



ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio Minori" di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

*" Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale
a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica
certificata".*

CODICE CIG: 7260057490

1. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 50/2016 e succ. mod. ed integr..

2. ENTE APPALTANTE

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli", Via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PR) – Tel. 0525-825116 – Fax 0525-825374.

3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa applicabile alla procedura: i servizi oggetto del presente appalto rientrano nell'allegato IX del d. lgs. 50/2016 e succ. Mod. ed integr..

4. FINANZIAMENTO

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio.

5. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio del Distretto delle Valli del Taro e del Ceno (n. 14 Comuni), in particolare vengono indicati i seguenti Comuni: Albareto, Bardi, Bedonia, Bore, Borgo Val di Taro, Compiano, Fornovo di Taro, Medesano, Pellegrino Parmense, Solignano, Terenzo, Tornolo, Varano de' Melegari e Varsi.

6. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Servizi socio-assistenziali e socio-educativi a favore di minori in condizioni di svantaggio psico-sociale e loro nuclei, e ai portatori di handicap secondo le modalità meglio descritte nel capitolato speciale di appalto.

7. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO A BASE DI GARA

Il corrispettivo orario posto a base d'asta per gli educatori è pari ad € 20,50.

Il corrispettivo orario sopraindicato per gli educatori, è soggetto a ribasso percentuale d'asta, oltre IVA di legge ed è valido per tutto il periodo contrattuale.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Fermo restando per il periodo contrattuale, l'invariabilità dei prezzi (proroghe comprese), verranno corrisposte le ore effettivamente prestate.

Il monte ore può variare in relazione alle effettive esigenze del servizio e/o in base alle competenze delegate dai singoli Comuni soci di ASP.

Il costo annuo presunto, al netto di IVA per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto è pari a **€ 533.000,00**, di cui **€ 5.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

8. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Un anno dalla data di stipula del contratto con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente la documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, di cui alla presente gara, deve, a pena di esclusione:

1. essere idoneamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura (preferibilmente con sigilli di ceramica);
2. recare esternamente la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta offerente;
3. pervenire alla Stazione Appaltante – via Duca degli Abruzzi n. 27 – 43053 Compiano (PR), **entro le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2017**, in uno dei seguenti modi:
 - a mezzo raccomandata del servizio postale di Stato;
 - a mezzo di agenzia di recapito autorizzata;
 - a mano, con consegna dalle ore 09.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Il plico deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – l'etichetta che si allega al presente (allegato "F") ai fini della corretta identificazione del plico stesso. Si avverte che, ove i plichi ne fossero sprovvisti, ovvero copia dell'etichetta stessa non fosse allegata alla lettera di vettura, nel caso di spedizione per mezzo di corriere o agenzie di recapito, non potrà essere garantito il suo invio alle strutture preposte alla gara e pertanto l'Azienda respinge ogni responsabilità al riguardo.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione entro il termine previsto.

➤ Busta denominata "A – DOCUMENTI"

La busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i sotto elencati documenti e dichiarazioni, preferibilmente compilando i moduli allegati, ove predisposti:

1. istanza di ammissione alla gara legalizzata con marca da bollo da € 16,00 (allegato "A") - l'eventuale mancata apposizione della marca da bollo comporterà l'immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza;
2. dichiarazione multipla, (allegato "B");
3. dichiarazione di applicazione CCNL/posizioni previdenziali/versamenti contributivi, (all. "C")
4. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr., (allegato "D");





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

5. Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) ai sensi dell'art. 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr.;
6. Attestato del versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza contratti pubblici;
7. Capacità economico – finanziaria. La dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti deve essere fornita mediante dichiarazione attestante il conseguimento di un fatturato globale d'impresa annuo non inferiore ad € 530.000,00 (IVA di legge esclusa), riferito a ciascuno degli esercizi finanziari approvati negli ultimi tre anni.
8. Capacità tecnica – professionale. La dimostrazione della capacità tecnico-professionale, per assicurare un adeguato livello di concorrenza, deve essere fornita mediante dichiarazione di aver regolarmente svolto, nel triennio 2014-2015-2016 servizi di cui all'oggetto, per almeno complessivi € 500.000,00 (IVA di legge esclusa). Dovranno essere indicati gli importi, le date ed i destinatari dei servizi stessi.
9. Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che verranno svolti, con particolare riferimento all'utenza nei confronti della quale il servizio è rivolto. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'appalto e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche il Documento di gara unico europeo (DGUE). Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nei moduli predisposti dalla Stazione Appaltante.

Ai fini della presente procedura, quindi, si procederà ai controlli mediante AVCpass.

Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

Per i soggetti iscritti o che aderiranno al sistema AVCpass;

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 3 della suddetta delibera, tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCpass sono effettuate tramite PEC.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPass, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

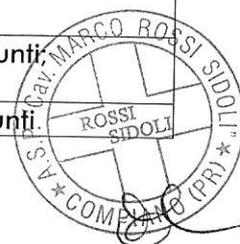
Considerata la novità della materia di cui sopra la stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS

➤ Busta denominata "B – OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve, a pena di esclusione:

- essere contenuta in separata apposita busta denominata "B – OFFERTA TECNICA";
- essere idoneamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (preferibilmente con sigilli di ceralacca);
- recare la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta;
- Saranno oggetto di valutazione:

criteri	Punteggio da attribuire (massimo 70 punti)
titoli e qualifiche del personale	fino a 8 punti
competenze teorico-tecniche del personale anche funzionali alle prese in carico specifiche sulla base del progetto quadro definito dal servizio sociale	fino a 12 punti
curriculum professionale e formativo del personale	fino a 5 punti
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	fino a 5 punti
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità	fino a punti 5
criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale anche a fronte di ferie, malattie, etc.	fino a 5 punti
piano delle attività di aggiornamento, formazione e supervisione del personale impiegato nei servizi e le procedure interne per la valutazione del personale. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi e modalità di realizzazione	fino a 10 punti
organizzazione tempi e modi dell'intervento educativo all'interno del progetto sociale	fino a 15 punti
modalità di restituzione (report) dell'intervento educativo e	fino a 5 punti





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

dell'attività svolta al Servizio Sociale di ASP in funzione degli obiettivi definiti

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito ne seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

➤ Busta denominata "C – OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica deve, a pena di esclusione:

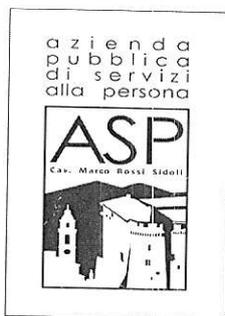
- essere contenuta in separata apposita busta denominata "C – OFFERTA ECONOMICA";
- essere idoneamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (preferibilmente con sigilli di ceralacca);
- recare la ragione sociale e l'indirizzo della Ditta;
- essere redatta in lingua italiana su carta legale o resa legale, mediante applicazione della marca da bollo di € 16,00 (l'eventuale mancata apposizione della marca da bollo comporterà l'immediata comunicazione all'Agenzia delle Entrate per i provvedimenti di competenza);
- essere costituita dall'indicazione dei prezzi offerti ed essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente (Allegato "E");

Qualora risultassero discordanze tra il prezzo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

10. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti, si applicano le norme previste dall'art. 48 del d. lgs. 50/2016 e succ. mod. ed





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

integr..

ART. 11. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli o consorziati, o raggruppati potranno avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr., allegando, a pena di esclusione, la documentazione prescritta dallo stesso articolo.

12. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

IL servizio sarà assegnato al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, fatta salva la facoltà di valutare la congruità dell'offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Assegnazione punteggi: fino a 30 punti per il prezzo offerto; in base alla seguente formula:
 $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 30$;

fino a 70 punti per le caratteristiche tecniche del servizio, in base a ben determinati parametri di valutazione di cui al punto 8 Busta denominata "**B - Offerta tecnica**" e al capitolato speciale d'appalto.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di offerte vincenti uguali, l'aggiudicazione avverrà a seguito di una ulteriore fase nella quale verranno messe in competizione dette offerte;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida altra offerta o documentazione anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimenti ad offerta relativa ad altro appalto;
- nel rispetto della par condicio dei concorrenti, in caso di errori formali e non sostanziali, l'Amministrazione Appaltante potrà invitare i concorrenti a perfezionare documenti e dichiarazioni presentate.

13. DEPOSITI E CAUZIONI

Cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo posto a base di gara (IVA esclusa) ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr., cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione – art. 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr. (IVA esclusa).

14. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

ART. 15. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno 13 dicembre 2017 alle ore 10,00 presso la Sede dell'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" si procederà pubblicamente all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti entro il termine di scadenza, all'apertura della busta contenente la documentazione.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

amministrativa, nonché all'esame e verifica della documentazione prodotta ai fini dell'ammissibilità alla gara.

Di seguito, la Commissione procederà per ogni concorrente all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica, al fine di constatare la documentazione contenuta.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione dell'offerta tecnica.

Quindi in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata ai concorrenti, via Posta elettronica certificata (PEC) o via fax, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle offerte tecniche; quindi procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e all'attribuzione dei relativi punteggi.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che otterrà il punteggio complessivo più alto.

Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che ha prodotto la migliore offerta economica.

In caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà per sorteggio.

Non sono ammesse offerte incomplete, o parziali, o in aumento, o prive di ribasso.

Tutte le convocazioni in seduta pubblica della Commissione saranno comunicate ai concorrenti via PEC o, in mancanza via fax. In caso di raggruppamenti o di consorzi, la comunicazione verrà data all'impresa capogruppo.

ART. 16. OFFERTE ANOMALE

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, l'Azienda procederà a richiedere le giustificazioni ai concorrenti.

Si procederà quindi alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti con le modalità fissate dagli articoli 97 del D.lgs 50/2016 e succ. mod. ed integr..

ART. 17. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, verrà stipulato il contratto.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà di ASP di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria.

In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi, a semplice richiesta dell'Amministrazione, alla stipulazione del contratto disciplinante l'appalto del servizio in oggetto, nel rispetto del capitolato e dell'offerta presentata, dal momento che il verbale di aggiudicazione non tiene luogo di contratto.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO – A
(Istanza di ammissione alla gara)

Legalizzare con
marca da bollo da
€ 16,00

Spett.le
ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Via Duca degli Abruzzi, 27
43053 COMPIANO (PR)

**OGGETTO: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO MINORI” DI ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”**

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____ e residente a
_____ in _____, in qualità di
_____ della Ditta
_____.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di gara per l’affidamento del servizio di cui in oggetto.

ALLEGA alla presente istanza: (contrassegnare le voci che interessano)

- Procura/e (nel caso in cui l’istanza sia sottoscritta da un procuratore);
- Mandato in caso di associazioni o consorzi già formalmente costituiti;

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (art.76 D.P.R. 445/2000) la presente istanza è sottoscritta in data _____

(Firma del legale rappresentante)*

Indicare di seguito il recapito presso cui si desidera ricevere comunicazioni relative alla procedura: Indirizzo e-mail:

La sottoscritta concorrente dichiara di prendere atto ed accettare che tutte le comunicazioni relative alla gara saranno effettuata a mezzo posta elettronica. Alla predetta comunicazione non farà seguito alcuna corrispondenza in forma cartacea.

Per presa d’atto e accettazione

(Firma del legale rappresentante)*

N. B: *in caso di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio non ancora formalmente costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna Azienda aggiudicataria che costituirà la predetta Associazione o Consorzio.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO "B" (Dichiarazione multipla)

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in _____, in qualità
di _____ della Ditta _____,

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di conoscere, avendone presa visione, ed incondizionatamente accettare tutte le clausole, dati e prescrizioni del disciplinare di gara e del capitolato ad esso allegato;
- di aver giudicato il servizio realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi, tali da consentire i prezzi offerti;
- di impegnarsi a presentare alla stazione appaltante in caso di aggiudicazione la certificazione relativa alla regolarità contributiva come previsto dall'art. 2 della legge 22/11/2002, n. 266 e di essere a conoscenza che la mancata presentazione di tale documentazione comporta la revoca dell'affidamento;
- di accettare la eventuale consegna del servizio in via d'urgenza e di essere disponibile a dare inizio all'attività anche prima della stipula del contratto;
- l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i.;
- di riconoscere che sulla base agli atti di gara e delle preventive verifiche effettuate il servizio è "precisamente determinato";

Data _____

L'AZIENDA AGGIUDICATARIA





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO "C"

(Dichiarazione di applicazione CCNL/posizioni previdenziali/versamenti contributivi)

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in _____, in qualità di
_____ della Ditta
_____.

DICHIARA

- di essere in regola con i contributi previdenziali
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme.
- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____, matricola n. _____

INAIL: sede di _____, matricola n. _____

Compiano, li _____

(Firma)





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO "D"

(Dichiarazione possesso dei requisiti generali)

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Il/la sottoscritto _____, nato/a a _____ il _____ e
residente a _____ in _____, in qualità di
_____ della Ditta
_____.

ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e succ. mod. ed integr.

Firma¹

¹La firma deve essere apposta dal: titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO "E"
(Offerta economica).

Legalizzare con
marca da bollo da
€ 16,00

**PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP
"CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____ e residente a
_____ in
_____, in qualità di
_____ della Ditta
_____ ,

Registro delle Imprese, Ufficio di _____ n. _____,

Partita IVA _____ Codice Fiscale _____.

OFFRE

TARIFFA ORARIA EDUCATORE comprensiva oneri della sicurezza

€ _____

(Firma)¹

N.B.: Riportare nella busta contenente l'offerta l'oggetto della gara.

1) La firma deve essere apposta dal titolare o legale rappresentante o institore o procuratore. La sottoscrizione non va autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000)





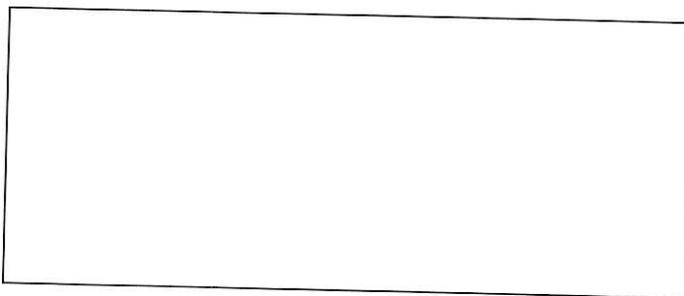
ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ALLEGATO "F"

(Etichetta da apporre al plico di invio).

Mittente



Spett.le

ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27

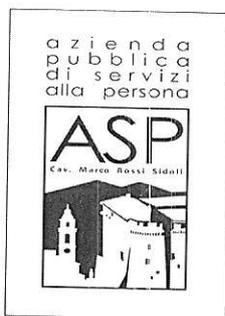
43053 COMPIANO (PR)

NON APRIRE

PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP
"CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

SCADENZA ORE 12,00 DEL 12 DICEMBRE 2017





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO MINORI" DI ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

" Servizio di assistenza per interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e minori con disabilità fisica e psichica certificata".

ART. 1 – OGGETTO.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di interventi sociali di tipo educativo ed assistenziale rivolti alla maternità, all'infanzia ed all'età evolutiva, comunemente definito "Servizio minori", gestito dall'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli". Detti interventi si caratterizzano per la loro valenza preventiva e riparativa; sono rivolti in modo privilegiato al minore e sono da considerarsi strumenti di aiuto per i genitori, affinché questi sviluppino o recuperino le proprie risorse genitoriali per svolgere le funzioni di cura con modalità adeguate ai bisogni dei figli, specifiche per le diverse fasi dello sviluppo.

Gli interventi avranno un duplice obiettivo: osservativo e operativo sulla base di quanto definito del progetto quadro costruito dal servizio sociale e condiviso con la ditta aggiudicataria.

L'appalto ha inoltre per oggetto interventi di sostegno scolastico a favore di minori con disabilità fisica e psichica certificata.

ART. 2 – ORARI E SEDI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza sociale a favore dei minori si svolgerà, di norma presso le sedi indicate da ASP, tutti i giorni dell'anno, esclusi festivi e prefestivi secondo orari di lavoro mattutini e pomeridiani in funzione delle esigenze di organizzazione del Servizio.

Per fare fronte a eventuali situazioni di bisogno, anche in emergenza, potranno essere richiesti interventi in orari e luoghi diversi secondo le esigenze che si verificheranno.

Sono richiesti interventi educativi individuali da svolgersi presso il domicilio degli utenti, presso istituti scolastici o in altro luogo indicato dall'Azienda.

ART. 3 – MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO:

Al personale che dovrà realizzare gli interventi sociali rivolti ai minori e alle loro famiglie vengono richieste specifiche competenze teorico-tecniche e trasversali, in particolare:

- nozioni di base di psicologia dell'età evolutiva e della famiglia;
- nozioni di base di psicopatologia generale e dell'età evolutiva;
- buona conoscenza delle funzioni di ruolo dell'educatore all'interno di progetti integrati rivolti a minori;
- buona capacità osservativa;
- conoscenza della rete dei Servizi;
- capacità di lavorare alla costruzione e sviluppo di progetti integrati.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a garantire i mezzi di trasporto per gli spostamenti degli educatori nell'ambito dell'espletamento del servizio, anche in presenza di utenti minori. I relativi costi sono da intendersi compresi nel corrispettivo offerto.

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio si articola in:

- interventi di tipo educativo rivolti a minori e famiglie che attraversano situazioni di crisi;
- interventi di assistenza educativa scolastica a minori con disabilità fisica o psichica certificata.

Il servizio di assistenza educativa scolastica rivolta agli alunni diversamente abili ha come obiettivo, secondo quanto previsto dalla legge 104/92 e dall'accordo di programma provinciale per l'integrazione scolastica, lo sviluppo delle potenzialità della persona nell'area delle relazioni, della socializzazione, dell'apprendimento, dell'autonomia, promuovendo la massima integrazione nel contesto socio-scolastico. L'assistenza educativa scolastica affianca il lavoro educativo-didattico dei docenti e deve essere svolta da personale qualificato.

ART. 5 – QUANTITÀ DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Il monte ore annuo previsto per i servizi oggetto del presente capitolato è il seguente:

- interventi di tipo educativo rivolti a minori e famiglie che attraversano situazioni di crisi per un tot. di **3.600** ore;
- interventi di assistenza ausiliaria a minori con disabilità fisica o psichica certificata per un totale di **22.400** ore.

ART. 6 – PREZZO.

il corrispettivo orario posto a base d'asta per gli educatori è pari ad **€ 20,50**.

Il corrispettivo orario offerto deve intendersi onnicomprensivo di tutte le spese ed i costi diretti ed indiretti.

Il corrispettivo orario sopraindicato è soggetto a ribasso percentuale d'asta, oltre IVA di legge ed è valido per tutto il periodo contrattuale.

Fermo restando per il periodo contrattuale, l'invariabilità dei prezzi (proroghe comprese), verranno corrisposte le ore effettivamente prestate.

Il monte ore può variare in relazione alle effettive esigenze del servizio e/o in base alle competenze delegate dai singoli Comuni soci di ASP.

Il costo annuo presunto, al netto di IVA per l'effettuazione del servizio di cui all'oggetto è pari a **533.000,00**.

ART. 7 – PERSONALE RICHIESTO

Premesso che il Servizio minori si avvale di personale dipendente per le analisi del bisogno e lo sviluppo dei progetti, in via orientativa può presumersi che per lo svolgimento di





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

interventi sociali di tipo educativo e assistenziale a favore di minori in situazioni di pregiudizio e con disabilità fisica e psichica certificata occorreranno le seguenti figure professionali:

- un numero **di educatori con esperienza nel settore**, per prestazioni presso istituzioni scolastiche e/o domicilio, adeguato a garantire l'assistenza educativa e la continuità delle prestazioni già in atto, tenendo conto delle caratteristiche logistiche e morfologiche del territorio;

L'aggiudicatario deve garantire il regolare e puntuale adempimento delle attività previste utilizzando operatori professionalmente idonei, muniti di qualifica con comprovata esperienza nei settori minori e minori disabili.

Per interventi di assistenza educativa scolastica e domiciliare è richiesto il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado.

Nei casi di particolare complessità (situazioni in carico al Tribunale dei Minori o al Tribunale Ordinario, diritto di visita) si richiede l'utilizzo di personale con competenze tecnico-teoriche specifiche.

Gli educatori sono tenuti a produrre periodiche relazioni di verifica sulla gestione dei casi, sul lavoro svolto e sugli obiettivi raggiunti.

Il coordinatore dovrà individuare l'educatore di riferimento per ogni caso richiesto.

ART. 8 – RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare i servizi previsti dal presente capitolato utilizzando preferibilmente il personale già operante in detti servizi nel periodo immediatamente precedente al subentro. Nel caso in cui questo non avvenga, l'Aggiudicatario, con oneri a proprio carico, è tenuto ad affiancare agli operatori uscenti nel periodo immediatamente precedente al subentro e per almeno cinque turni completi, i nuovi operatori di cui si propone l'inserimento.

Gli operatori dell'impresa aggiudicataria impiegati nei servizi, sotto i profili gerarchici o comunque connessi al contratto di lavoro, avranno rapporti di lavoro solamente con l'Appaltatore, che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del C.C.N.L. vigente ai sensi e per gli effetti degli art. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I, Capo III del Codice Civile.

È fatto obbligo all'Appaltatore di curare l'osservanza delle norme previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal CCNL vigente ai sensi e per gli effetti degli artt. 2067 e seguenti del Libro Quinto, Titolo I Capo III del Codice Civile.

In caso di inosservanza di quanto sopra l'Appaltatore verrà dichiarato decaduto senza poter pretendere alcun risarcimento.

L'Appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere all'utenza, agli operatori e/o terzi, nel corso dello svolgimento del servizio ed imputabili a colpe dei propri operatori, ai sensi dell'art. 2049 del c.c. In tale senso la Ditta dovrà provvedere ad una adeguata copertura assicurativa come previsto dal 4° comma, art. 20 della L.R. 2/85.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 9 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO E DELLE FUNZIONI IN CARICO

L'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" mantiene le funzioni di indirizzo e controllo politico/istituzionale/programmatico per assicurare l'unitarietà degli interventi.

L'ASP determina inoltre le modalità tecnico organizzative mediante:

- a) l'analisi dei bisogni della domanda espressa;
- b) i criteri e le modalità di ammissione degli aventi diritto tenuto conto delle diverse situazioni;
- c) la verifica degli interventi;
- d) i piani di lavoro individuali in rapporto al bisogno;
- e) la cessazione delle prestazioni.

L'ASP si riserva la facoltà di accertare direttamente il regolare adempimento del servizio. In particolare alla stessa compete verificare e valutare la congruità e la puntualità delle prestazioni degli operatori rispetto agli obiettivi ed alle finalità del servizio e l'idoneità dell'operatore in relazione alle funzioni da svolgere. Nel caso si verificassero inadempienze da parte dei singoli operatori l'ASP si impegna ad informare ed a consultare l'azienda aggiudicataria, qualora ritenga opportuno modificare le proprie modalità organizzative dell'attività, nonché valutare eventuali proposte migliorative che l'azienda aggiudicataria ritenesse di presentare.

L'ASP indica nel responsabile di servizio, il referente tecnico/organizzativo per tutti i rapporti tra essa e l'azienda aggiudicataria in merito agli interventi.

L'aggiudicataria, a sua volta, indica nella persona del responsabile della cooperativa o di altro collaboratore da questo designato il proprio referente tecnico/organizzativo.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria si impegna a garantire la continuità del servizio oggetto dell'appalto provvedendo alle opportune sostituzioni o integrazioni del proprio personale.

La sostituzione per malattia del personale assente per più di cinque giorni dovrà essere immediata in modo da evitare la sospensione del servizio, il personale supplente dovrà possedere i medesimi requisiti di quello sostituito.

L'aggiudicataria si impegna altresì, a sostituire in accordo con l'ASP i propri operatori assenti per ferie e permessi.

Qualora l'azienda aggiudicataria, a causa di eventi non prevedibili, non fosse in grado di garantire continuità di servizio presso l'utenza, è tenuta ad informare l'ASP con assoluta urgenza e con massima tempestività. In ogni caso, l'azienda aggiudicataria s'impegna a ripristinare la regolarità delle prestazioni nel più breve tempo possibile, entro e non oltre una settimana.

In caso contrario l'azienda aggiudicataria sarà tenuta a rimborsare le spese sostenute per coprire la vacanza, fermo restando che l'ASP, nel reiterarsi anche poche volte del tardivo ripristino della regolarità del servizio, potrà avvalersi della facoltà dell'art. 1456 del C.C. avendo la presente valore di clausola risolutiva espressa.

ART. 11 – OBBLIGHI DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

L'azienda si impegna a dare preventiva comunicazione all'ASP del personale che sarà utilizzato, fornendo per ciascuno un documentato curriculum professionale;





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

L'azienda aggiudicataria si impegna a far svolgere ad ogni operatore, da impegnare al lavoro per la prima volta, un tirocinio di almeno 3 giorni per gli educatori, presso una struttura dell'ASP senza oneri a carico della medesima;

È richiesta la partecipazione degli operatori dell'azienda aggiudicataria, ad iniziative formative messe in atto dall'ASP per gli operatori dipendenti.

L'azienda aggiudicataria sarà ritenuta responsabile di qualsiasi danno che venisse causato dai suoi operatori ai beni mobili ed immobili, nonché a terzi o a cosa di terzi nell'adempimento del servizio.

ART. 12 – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Servizio di cui al presente Capitolato speciale verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi:

A - PREZZO

Al prezzo più basso verranno attribuiti PUNTI 30, agli altri prezzi saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali ricavati attraverso l'applicazione della seguente formula: $P1 = P \text{ minimo} / P \text{ offerto} \times 30$;

B - DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

La Commissione tecnica, sulla base dell'esame comparativo delle specifiche indicazioni fornite dalle ditte concorrenti, attribuirà un punteggio massimo di punti 60 sulla base dei seguenti criteri:

criteri	Punteggio da attribuire (massimo 70 punti)
titoli e qualifiche del personale	fino a 8 punti
competenze teorico-tecniche del personale anche funzionali alle prese in carico specifiche sulla base del progetto quadro definito dal servizio sociale	fino a 12 punti
curriculum professionale e formativo del personale	fino a 5 punti
esperienze pregresse per funzioni analoghe a quelle oggetto dell'appalto	fino a 5 punti
modalità organizzative di selezione ed impiego del personale in servizio ed in sostituzione, con l'obiettivo di garantire continuità e stabilità	fino a punti 5
criteri di effettuazione di eventuali sostituzioni del personale anche a fronte di ferie, malattie, etc.	fino a 5 punti
piano delle attività di aggiornamento, formazione e supervisione del personale impiegato nei servizi e le procedure interne per la valutazione del personale. Il piano di formazione del personale sarà valutato solo se conterrà elementi concreti e dettagliati in riferimento a tempi e modalità di realizzazione	fino a 10 punti





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
 Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
 P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

organizzazione tempi e modi dell'intervento educativo all'interno del progetto sociale	fino a 15 punti;
modalità di restituzione (report) dell'intervento educativo e dell'attività svolta al Servizio Sociale di ASP in funzione degli obiettivi definiti	fino a 5 punti

Il punteggio assegnato dalla Commissione di gara per ogni ambito o criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito ne seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente
0	Assente

L'appalto verrà aggiudicato all'azienda aggiudicataria che avrà ottenuto il punteggio complessivo più favorevole per l'ASP.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a seguito di una ulteriore fase nella quale verranno messe in competizione dette offerte.

ART. 13 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il deposito cauzionale definitivo, che sarà infruttifero, è fissato nella misura del 10% dell'ammontare effettivo del contratto e dovrà essere costituito dalla azienda aggiudicataria secondo quanto disposto dall'art. 103 del d. lgs. 50/2106 e succ. mod. ed integr..

ART 14 – PRESCRIZIONI

L'azienda aggiudicataria è tenuta ad eseguire – a regola d'arte e con la diligenza di cui all'art. 1176, II° comma C.C. – le prestazioni contrattualmente previste utilizzando il n. di ore la qualità di personale, la tipologia e quantità di macchine, i prodotti, le modalità di rimpiazzo di mano d'opera, come previsto al progetto tecnico presentato in sede di offerta.

Qualunque modificazione delle modalità di effettuazione delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto previsto dall'offerta tecnica, ove non preventivamente approvata dall'amministrazione appaltante ed indipendentemente dalla qualità della prestazione, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C.





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 - 43053 - Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

ART. 15 – ASSICURAZIONI

L'aggiudicataria si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato.

A tale proposito l'azienda aggiudicataria dovrà presentare all'inizio del servizio, nonché alla data dell'eventuale sua proroga, apposita polizza di assicurazione RCT/RTO, nella quale sia esplicitamente indicato che ASP debba essere considerata "terzo" a tutti gli effetti.

L'appaltatore dovrà essere assicurato contro i danni a cose, e persone nell'espletamento del servizio, per i massimali di importi non inferiori a quelli di seguito indicati:

Polizza RCT:

- € 1.000.000,00 - per sinistro;
- € 150.000,00 - per persona;
- € 500.000,00 - per danni a cose o animali;

polizza RCO:

- € 1.000.000,00 - per sinistro;
- € 150.000,00 per persona.

L'ASP è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni, o altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

ART. 16 – INIZIO DEL SERVIZIO

L'appaltatore dovrà iniziare il servizio dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva del servizio.

ART. 17 – ABBANDONO DI UNO O PIÙ SERVIZI.

Poiché i servizi contemplati sono di pubblica utilità, l'azienda aggiudicataria appaltatrice per nessuna ragione potrà non eseguirli in tutto o in parte.

ART. 18 – ABUSI E INADEMPIENZA DELL'APPALTATORE.

Verificandosi abusi o inadempimenti nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, l'ASP ha facoltà di ordinare o fare eseguire i servizi d'ufficio, nel modo più opportuno, a spese dell'azienda aggiudicataria, appositamente diffidata, ove non ottemperi agli obblighi assunti.

L'importo delle spese sostenute per il titolo di cui al comma che precede saranno trattenute, giusta compensazione, sulle somme dovute all'azienda aggiudicataria.

ART. 19 – CASI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto direttamente o ricorrendo ad altra azienda aggiudicataria e a spese della ditta appaltatrice, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

- Gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffide formali da parte dell'Amministrazione;
- Sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'azienda aggiudicataria di uno o più servizi;
- Impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Violazione degli orari concordati con l'Amministrazione, effettuazione dei lavori fuori dai tempi convenuti;
- L'esecuzione irregolare del contratto (modalità discordanti con offerta tecnica);
- Subappalto non autorizzato.

ART. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione, a norma dell'art. 1456 C.C. si avvarrà della clausola risolutiva espressa, in caso di non osservanza da parte dell'azienda aggiudicataria degli artt. 14 2° comma e 17 del presente Capitolato. Tutti i reclami e le osservazioni atti a giustificare la volontà di recesso o di disdetta del contratto verranno fatti per iscritto direttamente al titolare/rappresentante dell'Azienda aggiudicataria.

ART. 21 – CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le vertenze che dovessero sorgere tra l'Azienda aggiudicataria e l'ASP, così durante l'appalto, come al termine, quale che sia la loro natura (tecnica, giuridica, organizzativa, o amministrativa) nessuna esclusa purché riflettente l'interpretazione ed esecuzione dei patti contrattuali, saranno devolute ad arbitro rituale di diritto monocratico che, in difetto di accordo tra le parti, sarà nominato dal Presidente del Tribunale di Parma.

ART. 22 – PAGAMENTI

Al termine di ogni mese l'Azienda aggiudicataria dovrà presentare regolare fattura per le ore di servizio prestate dai vari operatori nel mese precedente.

Detta fattura intestata all'ASP con la suddivisione dei servizi di riferimento per le ore effettivamente prestate sarà liquidata a mezzo bonifico bancario a 60 gg. dal ricevimento della fattura di fine mese.

ART. 23 – SCIOPERI E CAUSA DI FORZA MAGGIORE

L'ASP ha la facoltà di disdettare il presente contratto a norma degli Artt. 18 e 19, tranne che per cause di forza maggiore o per scioperi. Verificandosi tali casi, l'azienda aggiudicataria appaltatrice riconoscerà il diritto all'ASP di trattenere in via straordinaria una cifra da stabilire sulla base della distinta dei costi, quale minore onere.

Dovrà essere comunque garantito, in detti casi, l'effettuazione di un servizio di emergenza.

ART. 24 – DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

Qualora l'azienda aggiudicataria dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'ASP potrà rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale. Verrà inoltre addebitata la maggior spesa





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

derivante dall'assegnazione dei servizi ad altre imprese concorrenti, a titolo di risarcimento danni.

ART. 25 – FALLIMENTO

L'appalto si intenderà revocato nel caso di fallimento dell'azienda aggiudicataria appaltatrice.

ART. 26 – CESSIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore non potrà, sotto qualsiasi titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire ad altre persone, neppure per mezzo di procuratore. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà annullata e perciò senza alcun effetto nei rapporti con l'ASP.

ART. 27 – PENALITÀ

Indipendentemente da quanto previsto nei precedenti articoli, la non perfetta esecuzione del servizio in argomento o comunque ogni inadempimento contrattuale comporta l'addebito per l'azienda aggiudicataria Appaltatrice di una penale fissata a discrezione dell'Amministrazione in relazione all'entità del disservizio, sin all'1% dell'importo contrattuale, il cui importo sarà dedotto nella successiva fatturazione.

Impregiudicato quanto disposto nei precedenti art. 19 e 20, nella prima settimana di effettuazione del servizio l'inosservanza, anche parziale, degli obblighi assunti con l'aggiudicazione comporterà, ad insindacabile giudizio dell'appaltante, la comminazione delle seguenti penali, salvo il maggior danno:

- il primo giorno €. 150,00;
- il secondo giorno €. 200,00;
- dal terzo al settimo giorno €. 300,00 per ciascun giorno.

ART. 28 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO, ASSICURAZIONE E PREVIDENZE SOCIALI

L'Azienda aggiudicataria appaltatrice dovrà assumere la manodopera secondo le norme di legge.

È pertanto obbligo dell'Azienda aggiudicataria, anche se non aderente alle organizzazioni sindacali, di corrispondere agli operatori addetti ai servizi: le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali ed osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla legge.

ART. 29 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e tasse inerenti alla stipulazione del contratto di appalto sono a completo carico dell'Azienda aggiudicataria.

Il direttore
(dott. Eric Leasi)





ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

Si approvano specificatamente per iscritto, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C., le seguenti clausole del Capitolato Speciale d'Appalto:

- ART. 19 (casi di risoluzione del contratto);
- ART. 20 (clausola risolutiva del contratto);
- ART. 21 (clausola compromissoria);
- ART. 27 comma 2 (penalità).

Compiano, 06 novembre 2017.

