accredimento dei servizi;

VALUTATA la necessità che il Consiglio di Amministrazione recepisca nella Carta dei servizi i nuovi servizi offerti dall'Azienda, gli adeguamenti alle normative e la nuova organizzazione aziendale;

VISTO l'allegata Carta dei Servizi di ASP (all. A);

SENTITI la Coordinatrice della CRA e del CD di Compiano e del SAD di Alta Valle dott.ssa Manuela Razzetti e la Coordinatrice del SAD di Bassa Valle e del CD di Medesano e dott.ssa Maria Angela Rossetti;

SENTITO il Direttore Generale;

Tutto ciò premesso e considerato;

AD UNANIMITÀ DI VOTI

DELIBERA

- per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, di approvare la Carta dei Servizi di ASP nel testo allegato alla presente, che decorrerà dalla data della presente deliberazione che la approva (All. A).

- Di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, all'Albo Pretorio del Comune di Compiano, per la durata di dieci giorni consecutivi.
- Di dichiarare la presente deliberazione, tenuto conto dell'urgenza, ai sensi dell'art. 30 comma 2 dello Statuto dell'ASP, immediatamente eseguibile, con il voto espresso ed unanime dei componenti del Consiglio di Amministrazione che ne hanno votato l'oggetto.

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 14.09.2018

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
dott. Eric Leasi

LA PRESIDENTE DEL CDA
Nella Capretti

.....

Pubblicazione

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Compiano per 10 giorni consecutivi a partire

dal _____, fino al _____

Compiano, _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott. Massimo De Santis

.....

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

Compiano, _____

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
dott. Massimo De Santis