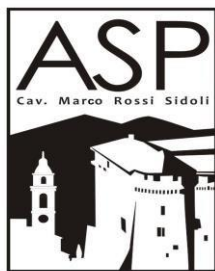


azienda
pubblica
di servizi
alla persona



PIANO PROGRAMMATICO

2025 -2027

Allegato a) al bilancio di previsione 2025

Premessa

Per l'anno 2025 l'Azienda prevede di sviluppare la propria attività alla luce degli effetti sociali ed economici attualmente presenti, tenendo conto degli aumenti generalizzati per acquisti di beni e servizi dovuti al tasso inflattivo e al costo del lavoro con l'adeguamento dei Contratti collettivi di lavoro (probabile rinnovo del CCNL Funzioni locali triennio 22/24).

Giova ricordare che in base alla DGR 1638/24 è in corso l'individuazione da parte dell'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno in qualità di soggetto istituzionalmente competente il procedimento per il rilascio in ambito distrettuale dei provvedimenti di accreditamento dei servizi Socio-sanitari; in particolare per la CRA e il centro diurno di Compiano, il Centro Diurno di Medesano e i Servizi di Assistenza Domiciliare

Si desidera segnalare che, per quanto riguarda i servizi accreditati, il presente bilancio di previsione è stato redatto tenendo conto del sistema tariffario deliberato dalla delibera della Giunta Regionale n. 2242 del 18/12/2023, prevedendo anche le compensazioni previste per le gestioni pubbliche e per l'IRAP.

Si conferma l'aumento previsto nella delibera 2242 del 18/12/2023 delle rette a carico degli utenti ospiti in Casa Residenza Anziani di € 4,10 al giorno che comporterà un'entrata annuale dei ricavi per la nostra Azienda di € 66.846,00.

Si conferma l'importanza della revisione delle tariffe per l'erogazione di questi servizi. A tal proposito si ricorda che la DGR 1638/24 ha di fatto prorogato le vigenti tariffe del sistema rinviando ad un successivo atto la definizione delle stesse rispetto al nuovo modello di accreditamento. Si consideri che ad oggi è in corso una verifica da parte della Regione rispetto a quanto previsto dall'art. 36 della legge 16/12/2024 n.193 che suspenderebbe l'efficacia delle disposizioni circa l'accredimento sanitario e socio-sanitario, con lo scopo da parte del legislatore nazionale di procedere ad una revisione complessiva della disciplina concernente l'accredimento istituzionale a carico del SSN. Si rimane pertanto in attesa di provvedimenti regionali circa il nuovo modello gestionale e tariffario dei servizi accreditati.

Preme in questa sede sottolineare che la Regione Emilia Romagna ha previsto anche per il triennio 2024-2026 un contributo a favore delle gestioni pubbliche che, per la nostra ASP, dovrebbe consistere in circa € 80.000,00.

Preme rimarcare inoltre che sono presenti nella CRA di Compiano due posti letto GRADA che comportano, in presenza di ospiti, un rimborso degli oneri sanitari più alto del posto convenzionato ed un possibile aumento dei ricavi in questo centro di costo.

Si riporta di seguito la tabella con le relative quote previste per ogni Comune socio.

COMUNI	COSTO A CARICO COMUNI
ALBARETO	4.487,66 €
BARDI	4.886,83 €
BEDONIA	7.487,51 €
BERCETO	3.598,53 €
BORE	1.594,66 €
BORGIO VAL DI TARO	14.503,27 €
COMPIANO	2.268,04 €
FORNOVO DI TARO	12.616,30 €
MEDESANO	21.410,17 €
PELLEGRINO P.SE	2.348,68 €
SOLIGNANO	3.729,64 €
TERENZO	2.501,90 €
TORNOLO	2.364,81 €
VALMOZZOLA	948,67 €
VARANO DE' MELEGARI	5.386,84 €
VARSÌ	2.691,40 €
PARROCCHIA DI COMPIANO	
TOTALE	92.824,91 €

In conseguenza di quanto sopra premesso allo stato attuale si prevede la chiusura del bilancio di previsione aziendale per l'anno 2025 in pareggio.

L'azienda nel corso del 2025 proseguirà d'intesa con l'Unione dei Comuni ed i Comuni soci interessati alla prosecuzione della gestione dei progetti del PNRR finanziati dal Ministero come di seguito brevemente descritti:

- Minori e famiglie: progetto PIPPI per la prevenzione delle istituzionalizzazioni dei minori e il sostegno alle famiglie vulnerabili.
- Anziani non-autosufficienti: riguarda progetti di residenzialità per gli anziani (co-housing, condominio solidale ecc.).
- Disabilità, unica progettualità che riguarda il solo Distretto "Valli Taro e Ceno" e a sua volta articolata su due progetti: "Vita indipendente" e "Dopo di noi"
- Povertà estrema – housing first: progetto di accoglienza di persone senza fissa dimora, in cui sono coinvolti anche i distretti Sud-est e quello di Fidenza e in cui quest'ultimo è capofila. Il progetto vorrebbe realizzare almeno due alloggi per ogni distretto interessato

Si ricorda che dal 01 gennaio 2022 sono Soci di ASP anche il Comune di Berceto e di Valmozzola, divenendo in tal modo soci dell'Azienda tutti i 16 Comuni del distretto socio-sanitario.

Sotto il profilo degli investimenti si ricorda che nel corso del 2025 si porterà a compimento di progetto che prevede l'apertura di un appartamento protetto con nuovi posti letto per anziani parzialmente autosufficienti presso gli attuali uffici amministrativi di Compiano ed il loro allargamento per la realizzazione di un presidio amministrativo (con conseguente trasferimento degli uffici amministrativi presso la nuova sede di Bedonia).

Si conferma anche per il triennio 2025-2027 per ASP il ruolo di **gestore per gli interventi e le politiche socio assistenziali** dei comuni Soci, valorizzando le proprie competenze specialistiche come promotore sociale.

Ad ASP è richiesta la costante attenzione all'area di **interventi che ricadono nell'integrazione socio sanitaria**, ovvero finanziati dal Fondo regionale per la Non Autosufficienza, FRNA, nonché quelli accreditati. A tal proposito i Sindaci soci prevedono di poter sostenere sempre migliori condizioni di *governance* distrettuale e creare così fattivi spazi di crescita per i servizi che ASP gestisce sia come produttore diretto che come sub-committente.

Al termine dell'anno educativo 24/25 a seguito di una decisione dell'Amministrazione comunale di Fornovo recepita dall'Assemblea dei soci con Deliberazione n. 4 del 5/02/2024 l'Azienda cesserà la gestione dell'asilo nido di Fornovo di Taro Il trenino blu.

I comuni soci con delibera n. 11 del 27/11/2024 hanno conferito all'azienda in delega, per anni 2 a far tempo dal 01 gennaio 2025, i seguenti servizi:

- servizio di Responsabilità familiari infanzia e adolescenza – servizio minori
- servizio di minori con disabilità e servizi di assistenza educativa per l'integrazione scolastica degli alunni censiti ai sensi della L. 104/92
- servizio Area Non autosufficienza - Disabilità adulta - Anziani
- servizio adulti fragili

Nel 2025 ASP gestirà anche il servizio del centro prelievi di Felegara, servizio delegato dal Comune di Medesano con la sottoscrizione del contratto di servizio.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico-finanziario l'Azienda ha chiuso il bilancio consuntivo 2023 in sostanziale pareggio (avanzo per € 3.045,94).

È stato rivisto l'organigramma e riorganizzata di conseguenza la dotazione organica, sono stati ridistribuiti alcuni servizi e ridisegnate delle funzioni sia apicali che operative.

Detta programmazione viene effettuata tenendo conto dei nuovi Servizi conferiti ad ASP dai Comuni soci e delle riorganizzazioni dei Servizi stessi che sono state effettuate o che si ritiene di dover attuare nei prossimi mesi e anni per ottimizzare le risorse e per dare risposte sia quantitative, all'aumento degli utenti in carico, che qualitative, alle nuove e mutate esigenze dei servizi alle persone.

Preventivo 2025		
CONTO ECONOMICO		
	€	€
A) Valore della produzione		
1) Ricavi da attività per servizi alla persona	3.965.577	
a) rette		2.197.071
b) oneri a rilievo sanitario		1.515.295
c) altri ricavi		28.000
d) concorsi rimborsi e recuperi da attività per servizi alla persona		225.211
2) Costi capitalizzati	103.050	
4) Proventi e ricavi diversi	5.000	
f) ricavi da attività commerciali		5.000
5) Contributi in conto esercizio	4.353.392	
a) contributi dalla Regione		124.180
b) contributi dalla Provincia		-
c) contributi dai comuni nell'ambito distrettuale		2.676.422
d) contributi dall'Azienda Sanitaria (tramite Udp)		305.250

e) contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici		1.247.540
f) altri contributi da privati		0
TOTALE A	8.427.019	

Alla luce di quanto sinteticamente esposto nel corso dell'anno 2025 saranno oggetto di valutazione i seguenti punti d'interesse che potrebbero portare per il futuro a dei sostanziali cambiamenti per l'azienda:

- necessità di procedere a breve ad una revisione/aggiornamento della normativa sull'accreditamento anche per quanto riguarda le tariffe ferme da anni.
- tema dell'impatto sui bilanci delle ASP dovuto all'adeguamento dei contratti di lavoro per i dipendenti;
- necessità di modifica legislativa da parte della regione Emilia Romagna della normativa asp (legge Regionale n. 12 del 2013) con conseguenti ricadute in termini di modifica della forma giuridica e della diversa fiscalità da applicare all'Azienda.

Nel corso del 2025 i Comuni soci adotteranno il nuovo Piano triennale strategico aziendale in cui saranno contenuti i nuovi indirizzi di gestione per l'Azienda.

1) Pianificazione delle attività e degli interventi 2025

Attualmente ASP gestisce i seguenti servizi, che per praticità distinguiamo a seconda che rientrino o meno nell'alveo della normativa riferita all'accreditamento socio-sanitario:

Servizi non soggetti ad accreditamento definitivo:

- a) Servizi sociali di Tutela Minori;
- b) Servizio per l'Inclusione scolastica degli alunni con disabilità (educatori in affiancamento scolastico);
- c) Presa in carico attraverso le assistenti sociali degli utenti disabili adulti per tutti i sedici comuni soci;
- d) Tirocini formativi per disabili adulti;
- e) Tirocini formativi e contributi Ser.T;
- f) Presa in carico dell'anziano, attraverso le responsabili del caso, per 14 comuni;
- g) Progetti attuativi dei Piani di zona conferiti dal Comitato di distretto;
- h) Servizio Adulti fragili;
- i) Asilo nido Comune di Fornovo di Taro (fino al termine dell'anno educativo 2024/2025);
- j) Centro prelievi di Felegara;

Servizi soggetti ad accreditamento definitivo:

- 1. Subcommittenza per i Servizi residenziali e semi-residenziali dei disabili adulti;
- 2. Gestione Servizi rivolti agli anziani, in particolare:
 - una Casa residenza per anziani;
 - due centri diurni per anziani;
 - SAD, Servizi di Assistenza Domiciliare, per 12 comuni;

SERVIZI ANZIANI E DISABILI

Con Determinazione n. 71 in data 30-12-2024 del Servizio Sociale – Ufficio di Piano dell'Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno sono stati prorogati, nelle more della conclusione del percorso di accreditamento ai sensi della DGR 1638/24, per il periodo 01.01.2025 – 30.09.2025 (eventualmente prorogabile al 31.12.2025 in casi particolari da valutare singolarmente), i contratti di servizio in essere.

In particolar modo si desidera evidenziare che per quanto concerne la CRA di Compiano, resta attuale il tema del possibile potenziamento della struttura dei posti ad alta integrazione socio- sanitaria

La struttura è stata accreditata anche per due posti GRA.D.A.

Con delibera del Cda n. 54 del 14.09.2018 si è stabilito di trasformare l'alloggio occupato dalle suore, in una **casa famiglia per anziani** che ospita sei utenti a libero mercato. Anche per il 2025 l'Azienda continuerà a gestire tale servizio che porterà maggiori ricavi per l'Azienda.

Nel corso del 2025 si porterà a compimento di progetto che prevede l'apertura di un **appartamento protetto** con nuovi posti letto per anziani parzialmente autosufficienti presso gli attuali uffici amministrativi di Compiano ed il loro allargamento per la realizzazione di un presidio amministrativo (con conseguente trasferimento degli uffici amministrativi presso la nuova sede di Bedonia).

Per quel che concerne i servizi di assistenza domiciliare, si ricorda che l'Azienda gestisce il servizio per 12 dei 16 Comuni soci. A seguito degli indirizzi ricevuti dal Consiglio di amministrazione nel 2024 si conferma un tendenziale aumento della richiesta dei servizi di assistenza domiciliare, rispetto al 2023, che si prevede anche per l'anno 2025. Questa tendenza potrà trovare un limite dovuto all'entità delle risorse del Fondo Regionale della non autosufficienza che finanzia questo tipo di servizi.

Si conferma la necessità per il futuro di omogeneizzare in tutto il territorio distrettuale i differenti livelli di integrazione possibile tra domiciliarità comunale e ADI sanitario: ad oggi vari passi siano stati fatti per integrare i SAD e l'ADI a livello istituzionale e, in talune amministrazioni, si è sviluppata una connessione organizzativa tra professionisti (le operatrici O.S.S. dei SAD comunali e le infermiere delle ADI Ausl si parlano e conoscono i casi più critici in carico).

Per questo tipo di servizi si evidenzia la difficoltà nel reperimento delle figure professionali socio-sanitarie (Operatori Socio Sanitari e infermieri) necessarie al corretto funzionamento, che unito all'aumento del tasso di assenza del personale, costituisce una difficoltà nell'organizzazione dei turni di lavoro.

Per l'anno 2025 si è proceduto ad impostare il bilancio di previsione in modo prudentiale, considerando che il tasso di occupazione di tutti i servizi è ormai prossimo al 100%.

Infine, si sottolinea che, per i **servizi residenziali e semi residenziali, rivolti ai disabili adulti**, per i quali sono stati accreditati operatori privati, i Comuni soci hanno attribuito ad ASP Rossi Sidoli l'**attività di sub-committenza** riconoscendole un ruolo di coordinamento e di monitoraggio.

Il Servizio Anziani e Disabili Adulti manterrà la stessa suddivisione territoriale per ognuna delle Assistenti Sociali RdC impegnate nell'attività a favore dei Comuni soci, i quali rappresentano l'interlocutore prioritario per l'utenza non autosufficiente.

Proseguirà il monitoraggio, attraverso l'analisi quantitativa e qualitativa trimestrale, i carichi di lavoro per ciascuna di loro.

I Comuni soci della nostra Azienda sono 16 all'interno del Distretto socio-sanitario Valli Taro e Ceno, per conto dei quali Asp gestisce l'utenza anziana e disabile adulta. Per i comuni di Fornovo di Taro e Medesano Asp gestisce solo le persone adulte con disabilità, avendo i citati comuni, Assistenti Sociali dipendenti per la gestione dell'utenza anziana e adulta.

Il Responsabile di Servizio mantiene funzioni di coordinamento territoriale del gruppo di lavoro, agevola la relazione all'interno del gruppo stesso e del gruppo con la rete dei servizi socio-sanitari distrettuali nonché con i tecnici referenti per i singoli Comuni. Il coordinamento persegue l'obiettivo

di:

- sviluppare maggiore omogeneità rispetto ad alcune prassi operative;
- di incidere maggiormente sulla corretta lettura dei livelli di bisogno e di rafforzare la condivisione degli strumenti progettuali in uso. Questo riveste importanza non solo all'interno del gruppo di lavoro Asp ma anche in relazione alla partecipazione al gruppo tecnico allargato formato anche da colleghe che non fanno parte dell'ente ma che con Asp condividono percorsi e strumenti di lavoro specifici;
- agevolare un sempre maggiore confronto con il territorio e con i policy makers;
- proporre innovazioni relativamente a prassi operative e modalità di gestione delle situazioni.

Nel corso del 2025, in seguito a quanto deliberato in Comitato di Distretto, l'Azienda procederà all'assunzione della seconda assistente sociale da destinare al PUA (Punto unico di accesso distrettuale) per favorire l'integrazione socio-sanitaria con particolare riferimento alle persone in dimissione dalle Aziende Ospedaliere che necessitano di presidi ed assistenza dedicati.

Si riporta di seguito la proiezione dei costi per l'anno 2025 del servizio.

Comuni	Spesa 1° quadrimestre 2024	Spesa 2° quadrimestre 2024	TOTALE 2024	PROIEZIONE AL 31.12.2024
Albareto	€ 16.313,05	€ 13.094,68	€ 29.407,73	€ 44.111,59
Bardi	€ 21.409,56	€ 20.075,12	€ 41.484,68	€ 62.227,02
Bedonia	€ 10.001,47	€ 11.756,93	€ 21.758,40	€ 32.637,60
Berceto	€ 15.557,20	€ 22.292,47	€ 37.849,68	€ 51.734,80
Bore	€ 4.965,41	€ 7.209,58	€ 12.174,99	€ 18.262,49
Borgo Val di Taro	€ 46.214,15	€ 39.371,30	€ 85.585,45	€ 128.378,17
Compiano	€ 6.575,84	€ 6.739,04	€ 13.314,88	€ 19.972,31
Fornovo di Taro	€ 16.495,46	€ 15.154,89	€ 31.650,35	€ 47.475,53
Medesano	€ 53.240,46	€ 55.829,83	€ 109.070,30	€ 163.605,45
Pellegrino P.se	€ 10.966,90	€ 9.311,77	€ 20.278,66	€ 30.417,99
Solignano	€ 15.117,86	€ 11.090,50	€ 26.208,36	€ 39.312,55
Terenzo	€ 5.776,42	€ 6.508,52	€ 12.284,94	€ 18.427,41
Tornolo	€ 3.585,19	€ 4.171,11	€ 7.756,29	€ 11.634,44
Valmozzola	€ 3.397,39	€ 3.204,26	€ 6.601,64	€ 9.902,47
Varano de' Melegari	€ 10.663,62	€ 9.782,85	€ 20.446,48	€ 30.669,72
Varsi	€ 14.214,25	€ 11.042,46	€ 25.256,71	€ 37.885,07
Totale	€ 254.494,23	€ 246.635,32	€ 501.129,54	€ 746.654,60

Tale costo è stato considerato per la redazione del centro di costo del bilancio di previsione.

DELEGA PRESA IN CARICO ADULTO FRAGILE

Con delibera n. 12 del 22 dicembre 2017 l'assemblea dei Soci ha deliberato di conferire ad ASP anche la delega sull'adulto in condizioni di fragilità.

Tale delega è stata conferita da tutti i Comuni soci di ASP ad eccezione dei Comuni di Fornovo di Taro e Medesano che hanno l'Assistente sociale propria dipendente e del Comune di Solignano.

Il servizio è finanziato secondo una ripartizione a consumo, in base al numero degli utenti in carico.

Il Servizio adulti ha la funzione di accogliere la domanda, rilevare il bisogno e avviare il percorso di presa in carico attivando gli interventi a favore delle persone adulte in condizioni di fragilità di età compresa tra i 18 e i 64 anni residenti nel Distretto Valli Taro e Ceno.

Le attività previste sono le seguenti:

- colloqui di conoscenza con la persona al fine accogliere la domanda, rilevare il bisogno e condividere la valutazione della situazione;
- colloqui informativi, di orientamento e accompagnamento nell'accesso alla rete dei servizi anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego e/o con il SILD al fine di valutare l'opportunità di un progetto di inserimento lavorativo/sociale previsti dalla legge regionale 14/97 e attivazione delle misure previste dal reddito di cittadinanza;
- collaborazioni con altri Servizi, Associazioni, Terzo settore in genere e Istituzioni impegnati nell'area della fragilità adulta;
- monitoraggio e verifica dei progetti avviati.

SERVIZI RELATIVI ALL'AREA TUTELA MINORI, INFANZIA ED ETÀ EVOLUTIVA

Per il triennio 2024-2026 il Servizio Sociale di Tutela Minori di ASP Rossi Sidoli sarà composto da cinque Assistenti Sociali e da una Coordinatrice, tutte dipendenti dell'Azienda. A queste si aggiunge, dal 2025, un'ulteriore Assistente sociale con funzioni di promozione, formazione e sostegno delle risorse familiari dedicate all'accoglienza dei minori e all'affiancamento di nuclei vulnerabili (affidi familiari, famiglie di appoggio nell'ambito del progetto PIPPI) e funzioni tutorie per i minori affidati in tutela giuridica all'Ente.

Per il triennio il Servizio sta progettando modalità di presa in carico e di intervento coerenti con le linee di indirizzo regionale che vedono nella costruzione di un nuovo sistema di welfare partecipato.

Emerge un aumento progressivo e costante della complessità dei casi e di richieste di collaborazione da parte dell'Autorità Giudiziaria che richiede agli Operatori un tempo sempre maggiore per la gestione dei singoli casi (colloqui, relazioni, visite domiciliari, Equipe Integrate di Primo e Secondo Livello con il Servizio Sanitario, contatti con scuole, pediatri, Forze dell'Ordine).

Tutta la progettazione che coinvolgerà il Servizio nel corso dell'anno, compresa quella del Piano di Zona, si svilupperà in un'ottica preventiva (es. Progetto Educativa di Strada, Progetto PIPPI), costruendo Servizi che rispondano a bisogni reali emergenti sul territorio, raccolti attraverso l'analisi dei risultati dei progetti realizzati negli anni precedenti, secondo la logica di non sovrapposizione degli interventi, dell'ottimizzazione delle risorse e dell'efficacia delle proposte.

Gli interventi socio-assistenziali, garantiti dal Servizio Sociale Tutela Minori, rivolti alla maternità, all'infanzia e all'età evolutiva, si caratterizzano per la loro valenza preventiva e ripartiva; sono rivolti in modo privilegiato al minore e alla sua tutela e rappresentano validi strumenti di aiuto per i genitori perché recuperino o sviluppino capacità di cura funzionali ai processi di sviluppo psico-fisico dei loro figli, nei momenti di crisi familiare.

Il Servizio Sociale Tutela Minori lavora sviluppa progetti di presa in carico integrata con i vari soggetti delle rete territoriale socio-sanitaria, quali la Scuola (di diverso ordine e grado), gli altri servizi comunali (quali uffici casa, assistenza, trasporti, anagrafe, etc.), l'Ausl (in particolare, il Servizio di Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza, il Ser.T, il Servizio di Salute Mentale Adulti, i pediatri e i medici di medicina generale), la Provincia (Centro per l'Impiego territoriale), i Carabinieri, le Associazioni di Volontariato, le Parrocchie e i loro Oratori, e gli altri servizi della stessa ASP con

particolare riferimento al Centro per le famiglie con il quale dovrà sempre più svilupparsi una stretta collaborazione in un'ottica di generale prevenzione. All'interno della rete dei servizi, per quanto riguarda i progetti psico-socio-sanitari, il Servizio assume una funzione di coordinamento.

Il Servizio gestisce direttamente i Progetti che rientrano nella programmazione locale del Piano di Zona e che interessano tutti i Comuni dell'ambito distrettuale (Centro per le Famiglie, Progetto Integrazione Sociale, Progetto Centri di Aggregazione Giovanile, Progetto Informagiovani, Progetto Operatore Telematico Sociale, Progetto Prevenzione Primaria, Progetto Gruppo Educativo di sostegno extrascolastico, Progetto Affidato).

L'obiettivo di prevenire gli allontanamenti, perseguito strenuamente dal Servizio, attraverso gli interventi ordinari, i progetti di innovazione sociale e i Progetti dei Piani di Zona, sarà sostenuto dal PROGETTO PIPPI, per cui il Distretto ha ricevuto un finanziamento in seguito alla presentazione di specifica candidatura.

Il Servizio attiva interventi anche su mandato specifico dell'Autorità Giudiziaria (Procura Minorile, Procura Ordinaria, Tribunale Minorile, Tribunale Ordinario).

Il Servizio partecipa ai Tavoli di Coordinamento Provinciale (Tavolo Tutela, Tavolo Affidato, Tavolo Adozione) per omogeneizzare le proprie prassi con quelle del territorio provinciale.

Si riporta di seguito la proiezione dei costi per l'anno 2024 del servizio; tale costo è stato considerato per la redazione del centro di costo del bilancio di previsione per l'anno 2025.

Andamento di spesa anno 2024 - saldo FNS 2024									
Comuni	Minori in carico al 31/08/2024	Spesa 1° quadrimestre anno 2024,	Spesa 2° quadrimestre anno 2024	Spesa 3° quadrimestre anno 2024	Spesa anno 2024	Proiezione spesa al 31/12/2024	A) Accesso valutazione e progettazione € 82.001,48	E) Strutture residenziali e comunitarie al 30/06/2024 come da decisione del comitato di	Proiezione Saldo al 31/12/2024 al netto del FNS
Albareto	12	€ 7.857,97	€ 11.792,68	€ -	€ 19.650,65	€ 29.475,97	€ 2.698,78	€ -	€ 26.777,19
Bardi	20	€ 8.190,22	€ 9.519,67	€ -	€ 17.709,89	€ 26.564,83	€ 3.736,78	€ -	€ 22.828,06
Bedonia	11	€ 12.708,52	€ 17.180,43	€ -	€ 29.888,95	€ 44.833,43	€ 2.491,18	€ 7.422,83	€ 34.919,41
Berceto	2	€ 2.695,08	€ 2.879,69	€ -	€ 5.574,76	€ 8.362,14	€ 415,20	€ -	€ 7.946,95
Bore	0	€ 330,00	€ 330,00	€ -	€ 660,00	€ 990,00	€ -	€ -	€ 990,00
Borgo Val di Taro	66	€ 21.737,03	€ 22.622,94	€ -	€ 44.359,97	€ 66.539,96	€ 12.040,72	€ -	€ 54.499,24
Compiano	1	€ 327,90	€ 335,04	€ -	€ 662,94	€ 994,41	€ 415,20	€ -	€ 579,21
Fornovo di Taro	111	€ 54.785,46	€ 68.961,65	€ -	€ 123.747,11	€ 185.620,67	€ 12.663,52	€ 20.806,79	€ 152.150,36
Medesano	136	€ 101.735,29	€ 122.104,34	€ -	€ 223.839,63	€ 335.759,44	€ 29.479,01	€ 51.868,83	€ 254.411,60
Pellegrino P.se	13	€ 6.671,81	€ 6.935,97	€ -	€ 13.607,79	€ 20.411,68	€ 2.491,18	€ -	€ 17.920,50
Solignano	18	€ 12.621,32	€ 10.745,46	€ -	€ 23.366,78	€ 35.050,18	€ 5.189,97	€ -	€ 29.860,21
Terenzo	3	€ 330,00	€ 1.005,11	€ -	€ 1.335,11	€ 2.002,67	€ 415,20	€ -	€ 1.587,47
Tomolo	3	€ 2.275,12	€ 2.084,24	€ -	€ 4.359,37	€ 6.539,05	€ 830,39	€ -	€ 5.708,65
Valmazzola	0	€ 330,00	€ 330,00	€ -	€ 660,00	€ 990,00	€ -	€ -	€ 990,00
Varano de' Melegari	18	€ 42.151,85	€ 35.140,22	€ -	€ 77.292,08	€ 115.938,11	€ 8.096,35	€ 23.254,13	€ 84.587,64
Varsi	7	€ 2.295,32	€ 23.273,89	€ -	€ 25.569,21	€ 38.353,81	€ 1.037,99	€ 380,12	€ 36.935,70
Totale	421	€ 277.042,91	€ 335.241,33	€ -	€ 612.284,24	€ 918.426,36	82.001,48 €	103.732,70 €	732.692,18 €
A) Accesso valutazione e progettazione € 82.001,48									
E) Strutture residenziali e comunitarie € 103.732,70									

2) La prospettiva pluriennale dei servizi e degli interventi

Per l'esercizio 2025 l'Azienda ha programmato di confermare la propria attività, proseguendo le gestioni di servizi conferite dai sindaci soci.

Nei primi mesi del 2025 inoltre sarà necessario adottare il nuovo piano triennale delle strategie da parte dei Soci valido per il triennio 2024-2026. Con Deliberazione n. 5 del 5/02/25 L'Assemblea dei soci ha infatti nominato il Gruppo di lavoro incaricato di delineare le linee guida programmatiche di ASP per il prossimo triennio.

In coerenza con gli obiettivi del Piano Sociale e Sanitario adottati dalla Regione, ASP, quale Azienda Pubblica dei comuni dell'ambito, consoliderà la sua azione di omogeneizzazione ed integrazione dei servizi già in carico, rafforzando l'uniformità dell'offerta sociale ai cittadini dell'ambito distrettuale.

L'ASP distrettuale è azienda pubblica di proprietà dal 01 gennaio 2022 dei 16 comuni del Distretto costituita per la gestione dei servizi di assistenza agli anziani, ai disabili, ai minori ed agli adulti in difficoltà. ASP è quindi un'azienda pubblica multi servizi. Ad ASP è stata conferita, attraverso contratti di servizio, la gestione di molteplici servizi nei settori di competenza da parte di tutti i comuni del distretto con il compito di omogeneizzare livelli di assistenza e tariffe, al fine di creare un sistema territoriale il più possibile operante secondo principi di equità, appropriatezza e sussidiarietà.

Nel prossimo triennio ASP dovrà evidenziare e dare concretezza piena all'esercizio della funzione di sub-committenza così come enunciata nelle norme regionali sull'accreditamento, per poi riflettere su una ulteriore evoluzione di questa funzione.

3) Modalità di coordinamento con altri Enti del territorio

Importanti cambiamenti all'assetto istituzionale degli enti presenti nel territorio distrettuale incideranno sulle modalità di coordinamento e relazioni fino ad oggi costruiti.

L'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" rimane inserita nel sistema provinciale di interventi e servizi sociali, sistema che ha la principale finalità di garantire ai cittadini quei diritti di "cittadinanza sociale" fissati dalla legge 328/2000 a livello nazionale e dalla legge 2/2003 a livello regionale.

L'ASP Rossi Sidoli è attore presente ai tavoli tecnici del processo di pianificazione zonale, ed in questa sede ha già potuto dare il proprio contributo nelle diverse progettualità in cui è stata coinvolta.

ASP è inoltre inserita attivamente nella rete socio sanitaria anziani, come conferma l'accordo di programma L.R. 5/94 "Tutela e valorizzazione delle persone anziane, interventi a favore di anziani non autosufficienti". Parimenti per i servizi disabili.

Nel corso dell'esercizio permane una buona integrazione con il centro per l'impiego provinciale.

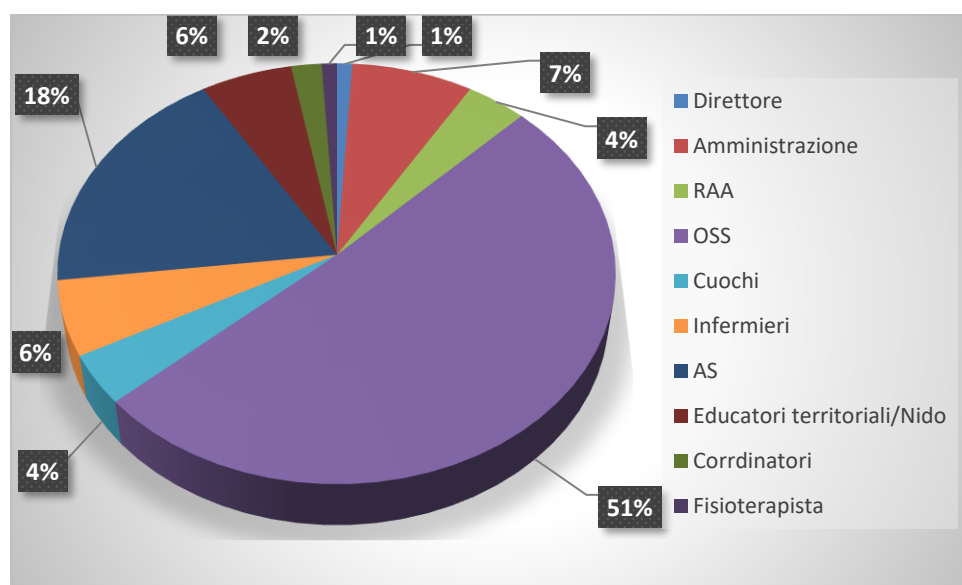
Continua il processo di collaborazione e confronto con la rete, che si è attivata a livello provinciale, tra le ASP della Provincia di Parma.

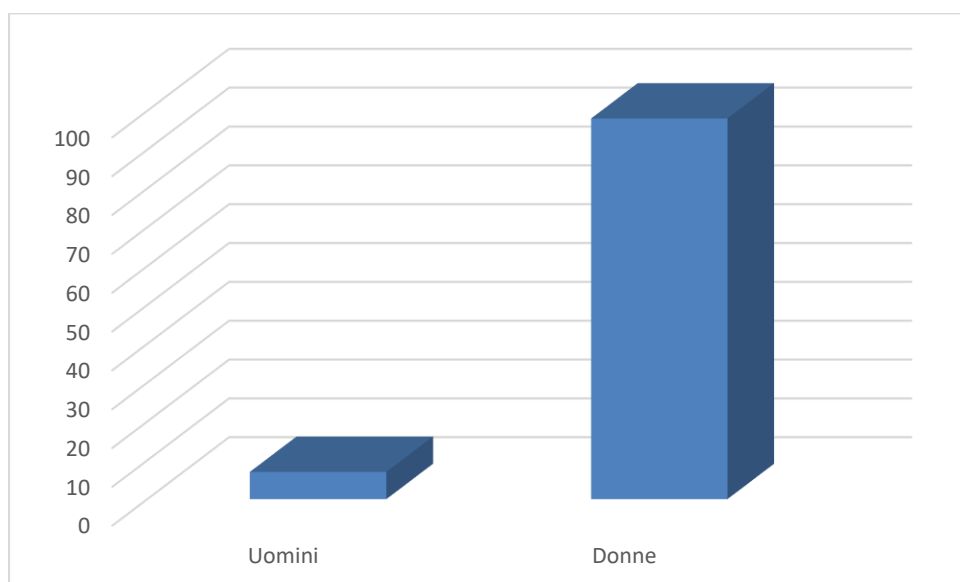
L'ASP lavora sviluppando percorsi di integrazione con i vari soggetti della rete territoriale socio sanitaria, quali la Scuola, di diversi ordini e grado, gli altri servizi comunali (quali uffici casa, assistenza, trasporti, anagrafe, ...), l'Ausl, in particolare, il servizio di neuropsichiatria Infantile, il Ser.T, la psichiatria adulti, la Provincia, in particolare le forze dell'ordine, i Tribunali, i Carabinieri, molte Associazioni di Volontariato, le Parrocchie e i loro Oratori.

4) Programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse

Al 31 dicembre 2024, la dotazione organica di ASP è composta da n. 105 dipendenti, di cui 97 unità a tempo indeterminato, di cui una unità Dirigenziale e n° 8 unità in a tempo determinato, con la seguente articolazione in base al ruolo ricoperto:

- Dirigenti: 1 Direttore generale incaricato;
- Amministrativi: 5 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, 1 dipendente ad A.S. a tempo determinato e 2 dipendenti a tempo determinato previste dal programma attuativo fondo povertà;
- Coordinatori di Struttura/Servizio: 1 dipendente a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
- Responsabili delle Attività Assistenziali (RAA): 2 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano, di cui 1 a tempo pieno ed una a tempo parziale (28 ore settimanali) e 2 dipendenti a tempo indeterminato presso il Servizio per la non autosufficienza;
- Operatori Socio Sanitari (OSS):
 - 30 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
 - 3 dipendenti a tempo indeterminato presso il Centro diurno di Medesano;
 - 20 dipendenti a tempo indeterminato presso i Servizi di Assistenza domiciliare (di cui 2 a tempo parziale 30 ore);
- Infermieri professionali: 6 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano.
- Fisioterapisti: 1 dipendente a tempo indeterminato;
- Cuoco e personale di cucina: 4 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
- Assistenti sociali: 19 dipendenti a tempo indeterminato, di cui:
 - 8 a tempo indeterminato Servizio Assistenza Anziani, Servizio Disabili Adulti e Servizio adulti fragili;
 - 7 a tempo indeterminato Servizio Minori;
 - 1 A.S. referente dei Piani di zona a tempo parziale 24 ore e 1 A.S. referente del Programma Attuativo Fondo Povertà a tempo pieno ed indeterminato, n° 2 A.S. del PUA a tempo pieno ed indeterminato;
- 1 educatori territoriali a tempo pieno e determinato previsti dal programma attuativo Fondo povertà.
- 1 coordinatrice, 3 educatrici a tempo indeterminato di cui una part-time, 2 educatrici a tempo determinato e 1 operatrici part-time a tempo indeterminato, presso l'Asilo nido di Fornovo di Taro.





Nel 2025, come si può evincere dal bilancio, l'ASP Rossi Sidoli prevede di impiegare 3.654.127 euro in salari e stipendi per i suoi dipendenti.

Tutto il personale dipendente con mansione di assistenza alla persona ha qualifica O.S.S., Operatore Socio Sanitario, come previsto dalla normativa in materia di accreditamento, la DGR 514/2009, Allegato 1, punto 6.2, lettera g) e Allegato A, punto 1.3, lettera f).

Con deliberazione del cda n. 3 del 24 gennaio 2025 è stato aggiornato il Piano integrato di attività ed organizzazione 2023-2025 dell'Azienda.

Detta programmazione viene effettuata tenendo conto dei nuovi Servizi conferiti ad ASP dai Comuni soci e delle riorganizzazioni dei Servizi stessi che sono state effettuate o che si ritiene di dover attuare nei prossimi mesi e anni per ottimizzare le risorse e per dare risposte sia quantitative, all'aumento degli utenti in carico, che qualitative, alle nuove e mutate esigenze dei servizi alle persone.

Al fine di ricoprire le altre posizioni vacanti o di rafforzare alcuni Servizi, si pensa di dover procedere all'assunzione nel corso del triennio considerato delle seguenti figure nelle diverse aree:

Area Amministrativa: 1 assunzione per la sostituzione di un profilo di Istruttore amministrativo contabile categoria Area Funzionari (anno 2025);

CRA Compiano: 4 assunzioni per sostituire il personale cessato o altri in caso di ulteriori cessazioni al momento non previste né prevedibili, e più precisamente (anno 2025):

- 1 cuoco
- 2 manutentori
- 1 infermiere part-time

Centro diurno di Medesano: 5 assunzioni, un autista/manutentore, un infermiere professionale, un tecnico della riabilitazione e n. 2 OSS salvo cessazioni al momento non previste né prevedibili (anno 2025);

Servizio Anziani, Adulti e Fragili e Disabili Adulti: un assistente sociale (anno 2025);

Piani di Zona – programma attuativo Fondo Povertà: 1 assunzione a tempo determinato, un'assistente sociale (2025) e 2 assunzioni di educatore territoriale a tempo determinato (2025).

5) Piano degli investimenti

Nel corso del 2025 i Comuni soci adotteranno il nuovo Piano triennale strategico aziendale in cui saranno contenuti i nuovi indirizzi di gestione per l'Azienda.

In attesa dell'adozione del nuovo Piano l'Azienda, in continuità col Piano 2021-2023, l'Azienda porterà avanti le seguenti linee di intervento:

Aree di sviluppo

1. L'area della residenzialità
2. L'area della domiciliarità
3. L'area dei progetti a rafforzamento del servizio sociale territoriale
4. L'area dei servizi educativi

In particolare, sono richiesti i seguenti punti di attenzione:

1. AREA RESIDENZIALITÀ:
 - ✓ Significativi investimenti patrimoniali ed in personale
 - ✓ Necessità di una forte integrazione con le politiche sanitarie
 - ✓ Pianificazione di governance socio sanitaria
2. AREA DOMICILIARITÀ (accreditata e non)
 - ✓ Potenziamento e sviluppo di un percorso già avviato
 - ✓ Necessità di 'complementarietà' con politiche sanitarie e distrettuali
 - ✓ Valorizzazione del ruolo delle amministrazioni come regolatori di servizi anche a domanda individuale
3. AREA DELL'ACCESSO E DEI SERVIZI DISTRETTUALI
 - ✓ Potenziamento del percorso già avviato
 - ✓ Valorizzazione di politiche di welfare socio assistenziale, in forte integrazione con politiche comunali
4. AREA DEI SERVIZI EDUCATIVI

6) Piano di valorizzazione e gestione del patrimonio

Relativamente al triennio 2025-2027, sono ipotizzati come lavori da realizzare i seguenti interventi di manutenzione/riqualificazione della Casa Residenza per Anziani "Rossi Sidoli" di Compiano:

- Progetto di creazione di un alloggio per anziani autosufficienti presso gli attuali uffici amministrativi di Compiano e di una nuova sede amministrativa con la realizzazione di un ufficio annessa agli attuali uffici di Compiano
- Lavori di manutenzione ordinaria, presso la Casa residenza per anziani di Compiano
- Manutenzione straordinaria della Scala storica della CRA di Compiano.

ASP CAV. MARCO ROSSI SIDOLI PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI 2025-2027						
CAT. CESPITE	DESCRIZIONE	2025	2026	2027	TOTALE TRIENNIO	TIPOLOGIA FONTE
FABBRICATI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE	Uffici CRA Compiano e appartamenti protetti palazzina uffici	110.000,00			110.000,00	Mutuo
FABBRICATI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE	Manutenzione straordinaria scala storica CRA Compiano	20.000,00			20.000,00	Bilancio
	Lavori di manutenzione ordinaria CRA Compiano	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	Bilancio
IMPIANTI E MACCHINARI						Bilancio
ATTREZZATURE SOCIO	attrezzature socio assistenziali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	Bilancio
MOBILI E ARREDI	CRA e uffici arredi Compiano Bedonia e	50.000,00	20.000,00	20.000,00	90.000,00	Mutuo / Bilancio
MACCHINE D'UFFICIO E COMPUTERS	Computer e stampanti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00	Bilancio
AUTOMEZZI	n. 1 auto	18.000,00	50.000,00		68.000,00	Bilancio
TOTALE		278.000,00	150.000,00	100.000,00	528.000,00	

7) Utilizzo delle dotazioni strumentali informatiche ex art. 2, commi 594 eseguenti della legge n. 244/2007

Premessa

Come previsto dall'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge n. 244/2007, ogni Servizio dell'Azienda si adopera ad organizzare le proprie risorse e viene prestata particolare attenzione nella razionalizzazione circa l'acquisto e l'utilizzo degli strumenti informatici, sia per migliorare la rete interna, adeguandola alle prescrizioni normative in tema di sicurezza, sia per interfacciarsi in maniera adeguata con gli Enti e gli Utenti pubblici e privati esterni.

Dal momento della sua costituzione (Settembre 2008), ASP compie ogni anno una rilevazione delle dotazioni strumentali informatiche e della telefonia mobile. Particolare attenzione viene prestata sulle modalità di utilizzo, sui consumi e sui conseguenti costi a carico dell'Azienda. Questo permette di individuare eventuali diseconomie e adottare misure per ottimizzare i costi ovvero, ridurli, perseguendo in tal modo gli obiettivi di razionalizzazione. Proprio con questo spirito, ASP ha compiuto dapprima la migrazione di tutte le utenze telefoniche con un unico gestore (TIM), che favorisce la migliore copertura su tutto il territorio di competenza ed anche un piano tariffario conveniente. Poi, mantenendo lo stesso Gestore e aderendo alla Convenzione Intercent-ER ASP ha

ottenuto delle tariffe ancora più convenienti e quindi degli ulteriori risparmi. Ovviamente sono stati inseriti nella convenzione Intercent-ER anche le nuove utenze telefoniche per nuove assunzioni ed in generale a seguito del conferimento di nuovi servizi (Nuove Assistenti sociali a cui è stato fornito un cellulare ed un collegamento ad Internet e nuovi Servizi es. Sede del Centro Famiglie e Nido di Fornovo di Taro).

In sintesi, per quanto riguarda i beni strumentali, si è provveduto e si provvede ad acquistarne di nuovi per assegnarli ai nuovi assunti che ne hanno bisogno per le proprie mansioni, mentre per quelli in uso, ove possibile si fa ricorso alle riparazioni, qualora non siano state ritenute antieconomiche. Seguendo questi principi si è provveduto all'acquisto di nuovi Notebook e cellulari sia per il personale neo assunto sia per sostituire delle macchine la cui riparazione sia stata ritenuta antieconomica. È stata effettuata anche della formazione al personale che deve utilizzare i nuovi sistemi in via di implementazione.

Ovviamente è stata prestata molta attenzione alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro o che supportano lo svolgimento di prestazioni lavorative da parte di particolari categorie di lavoratori, sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura, l'utilizzo e la manutenzione delle suddette dotazioni.

Al 31 dicembre 2024, la dotazione organica di ASP è composta da n. 105 dipendenti, di cui 97 unità a tempo indeterminato, di cui una unità Dirigenziale e n° 8 unità in a tempo determinato, con la seguente articolazione in base al ruolo ricoperto:

- Dirigenti: 1 Direttore generale incaricato;
- Amministrativi: 5 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, 1 dipendente ad A.S. a tempo determinato e 2 dipendenti a tempo determinato previste dal programma attuativo fondo povertà;
- Coordinatori di Struttura/Servizio: 1 dipendente a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
- Responsabili delle Attività Assistenziali (RAA): 2 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano, di cui 1 a tempo pieno ed una a tempo parziale (28 ore settimanali) e 2 dipendenti a tempo indeterminato presso il Servizio per la non autosufficienza;
- Operatori Socio Sanitari (OSS):
 - 30 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
 - 3 dipendenti a tempo indeterminato presso il Centro diurno di Medesano;
 - 20 dipendenti a tempo indeterminato presso i Servizi di Assistenza domiciliare (di cui 2 a tempo parziale 30 ore);
- Infermieri professionali: 6 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano.
- Fisioterapisti: 1 dipendente a tempo indeterminato;
- Cuoco e personale di cucina: 4 dipendenti a tempo indeterminato presso la Casa Residenza per Anziani di Compiano;
- Assistenti sociali: 19 dipendenti a tempo indeterminato, di cui:
 - 8 a tempo indeterminato Servizio Assistenza Anziani, Servizio Disabili Adulti e Servizio adulti fragili;
 - 7 a tempo indeterminato Servizio Minori;
 - 1 A.S. referente dei Piani di zona a tempo parziale 24 ore e 1 A.S. referente del Programma Attuativo Fondo Povertà a tempo pieno ed indeterminato, n° 2 A.S. del PUA a tempo pieno ed indeterminato;
- 1 educatori territoriali a tempo pieno e determinato previsti dal programma attuativo Fondo povertà.
- 1 coordinatrice, 3 educatrici a tempo indeterminato di cui una part-time, 2 educatrici a tempo determinato e 1 operatrici part-time a tempo indeterminato, presso l'Asilo nido di Fornovo di Taro.

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Azienda è dotata di una semplice rete informatica aziendale, presso la sede legale a Compiano, che viene supportata da professionalità esterne, non essendo presente all'interno dell'Azienda personale con specifiche capacità tecniche. ASP si è dotata, presso la sede legale di Compiano, di un collegamento in fibra ottica, grazie all'associazione con Lepida SpA. L'idea è quella, grazie alla stabilità e alla portata della nuova infrastruttura, di creare una rete aziendale con tutte le sedi distrettuali di ASP per la condivisione immediata dei documenti e una maggiore sicurezza nella conservazione dei dati.

Tutti i dipendenti che hanno necessità di usufruirne per svolgere il loro lavoro sono stati dotati di una postazione fissa o di un notebook, interfacciate con un unico provider per la posta elettronica.

Le apparecchiature sono tutte di proprietà dell'Azienda, fatta eccezione per le quattro fotocopiatrici presso la sede di Compiano, Medesano, Centro per le famiglie e Nido Il Trenino blu, per le quali è stato stipulato un contratto di noleggio tramite INTERCENT-ER e CONSIP.

È stato avviato un processo di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'acquisto e nell'utilizzo delle attrezzature a servizio degli uffici.

È in uso anche una rete integrata di rilevazione delle presenze del personale, tramite la ditta Zucchetti. Sono attivi dei rilevatori marcatempo, 1 presso la sede di Compiano (operatori, e personale amministrativo), 2 presso le sedi di Medesano (Ufficio assistenti sociali, e operatori SAD e del Centro diurno), 2 presso le sedi di Fornovo di Taro (ufficio assistenti sociali e operatori SAD e personale asilo Nido), 1 presso il comune di Borgo Val di Taro (Assistenti sociali). Detti rilevatori sono collegati con delle schede GSM per la trasmissione dati ad un computer presso la sede di Compiano in cui vengono elaborati i cartellini. Quindi è stato raggiunto l'obiettivo di monitorare le presenze di quasi tutto il personale alle dipendenze di ASP e di far timbrare i dipendenti in ognuna delle sedi territoriali di ASP in cui si trovino a iniziare o concludere l'orario di lavoro. Pertanto le figure che prestano la loro attività presso più sedi (assistenti sociali e operatori SAD) possono procedere alla timbratura nella relativa sede di lavoro giornaliera. Nel 2024 è stato inoltre implementato il programma con una gestione di remoto per la migliore gestione di assenze, presenze e buste paga del personale.

RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Server n. 1 presso la Sede legale a Compiano che, come previsto, è stato allacciato alla rete regionale in fibra ottica di Lepida SpA, di cui ASP è divenuta socia con deliberazione del CdA sempre nel 2016e che ora si prevede di utilizzare come punto centrale di una rete aziendale a livello distrettuale.

Per la tenuta della contabilità ed il protocollo ci si è affidati ad un software in outsourcing con Esakon, cui è possibile accedere da tutte le sedi distaccate di ASP.

Fotocopiatrici multifunzione con scanner e stampante collegate in rete: n. 4 (Noleggio) di cui 1 presso la sede di Compiano e 1 presso la sede degli uffici di Medesano e 1 presso l'asilo nido di Fornovo; n. 1 presso la sede del Centro per le famiglie; n. 1 (di proprietà) presso la sede degli uffici di Fornovo di Taro.

Stampanti di rete n. 3 (Compiano, Medesano e Fornovo di Taro);

Stampanti laser (postazioni singole) n. 8; utilizzate nelle sedi decentrate (Centro Diurno, Casa Residenza per Anziani, Ambulatorio e Servizi dislocati sul territorio).

Personal Computer desktop 8 di cui 5 destinati al personale amministrativo, 1 all'animatore, 1 all'ambulatorio, 1 presso la sede di Medesano e per completare la rete che si collega alla cartella informatica.

Personal Computer portatili 25 (utilizzati dal Direttore, dalle assistenti sociali, dal personale amministrativo che lavora sulle sedi di Fornovo e Compiano e dalle RAA);

Stampante multifunzione con scanner e fotocopiatrice A4, per eventuali emergenze, presso l'ambulatorio della CRA di Compiano.

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale è così composta:

- un personal computer (Desktop o Notebook), con relativo sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio e collegamento al Server e a Internet;
- un telefono fisso connesso al centralino telefonico;
- un collegamento alle stampanti di rete a servizio di tutte le postazioni di lavoro di un determinato ufficio e/o area di lavoro/servizio.

Per la sicurezza del sistema:

- ad ogni postazione individuale vengono assegnate password personali specifiche per l'accensione del PC e l'accesso alla rete.

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- Il tempo di vita ordinario dovrà essere (come è stato) mediamente di almeno anni 5 per i personal computer e per le stampanti. Di norma non si procederà alla sostituzione prima di tale termine.
- Le sostituzioni prima dei termini potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione dei costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto della obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dal Direttore.
- Nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- L'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata dal Direttore secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità; in particolare si terrà conto: delle esigenze operative dell'ufficio del ciclo di vita del prodotto, degli oneri accessori connessi.

Nella sostituzione graduale delle stampanti si dovrà inoltre tenere conto dei seguenti criteri:

- integrazione graduale delle fotocopiatrici nella funzione di stampa;
- rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete con i seguenti risultati attesi: riduzione del costo a copia, riduzione delle tipologie di toner da tenere in magazzino con effetti positivi sui costi di approvvigionamento, riduzione dei costi di gestione delle stampanti.

L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ASSISTENZA TECNICA DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE.

Nessun soggetto è autorizzato ad intervenire sulla rete aziendale.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al proprio responsabile, tramite le consuete procedure, malfunzionamenti o guasti affinché lo stesso possa attivare l'intervento dell'assistenza tecnica.

Ogni dipendente provvisto di computer, è dotato di posta elettronica dedicata.

Tali strumenti vengono utilizzati, ove possibile, per snellire le comunicazioni interne riducendo anche il consumo di carta, ed inoltre per lo scambio dati tra gli uffici dell'Azienda e ditte esterne/entipubblici.

Il servizio di posta elettronica e l'uso degli scanner hanno permesso anche il notevole ridimensionamento dell'uso del fax usato solo marginalmente e per lo più per ricevere.

MISURE REALIZZATE:

- È in corso l'adeguamento delle postazioni di lavoro, con sostituzione delle macchine obsolete.
- Sostituzione, ove è stato possibile, anche in termini di efficacia ed economicità, delle stampanti abbinate a postazioni di lavoro singolo con stampanti di rete....

- Al fine di garantire il regolare funzionamento dei sistemi telematici ed evitare problematiche a livello hardware e software tutti i pc sono stati dotati di appositi software “antivirus”.

MISURE IN CORSO E PREVISTE

- Ulteriore adeguamento delle postazioni di lavoro e dei server allo standard individuato dal presente piano. (Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, continua l'adeguamento e l'aggiornamento dei PC ormai obsoleti e superati dalle nuove tecnologie, non più sufficienti a supportare gli applicativi attualmente in uso: mediamente dovrebbero essere sostituiti circa 2 PC all'anno).
- Organizzazione delle postazioni di lavoro per le nuove sedi e per le nuove assunzioni.
- Realizzazione di uno studio di fattibilità per la virtualizzazione del server al fine di garantire la sicurezza dei dati e la rapida ripresa della funzionalità del sistema in caso di guasti.
- Applicazione delle norme in materia di sicurezza approvate nel Documento Programmatico della Sicurezza.
- Conferma di tutte le misure già in corso.

Risultati attesi: riduzione dei costi di gestione ed ottimizzazione della gestione oltre che aumento del livello di sicurezza dei dati sul Server, miglioramento dell'affidabilità dei servizi riducendo il tempo di ripristino delle applicazioni in caso di rottura hardware, semplificazione nella gestione dei sistemi e miglioramento sensibile dell'utilizzo delle risorse nonché la flessibilità e l'affidabilità dei servizi.

Il CdA, in osservanza del GDPR, ha individuato il DPO affidando l'incarico a Lepida SpA, inoltre ha approvato la policy per la gestione degli incidenti in materia di sicurezza dei dati, il registro del trattamento dei dati personali e le bozze di informative per gli utenti, i lavoratori/collaboratori, i fornitori, i locatari/conducenti di immobili aziendali con i dati obbligatori previsti dal Regolamento 679/2016.

2) TELECOMUNICAZIONI

A. SISTEMA DI TELEFONIA FISSA.

RICOGNIZIONE DELLA SITUAZIONE ESISTENTE

Per quanto riguarda la telefonia fissa sono in dotazione i seguenti centralini telefonici in proprietà:

- presso la sede amministrativa dell'Azienda a Compiano che collega gli uffici e la struttura;
- presso la sede di Medesano ufficio e Centro per le famiglie;
- presso la nuova sede degli uffici di ASP a Fornovo di Taro;

È previsto un apparecchio telefonico per ogni postazione di lavoro, ed in particolare: gli amministrativi, i coordinatori di struttura/servizio, le Responsabili delle Attività Assistenziali, le postazioni delle guardie infermieristiche/assistenziali, e le assistenti sociali, ospiti della struttura.

MISURE REALIZZATE

L'Azienda ha aderito alla convenzione Intercent-ER per la telefonia e la trasmissione dati con la compagnia Telecom Italia.

MISURE IN CORSO E PREVISTE

- Conferma di tutte le misure già in corso.
- L'utilizzo di apparecchi cordless nelle strutture assistenziali per migliorare le comunicazioni fra il personale e l'esterno, in quanto rende lo stesso sempre raggiungibile durante l'espletamento del servizio

di assistenza. Inoltre consente agli ospiti impossibilitati a muoversi dal letto di comunicare con i loro familiari.

Risultati attesi: risparmio di spesa derivante dal contenimento delle tariffe.

B. TELEFONIA MOBILE

RICOGNIZIONE DELLA LA SITUAZIONE ESISTENTE

Per quanto concerne la telefonia mobile, l'uso del telefono mobile è riservato al personale dipendente quando la natura delle prestazioni e dell'incarico rivestito richiedano pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro, o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possono essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente.

Dovendosi porre la massima attenzione al contenimento della spesa, i telefoni mobili possono essere utilizzati solo per ragioni di servizio ed in casi di effettiva necessità.

Gli apparecchi di telefonia mobile in dotazione ai soggetti autorizzati sono n. 42 (tutti di proprietà) assegnati al personale in servizio presso l'Azienda che, in relazione alla tipologia di attività svolta, è spesso impegnato in servizi all'esterno e necessita di comunicare frequentemente con i responsabili ed i coordinatori dei Servizi sul territorio o con gli utenti in carico. Particolare rilevanza assume la gestione del servizio di assistenza domiciliare il servizio non autosufficienza ed il servizio minori.

Anche il Servizio di assistenza domiciliare è stato interessato da un processo di informatizzazione che permette il controllo e il monitoraggio degli interventi eseguiti dal personale presso il domicilio degli utenti. In totale sono in uso 19 smartphone che permettono di scaricare il numero e la durata degli interventi erogati presso ciascun utente, il gradimento degli ospiti e la durata dei trasferimenti da un utente all'altro.

Tale processo di informatizzazione, ha dato ottimi risultati e, ha reso possibile cominciare una riorganizzazione del servizio ed una ottimizzazione delle prestazioni a vantaggio sia degli utenti che dell'Azienda.

Per quanto concerne la verifica del corretto utilizzo delle utenze telefoniche, è sempre possibile, nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali, controllare, attraverso i tabulati analitici del gestore di telefonia mobile, il dettaglio delle telefonate per ciascuna utenza, in caso di scostamenti rispetto alla media dei consumi.

MISURE REALIZZATE

- L'Azienda, in attuazione dell'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria per il 2008 e nel rispetto della normativa sulla tutela e riservatezza dei dati personali mette in atto un sistema di controllo della spesa.

MISURE IN CORSO E PREVISTE

- Conferma di tutte le misure già in corso.

3) AUTOVETTURE

RICOGNIZIONE DELLA LA SITUAZIONE ESISTENTE

Il parco macchine attualmente è composto di n. 28 automezzi, di cui 24 di proprietà e 4 a noleggio. I mezzi sono distribuiti presso la CRA di Compiano, presso le varie sedi del Servizio minori e del Servizio non autosufficienza, presso il Centro Diurno e il SAD di Medesano e presso i SAD della Valceno. Un pulmino da 19 posti è stato trasferito in comodato al Comune di Medesano con apposita convenzione. Un Pulmino è stato trasferito in comodato al Comune di Borgo Val di Taro, tramite apposita convenzione, per il trasporto degli utenti del Centro Arcobaleno.

MISURE REALIZZATE

- Gli automezzi di servizio in dotazione all'Azienda sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Azienda, e se ne cura la manutenzione periodica per garantirne l'efficienza e la durata.
- Allo stato attuale la razionalizzazione - intesa come riduzione finalizzata alla limitazione dell'utilizzo improprio, ai fini del contenimento della spesa - è massima e non ulteriormente comprimibile.
- Attualmente, nel caso di trasferte del personale dipendente si ricorre quando è possibile all'utilizzo del mezzo di proprietà dell'Azienda o a mezzi pubblici.
- È stato approvato dal CdA un Regolamento per l'utilizzo dei mezzi di servizio aziendali e per l'utilizzo del mezzo proprio. È consentito, previa autorizzazione del dirigente, utilizzare il mezzo proprio quando non è possibile utilizzare il mezzo pubblico o non è disponibile il mezzo di servizio aziendale.
- È stata diramata apposita direttiva stabilendo che ciascun responsabile appronti idonei strumenti anche informativi, nei quali siano registrati giornalmente per ogni automezzo in dotazione:
 1. il giorno e l'ora di utilizzo;
 2. il nominativo del dipendente che utilizza l'automezzo;
 3. la destinazione e/o il servizio da espletare;
 4. chilometri percorsi.

MISURE PREVISTE

- Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".
- Il CdA ha adottato un piano di rinnovamento del parco macchine di ASP, nel momento in cui i mezzi più vecchi non riescano a garantire efficienza e sicurezza.

FIRMATO

Il Consiglio di Amministrazione