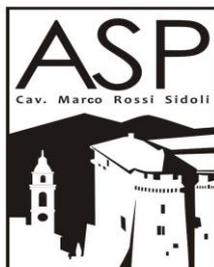


azienda
pubblica
di servizi
alla persona



DOCUMENTO DI BUDGET

Allegato d) al bilancio di previsione 2023

La pianificazione delle attività 2023

Il documento di budget per l'anno 2023 rappresenta il punto di riferimento per l'attività dell'Azienda, e lo strumento per il controllo e la verifica.

È confermato l'interesse dei Sindaci soci di ASP a sviluppare politiche sovracomunali ed a gestire interventi di ambito sociale e socio sanitario.

Pertanto ASP cercherà di valorizzare la rete dei Servizi esistenti, favorendone il potenziamento della parte socio assistenziale.

Attualmente ASP gestisce i seguenti servizi, che per praticità distinguiamo a seconda che rientrino o meno nell'alveo della normativa riferita all'accreditamento socio-sanitario:

Servizi non soggetti ad accreditamento transitorio:

- Servizi sociali di Tutela Minori;
- Servizio di Parascolastica (educatori in affiancamento scolastico);
- Presa in carico attraverso le assistenti sociali degli utenti disabili adulti per tutti i quattordici comuni soci;
- Tirocini formativi per disabili adulti;
- Tirocini formativi e contributi Ser.T;
- Presa in carico dell'anziano, attraverso le responsabili del caso, per 16 comuni;
- Progetti attuativi dei Piani di zona conferiti dal Comitato di distretto;
- Servizio Adulti fragili (su espressa richiesta, al bisogno, di presa incarico per ogni eventuale utente).
- Asilo nido Comune di Fornovo di Taro;
- Centro prelievi di Felegara;

Servizi soggetti ad accreditamento definitivo:

1. Subcommittenza per i Servizi residenziali e semi-residenziali dei disabili adulti;
2. Gestione Servizi rivolti agli anziani, in particolare:
 - una Casa residenza per anziani;
 - due centri diurni anziani;

SAD, Servizi di Assistenza Domiciliare, per 12 comuni

Di seguito si propone l'elenco dei centri di costo aziendali.

SERVIZIO	2019	2020	2021	2022	2023
Centro diurno di Medesano	342.279,00	346.786,00	352.350,00	333.695,00	340.478,00
CRA di Compiano	2.585.735,59	2.601.000,00	2.492.980,00	2.572.716,00	2.636.814
Servizio Minori	832.557,93	905.433,00	676.658,1	742.822,00	785.400,00
SAD Bassa Valle	423.589,55	459.800,00	441.600,00	414.779,00	495.318,00
SAD Valceno	112.706,49	105.270,00	107.775,31	107.775,31	85.350,00
Centro prelievi Medesano	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Servizio non autosufficienza	711.136,07	791.736,00	667.780,00	906.424,00	1.062.415,00
Parascolastica	407.030,40	439.760,00	407.221,36	465.384,00	493.415,00
SAD Alta Valle	85.845,27	83.321,00	70.355,49	106.198,00	124.171,00
Piani di zona	328.204,31	405.867,00	398.590,00	351.078,00	472.550,00
Asilo Fornovo	273.525,20	298.364,00	344.400,00	410.650,00	478.000,00
Contributi Comuni	63.055,50	63.055,50	63.055,50	66.304,17	92.825,00
Casa Famiglia		118.750,00	119.150,00	123.380,00	125.130,00
Totale	6.205.665,31	6.656.163	6.174.916,00	6.613.205,48	7.203.869,00

I servizi descritti dunque, nel corso del 2023 verranno gestiti con risorse in parte trasferite dalla Regione attraverso il Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, in parte dal Fondo Sociale Locale, in parte direttamente dai comuni per i servizi storicamente gestiti dalle singole amministrazioni, e per altra parte con le tariffe e le rette direttamente pagate dagli utenti.

I responsabili dei vari servizi saranno coinvolti nel processo di gestione dei vari budget. In generale si prevede di istituire un percorso così articolato:

1. Processo di Pianificazione

La fase di definizione del Bilancio economico preventivo ha seguito un processo che delineiamo brevemente:

1. Definizione linee strategiche e politiche

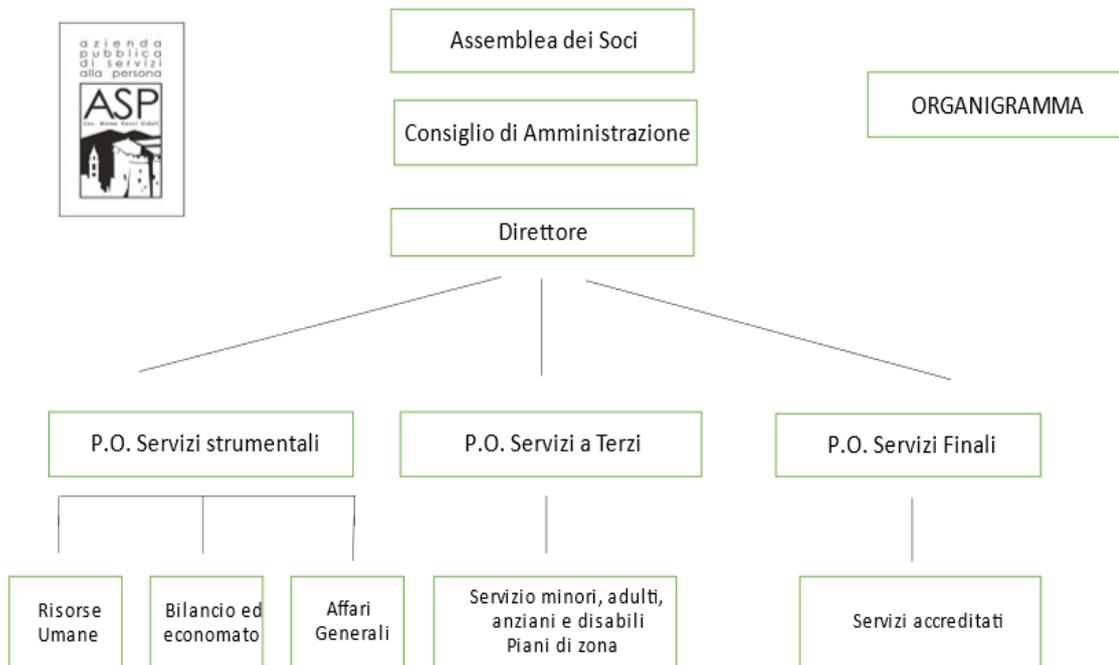
2. Il Piano programmatico 2023-2025 specifica e descrive le linee di indirizzo dell'Azienda, e ne individua gli obiettivi strategici.
3. Tali obiettivi dovranno essere realizzati e monitorati dai Responsabili dei vari servizi che, coordinati dal Direttore, dovranno appunto procedere alla realizzazione degli stessi, in adempimento a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione dell'Azienda.
4. All'interno del Piano programmatico, sono evidenziati:
 1. caratteristiche e requisiti delle prestazioni da erogare;
 2. risorse finanziarie ed economiche necessarie alla realizzazione degli obiettivi del Piano;
 3. priorità di intervento;
 4. modalità di attuazione dei servizi erogati e modalità di coordinamento con gli altri Enti del territorio
 5. programmazione dei fabbisogni delle risorse umane e le modalità di reperimento delle stesse;
 6. indicatori e parametri per la verifica;
 7. programma degli investimenti da realizzarsi;
 8. piano di valorizzazione e gestione del patrimonio;
 9. analogamente il Bilancio Pluriennale di previsione contiene la previsione economica per il triennio a cui fa riferimento il Piano Programmatico.

2. Verifica dei Risultati

I responsabili dei vari servizi, sono responsabili dei relativi budget, e devono verificare periodicamente la loro realizzazione, e la relativa congruità con i programmi iniziali;

Il controllo verrà poi effettuato dal Direttore che ne riferirà al Consiglio di Amministrazione, secondo un calendario prestabilito (30 giugno, 30 settembre e 15 novembre) o con richiesta esplicita del Consiglio di Amministrazione medesimo.

I Responsabili incaricati derivano dalla nuova macrostruttura approvata con delibera del cda n 54 del 02 novembre 2021 come di seguito precisato:



Gli importi sono quelli definiti nei bilanci dei diversi Centri di costo, allegati al Bilancio di previsione annuale.

FIRMATO
Il Consiglio di Amministrazione