

Determinazione del Direttore
n° 62/2020 del 02 marzo 2020

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

---°---

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374

E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

OGGETTO: NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA PER PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI

IL DIRETTORE

VISTA la DGR Emilia Romagna n. 1.274 del 28.07.2008, con la quale è stata costituita l'Azienda, a decorrere dal 1° settembre 2008;

VISTA altresì la Delibera del CdA n° 55 del 27.11.2013 del Consiglio di Amministrazione dell'ASP, con la quale si è provveduto alla nomina del Direttore generale;

VISTA la delibera a contrarre n. 8 del 10 gennaio 2020;

DATO ATTO che si è proceduto ad appaltare il servizio con una procedura aperta ex art. 60 del d. lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr.;

RILAVATO che entro le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2020 (termine di presentazione delle offerte), sono pervenuti tre plichi sigillati sui lembi di chiusura;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla nomina della commissione di gara;

RITENUTO opportuno, in conformità con le linee guida dell'ANAC, individuare i membri della commissione di gara come segue:

- Dott. Eric Leasi, Direttore generale di ASP, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Elisa Ceci – membro interno;
- Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi – membro esterno

OTTENUTA la disponibilità della Dott.ssa Elisa Ceci e della dott.ssa Maria Chiara Ghirardi;

ESAMINATI i curricula dei membri della commissione;

VISTO che la presente determinazione non comporta oneri a carico del nel Bilancio di ASP;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

Di costituire la commissione di gara relativa alla procedura di gara per l'affidamento "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" "Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica certificata come segue:

- Dott. Eric Leasi, Direttore generale di ASP, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Elisa Ceci – membro interno;
- Dott.ssa Maria Chiara Ghirardi – membro esterno

Di prendere atto che la presente determinazione non comporta oneri a carico del Bilancio di ASP.



Il Direttore

(Dott. Eric Leasi)

Eric Leasi

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Eric Leasi
Indirizzo	Stradello Vernizzi, 4 Parma
Telefono	
E-mail	eric.leasi@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.06.1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 1988 a luglio 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico San Benedetto – Parma
- Qualifica conseguita Diploma Liceo scientifico con punteggio 47/60

- Date (da – a) **Novembre 1994 a marzo 2001**
- Nome e tipo di formazione Università degli Studi di Parma - Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea con punteggio 100/110

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01 dicembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Cav. Marco Rossi Sidoli
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Direttore generale**

- Date (da – a) **01 marzo 2009 al 30 novembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Distretto di Fidenza"
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo con incarico di P.O. di responsabile del Patrimonio**

- Date (da – a) **01 Agosto 2004 al 28 febbraio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Parma (dal 01 gennaio 2008 Azienda Regionale per il diritto agli Studi Superiori – sede territoriale di Parma)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego **Funzionario amministrativo con incarico di responsabile dell'Ufficio Contratti e Legale. Dal 01 agosto 2004 al 30 marzo 2006 assunto con contratto di formazione e lavoro. Dal 01 aprile 2006 al 28 febbraio 2009 con contratto a tempo indeterminato. Incarico di P.O. "Ufficio Contratti e Legale" dal 01.02.2006**

- Date (da – a) **28 gennaio 2002 al 30 luglio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Parma

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ente pubblico
Collaborazione coordinata e continuativa
Affidamento delle funzioni riconducibili a quelle di Ufficiale Rogante
Recupero crediti e sanzioni nei confronti degli studenti morosi.
Consulenza e assistenza legale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>settembre 2001 a giugno 2004
Istituto P.G.E. Porta

Istituto scolastico
Insegnante di diritto ed economia politica presso il Liceo della comunicazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Marzo 2001 a novembre 2003
Studio Pagliari

Pratica esercizio professione avvocato.
Redazione di pareri ed atti, studio di controversie giuridiche.</p> |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale | <p>INGLESE
Buono
Buono
Buono</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SISTEMI OPERATIVI: Windows XP;
MICROSOFT OFFICE: ottima conoscenza di Word, Excel;
BROWSER: Internet Explorer
ALTRI STRUMENTI UTILIZZATI: Adobe Acrobat Professional e Windows Movie Maker.

Maria Chiara Ghirardi

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE

Dati Anagrafici



Nome	Maria Chiara Ghirardi
Luogo di nascita	Parma
Data di nascita	02 febbraio 1974
Luogo di residenza	Langhirano (PR)
Indirizzo	Via Don L. Orsi n. 18/1 43013 Langhirano (Parma)
E-mail	ghirardi@aspsocialesudest.it
Stato civile	nubile
Patente	tipo A e B, automunita
Codice Fiscale	GHRMCH74B42G337N

Percorso e Titoli di Studio

Diploma di Ragioniere/Perito Commerciale, conseguito in data 02 luglio 1993, presso l'Istituto Tecnico Statale ad **Ordinamento Speciale** di Langhirano (PR), con votazione di 60/60.

Laurea in Economia e Commercio, conseguita in data 11 luglio 2000, presso la **Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma**, con votazione di 98/110.

Tesi di Laurea dal titolo "**Analisi dei fabbisogni formativi dell'impresa**", svolta presso l'Istituto di Scienze Economiche della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma, **Relatore Prof.ssa Renata Livraghi**.

Corso di specializzazione per "**Tecnico in Gestione delle Risorse Umane**" durata 700 h (svolto da settembre 2000 a marzo 2001) organizzato da Agriform srl Parma in collaborazione con l'**Ordine dei Consulenti del Lavoro** e stage della durata di 300 h presso lo **Studio Pioli R. & Associati** di Salsomaggiore Terme (PR), votazione finale 98/100.

Corsi e Seminari

Corso di "Lingua Inglese" organizzato dal Comune di Langhirano per 60 ore complessive svolto dal 25/10/2002 al 03/04/2003 (Insegnante Jacquelin Chilcott).

Corso "Microsoft Office Avanzato - Teoria sulle basi di dati, Access Base, Internet avanzato e gestione della postazione di lavoro" durata corso 27 ore, frequenza 27 ore (pari al 100%) svolto nei mesi di Aprile e Maggio 2003 presso INFOR srl Parma.

Corso "L'innovazione e semplificazione amministrativa" organizzato da A.D.S.U. Parma di durata 21 ore, svolto nel novembre 2003 (Formatore: Prof. Avv. Giorgio Pagliari dell'Università degli Studi di Parma).

Seminario "La costituzione di un'organizzazione" tenuto da SDA Bocconi (MI) di durata 7 ore, svolto il 30.03.2004.

Corso "La gestione del patrimonio degli Enti Locali" tenuto da PAIDEIA di durata 7 ore, svolto il 24.05.2005.

Seminario "Città aperta: mediazione interculturale per gli operatori dei servizi sociali" tenuto da FORMA FUTURO di durata 8 ore, svolto il 04.09.2007.

Seminario "Il burn out" tenuto da SCA di durata 9 ore, svolto il 10.06.2008.

Corso "Le novità in materia di personale per gli enti locali in applicazione al D.Lgs. 112/2008" tenuto da MAGGIOLI di durata 6 ore, svolto il 05.09.2008.

Corso "La valutazione dei rischi secondo il D.Lgs. 81/2008" tenuto da Azienda USL Parma - SPPA di durata 8,30 ore, svolto il 17.09.2008.

Giornate di studio in materia di gestione ed organizzazione dei servizi delle IPAB tenuti da ARER-IPAB.

Seminari "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale" organizzati dalla Regione Emilia Romagna a supporto del processo di costituzione delle ASP.

Corso "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale - La contabilità economico-patrimoniale nelle ASP dell'Emilia Romagna: approfondimenti tecnico contabili" organizzato dalla Regione Emilia Romagna di durata 28 ore, svolto dal 21.10.2008 al 29.04.2009.

Seminario Regionale "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale - L'avvio dell'accREDITamento per i servizi sociosanitari: governo del processo, criteri, procedure, standard" organizzato dalla Regione Emilia Romagna svolto il 12.05.2009.

Corso "Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione del personale" tenuto da Publika e Formazione per gli Enti Locali svolto il 24 settembre 2009.

Corso "La gestione delle relazioni sindacali nel comparto regioni - Autonomie Locali" di durata 6.30 ore, svolto il 5.11.2009.

Seminario Regionale "La salute nelle persone con 65 anni e più in Emilia-Romagna: i risultati dell'indagine PASSI d'Argento" di durata 5 ore, svolto il 20.01.2010.

Convegno "AccREDITamento: Qualità dei servizi e sviluppo del welfare" tenuto da ANOSS, di durata 8 ore, svolto il 26.03.2010.

Convegno "AccREDITamento: Qualità dei servizi e le norme sulla remunerazione" tenuto da ANOSS, di durata 8 ore, svolto il 22.06.2010.

Corso "La cassetta degli attrezzi per il nuovo welfare regionale e territoriale - I contratti di servizio per l'accREDITamento" organizzato dalla Regione Emilia Romagna, di durata 8 ore, svolto il 04.06.2010.

Corso "La gestione dei pagamenti negli Enti Pubblici alla luce dei recenti obblighi e adempimenti - Equitalia, Durc, Tracciabilità, Fattura Elettronica, Registro Unico delle Fatture, Split Payment, Reverse Charge" tenuto da Maggioli Formazione, di durata 6 ore, svolto il 17.02.2015.

"Percorsi di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione (L. 190/2012), trasparenza (D.lgs. 33/2013) e codice del comportamento" tenuto da Futura Formazione, di durata 9 ore, svolto il 15.11.2016.

**Esperienze
Lavorative**

Dal 01 aprile 2001 al 31 agosto 2003 in rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'A.D.S.U. (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario) di Parma

nell'Ufficio "Personale e Sviluppo Risorse Umane" con funzioni di Esperto del Personale.

Dal 01 settembre 2003 al 30 giugno 2008 assunta con contratto a tempo pieno e indeterminato -CCNL Regioni Autonomie Locali Cat. D3- con Profilo Professionale di **Direttore** presso la IPAB "Val Parma" di Langhirano (PR) struttura organizzata ed articolata per l'erogazione di servizi residenziali e semi-residenziali di area anziani, quali:

- Casa Protetta con autorizzazione per n. 91 posti residenziali e con n. 4 posti di appartamenti protetti.
- Centro Cure Progressive (struttura residenziale territoriale con n. 10 posti letto Hospice - n. 10 posti letto Gra.Cer. - n. 4 posti letto RSA).
- Centro Diurno con autorizzazione per n. 10 posti.
- Comunità Alloggio con autorizzazione per n. 20 posti letto.

Dal 01 luglio 2008 al Ottobre 2008 seguito della trasformazione dell' IPAB "Val Parma" in ASP Azienda Sociale Sud-Est incarico di **Direttore Generale** (f.f.) con acquisizione per l'ASP di altri servizi di tipo residenziale, semi-residenziale e territoriale di area anziani e delle funzioni socio-assistenziali definite dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328. "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e recepite dalla Legge Regionale dell'Emilia Romagna 12 marzo 2003 n. 2: "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali".

Dal Novembre 2008 al Luglio 2015 incarico di **Direttore Amministrativo** dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in Cat. D3 P.E. D4 (con posizione organizzativa). Responsabilità dell'attività svolta dagli uffici e dai servizi di area amministrativa, tecnica e di segreteria e delle procedure, dei programmi e dei progetti di competenza, nonché della gestione del personale e di tutte le risorse affidategli. Incarico inoltre di sostituzione, in caso di assenza e rappresentanza, del Direttore Generale.

Dal 2016 Luglio 2015 e tutt'ora in corso incarico a tempo determinato di **Direttore Generale** dell'ASP Azienda Sociale Sud-Est, con responsabilità della gestione economica/finanziaria e dell'organizzazione dell'Azienda pubblica di Servizi alla Persona. Risponde direttamente all'Amministratore Unico sui risultati aziendali. Partecipa

all'Assemblea dei Soci, supportandola nell'individuazione degli indirizzi generali, e all'Amministratore Unico nella individuazione delle strategie della gestione. Rappresenta l'Azienda nelle relazioni esterne unitamente all'Amministratore Unico. Sta gestendo anche il Coordinamento dell'Area Amministrativa e dei Servizi Minori e Famiglie, Adulti e Disabili .

Nel 2007 e 2008 collaborazione con l'Ente di Formazione CIOFS-FP di Parma tenendo seminari ai corsi di formazione per O.S.S. sulla normativa regionale e nazionale vigente in materia di assistenza socio-sanitaria.

Conoscenze Linguistiche

Buona conoscenza della lingua **inglese**, sia parlata che scritta, acquisita tramite studi scolastici e approfondita con la frequenza di corsi.

Buona conoscenza della lingua **francese**, sia parlata che scritta, acquisita tramite studi scolastici, approfondimenti personali e soggiorno in Francia.

Conoscenze Informatiche

Conoscenza del funzionamento dei sistemi operativi più diffusi (MS-Dos e Windows).

Esperienza di uso dei più importanti browser per la navigazione in rete.

Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo di software applicativi di elaborazione del testo, di fogli di calcolo e di gestione di database, in particolare **Microsoft Word, Excel, Access, Publisher e Power Point.**

Interessi e Note Personali

Volontariato

milite CRI, iscritto A.VO.PRO.RI.T., iscritto A.I.D.O., iscritto A.V.I.S., rappresentante genitori negli organi scolastici.

Interessi culturali stesura di articoli di cronaca pubblicati sulla *Gazzetta di Parma*, servizio di apertura weekend nella Biblioteca Comunale di Tizzano Val Parma.

Presto consenso affinché i dati e le informazioni personali contenute in questo curriculum possano essere trattati ed utilizzati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Langhirano, 01 Marzo 2017

Michele Ricciardi

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

DATI ANAGRAFICI

Elisa Ceci

Nata a Parma il 20 giugno 1974

Residente a Parma in Borgo Antini, 8

Telefono 339 4798273

e-mail e.ceci@psicoform.it

Iscritta dal 12.04.01 all'albo e all'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna con il n° 2612 e dal 17.02.05 nell'Elenco degli Psicoterapeuti dell'Emilia Romagna.

Iscritta dal 03.01.19 all'Elenco dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Tribunale Ordinario di Parma.

STUDI

Nel luglio 1993 consegue il Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico G.D.Romagnosi di Parma, con voti 50/60.

Il 27 novembre 1998 consegue la Laurea in Psicologia (indirizzo di psicologia clinica e di comunità), presso l'Università degli Studi di Bologna, con voti 110/110 e lode.

Il 29 gennaio 2005 consegue il diploma di specializzazione quadriennale in Psicoterapia presso la Scuola di Specializzazione della C.O.I.R.A.G. – sede di Milano (riconosciuta con decreto ministeriale dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica – M.U.R.S.T. – del 31.2.93), organizzazione confederata Ariele-Psicoterapia (Associazione Italiana di psicoterapia psicoanalitica individuale, gruppe e istituzionale di matrice psico-socio-analitica), con voti 50/50 e lode.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal giugno 2001 al dicembre 2007 collabora con il Servizio OrientaLavoro dell'Assessorato Formazione Professionale e Politiche Attive del Lavoro della Provincia di Parma come psicologa, dove costruisce, sviluppa e coordina a livello provinciale il Progetto "Ecro" per l'inserimento al lavoro delle fasce deboli.

Dal 28 febbraio 2005 svolge attività di psicologa psicoterapeuta libera professionista presso lo Studio di Psicoterapia, Consulenza e Formazione www.p psicoform.it, sito in via Verdi 9 a Parma di cui è titolare.

All'interno dello Studio si occupa di consulenza psicologica, psicoterapia individuale, di coppia e di gruppo, consulenza al ruolo professionale, formazione e consulenza alle istituzioni, supervisione ad operatori delle relazioni educative e di aiuto, consulenze tecniche di parte in procedimenti relativi a separazioni coniugali.

Dal 16 febbraio 2009 è dipendente del Servizio Sociale del Servizio Minori di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" di Compiano (Parma) con l'incarico di psicologa e, sempre in integrazione con il gruppo delle Assistenti Sociali del Servizio, si occupa di costruire progetti di intervento per a) l'assistenza delle famiglie e dei minori e per il sostegno della genitorialità, b) la vigilanza e la protezione dei minori (su segnalazioni di situazioni di pregiudizio a carico di minori da parte di soggetti vari - scuole, servizi sanitari, volontariato, vigili urbani, vicinato, ecc. - e della Magistratura minorile, c) le indagini psicosociali su richiesta della Procura minorile e i percorsi educativi alternativi a quelli penali per i minori che hanno commesso reati di varia natura, d) i minori devianti a rischio di emarginazione sociale, e) le procedure e gli accertamenti dell'Autorità Giudiziaria Minorile e Ordinaria f) le

situazioni di separazione conflittuale di genitori che non riescono a trovare un accordo sull'affidamento dei figli all'uno o all'altro genitore, g) l'inserimento dei minori in Comunità residenziali o semi-residenziali Familiari, Educative, Madre-Bambino o presso Famiglie Affidatarie, h) l'Affido Familiare di minori (promozione e diffusione cultura dell'affido e dell'accoglienza attraverso l'utilizzo di strumenti innovativi proposti da ASP "Rossi Sidoli" e adottati da tutte le Equipe Affido della Provincia – fotografia (Progetto "Domestic Affairs" con la fotografa Cecilia Comani), pittura (Progetto "La nave dell'accoglienza", con il pittore Alberto Reggianini), cinema (cortometraggio "Domani arriva Anna", con il Progetto Itinerarte), storie per bambini (libro "Dodici case, tanti pianeti", con la scrittrice Agnese Bizzarri), partecipazione a Tavoli di Coordinamento Provinciale, colloqui di istruttoria con le coppie, abbinamento coppia-minore da affidare, sostegno alla famiglia d'origine, alla famiglia affidataria, al minore affidato, consulenza a istituzioni educative all'interno delle quali il minore affidato è inserito, etc., i) l'Adozione (partecipazione a Tavoli di Coordinamento Provinciale, colloqui di istruttoria con le coppie, coordinamento con Enti Autorizzati e Tribunale dei Minorenni di Bologna in fase di abbinamento coppia-minore, accompagnamento della famiglia e del minore nella fase post-adozione, consulenza a istituzioni educative all'interno delle quali il minore adottato è inserito, etc , l) sviluppare sul territorio un sistema di welfare partecipato a sostegno del Servizio e di innovazione sociale (Progetto Do ut Des, Progetto Ti Aiuto Io, Progetto Nuoto Anch'io, Progetto Officina dello Sport), in integrazione e collaborazione con le Amministrazioni, l'Ufficio di Piano, l'ASL, i Tavoli di Integrazione e Coordinamento Provinciali, le Scuole, le Associazioni, etc.

Da ottobre 2011 è Responsabile del Servizio Sociale Tutela Minori di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" di Compiano (Parma) e si occupa, oltre che di tutti gli interventi sopra riportati, della gestione amministrativa e del personale del Servizio, nonché dei contributi economici e delle quote affido (controllo, autorizzazione, integrazione con Amministrazione per erogazione, e rendicontazione). Nello svolgimento del suo ruolo opera in integrazione, oltre che con le figure interne al proprio Servizio e alla propria Organizzazione, con i Responsabili dell'UDP, della NPI, dell'CSM, del Ser.T., dei Servizi di Tutela Minori della Provincia di Parma, dei Comandi di Polizia Municipale, Polizia di Stato e Carabinieri, TM di Bologna, TM di Parma, e gli Amministratori dei vari Comuni.

E' referente sul tema delle separazioni conflittuali e della violenza di genere per il Distretto Valli Taro e Ceno e partecipa in Regione (Emilia Romagna) ad un gruppo di lavoro che ha l'obiettivo di costruire prassi operative condivise tra Servizi Sociali, Tribunale Ordinario e Avvocati.

E' Responsabile della Sicurezza per la sede Asp di Fornovo.

PUBBLICAZIONI

Nell'aprile del 2005 pubblica per Porte di Parole – anno 2005 n.1, Parma – l'articolo "Il gruppo in scena, fuori e dentro: un contributo psicologico per meglio apprendere dall'esperienza".

Nel 2009 pubblica per Franco Angeli – anno 2009, Milano – "Formazione-Osservazione nei gruppi terapeutici", in "I gruppi nei disturbi alimentari. Terapie, formazione, ricerca", a cura di Anna Maria Gibin.

Nel 2013 pubblica con C.Ceda e L.Chiari l'articolo "Gli operatori sociali costruiscono legami sociali attraverso lo sviluppo di progetti di comunità: il progetto affido *Domestic Affairs*" su Minori e Giustizia, n. 2/2013, edito da Franco Angeli, Bologna.

Nel 2013 collabora al volume "Il tempo e la fiducia. L'affido etero-familiare del minore" a cura di Chiara Scivoletto, edito da Carrocci, Roma.

Nel 2013 pubblica con C. Comani e G. De Michelis "Di madre in figlia", edito da Armando Editore, Roma.

Nel 2016 pubblica "Il tempo delle donne. Viaggio alla ricerca del tempo perduto dalle donne dentro la famiglia", edito da Armando Editore, Roma.

Nel febbraio 2018 pubblica con Agnese Bizzarri "I pirati e l'amore. Storie per dire dell'amore ai bambini", edito da La Meridiana, Bari.

Autorizzo l'utilizzo e la diffusione dei dati ai sensi della L.196/03

Parma, 12 Marzo 2019

