



ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CONVENZIONE TRA ASP CAV. MARCO ROSSI SIDOLI E _____ PER SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO E SOCIALIZZAZIONE DEGLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI DI COMPIANO E DEL CENTRO DIURNO DI MEDESANO ANNI 2026/2027

L'anno 2025 addì _____ del mese di _____ presso la Sede legale dell'ASP
“Cav. Marco Rossi Sidoli” sita in Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, con la presente
scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge l'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” C.F. 81000140343,
rappresentata dal Direttore Generale Dott. Roberto Abbati domiciliato per la carica presso la sede
legale di ASP

E

l'Associazione _____ – C.F. _____, con sede legale in
_____ già iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n° di repertorio
_____, rappresentata da Sig. _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo n. 117/2017 riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli Enti Pubblici;
- che la Regione Emilia Romagna con la Legge Regionale 21 Febbraio 2005, n. 12, riconosce il valore sociale e civile ed il ruolo nella società del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e, nel rispetto della sua autonomia, ne sostiene e favorisce l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale, civile e culturale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” intende promuovere e garantire, nell'ambito del proprio territorio, l'erogazione di piccoli interventi di accompagnamento e socializzazione per gli ospiti della Casa residenza per Anziani di Compiano e del centro Diurno di Medesano da effettuarsi entro il 31 dicembre 2026, rinnovabile in ugual periodo;

ART. 2

L'Associazione _____ si impegna a prestare, a titolo gratuito, la propria collaborazione utilizzando i propri soci volontari prevalentemente residenti nei Comuni soci di ASP.

ART. 3

Per la realizzazione delle attività convenzionate l'Organizzazione_____ mette a disposizione un numero congruo di volontari, tutti in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'Organizzazione_____ garantisce nei limiti di disponibilità dei propri volontari, la continuità degli interventi di cui alla presente convenzione.

ART. 4

All'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dall'Ente Pubblico nella persona della dott.ssa Manuela Razzetti e dall'Organizzazione_____ dai coordinatori dei Comuni di Medesano, Compiano, predisporranno il programma operativo per la realizzazione del progetto di cui all'art. 1;

I responsabili della gestione del progetto, sopra nominati, vigilano sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore, inoltre vigilano sul regolare svolgimento delle attività attraverso controlli e verifiche.

ART. 5

L'Organizzazione_____ garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266, come da polizza stipulata_____

ART. 6

L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrative e di supporto.

ART. 7

L'ASP si impegna ad effettuare un rimborso in misura prefissata e comunque non superiore alle spese sostenute per l'attività e il funzionamento dell'associazione nell'espletamento delle finalità di cui alla presente convenzione, così come previsto dal Decreto Legislativo n. 117/2017

Le spese sono così determinate:

A) ONERI DIRETTI

- SPESE SOSTENUTE DAI VOLONTARI PER L'ATTIVITA' PRESTATATA ENTRO LIMITI PREVENTIVAMENTE STABILITI DALLE ORGANIZZAZIONI STESSE
 - spese per il trasporto pubblico e privato da e per il luogo di svolgimento dell'attività,
 - spese per acquisto, pulizia ed usura del vestiario utilizzato per lo svolgimento delle attività,
 - spese per la cura e decoro della propria persona per lo svolgimento delle attività,
 - spese per generi di conforto consumati per l'espletamento dell'attività, rimborso pasti e consumazioni varie
 - eventuali altre spese sostenute dai volontari e direttamente connesse allo svolgimento dell'attività
- ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO
Spese, della stessa natura di quelle sopra elencate, sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Amministrazione, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari e spese chilometriche per la consegna mensile della rendicontazione delle schede riepilogative

B) SPESE GENERALI

- QUOTA PARTE DELLE SPESE SOSTENUTE DALL'ASSOCIAZIONE
- spese per gestione, progettazione, organizzazione, formazione e preventivo addestramento dei volontari
- oneri per la copertura assicurativa dei soci volontari, dirigenti, sedi centrali e periferiche, spese di affitto, riscaldamento, luce, pulizia locali ecc. della sede centrale
- spese telefoniche, fax, postali, cancelleria ecc.
- spese per riunioni di organi associativi e per trasferte
- spese manutenzione e aggiornamento attrezzature informatiche
- spese per acquisto indumenti da utilizzare nell'attività di volontariato,
- spese bancarie e oneri finanziari,
- spese per iniziative pubbliche di promozione dell'attività di volontariato

ART. 8

Per le attività sopra elencate l'Ente si impegna a riconoscere all'Organizzazione il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati nelle forme di un contributo annuo presunto pari ad un massimo di € 20.000,00 onnicomprensivo.

ART. 9

I rimborsi saranno effettuati mensilmente dietro presentazione di note riepilogative, firmate dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione, relative ai rimborsi spese come sopra previsti.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Associazione a disposizione dell'Amministrazione per eventuali controlli e verifiche.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente dell'Associazione.

ART. 10

La presente convenzione ha validità dal 01/01/2026 al 31/12/2026, rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

ART. 11

La presente convenzione, redatta in duplice copia originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.L 117/2017 art. 82 comma 5;

ART. 12

L'Ente pubblico potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività svolta.

In ottemperanza al D. Lgs 81/08 l'Ente dovrà provvedere all'aggiornamento della valutazione dei rischi nel quale dovranno essere individuati tutti i rischi legati ai luoghi di attività e alle mansioni specifiche dei volontari, e che tali dati dovranno essere tempestivamente comunicati all'Organizzazione. L'Ente dovrà provvedere a informare e formare i volontari relativamente ai sopraccitati rischi, alle corrette misure di prevenzione e protezione. L'Ente dovrà inoltre, per tutti i servizi effettuati all'interno delle varie strutture; Asili, Scuole, Biblioteche, Musei, Aziende USL, Aziende Ospedaliere ecc., prevedere una compresenza per la gestione delle emergenze (art. 43 Sezione VI). Spetta all'Organizzazione dotare i volontari dei necessari DPI (dispositivi di protezione individuale), e addestrarli circa il loro utilizzo.

Letto, approvato e sottoscritto
Compiano, _____

Per l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"
Il Direttore
Dott. Roberto Abbati

Per l'Organizzazione _____
Il Legale Rappresentante
