



ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON UNA O PIU' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO DEDICATO AGLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI E CASA FAMIGLIA “ROSSI SIDOLI” DI COMPIANO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

PREMESSE - Inquadramento normativo

L'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

In tale ottica l'art. 56 del Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni (ss.m.i.), recante il Codice del Terzo Settore (in avanti anche solo “CTS”), disciplina, in modo diffuso e relativamente alle attività di interesse generale, previste dall'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti delle convenzioni, ed in particolare, al primo comma, prevede che:

“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.”

Il quadro normativo di riferimento sopra richiamato si integra, poi, per quanto di interesse, con le seguenti disposizioni e loro eventuali successive modifiche/integrazioni (s.m.i.):

- L'articolo 119 del D.lgs. 267/2000, che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- L'articolo 13 della Legge Regionale n. 12/2005 e l'articolo 12 della Legge Regionale n. 34/2002 che dispongono che gli enti locali debbano pubblicizzare la volontà di stipulare convenzioni, attraverso strumenti idonei a garantire la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate ed operanti nel settore oggetto della convenzione;
- la Legge n. 328/2000;
- la Legge Regionale n. 2/2003;
- le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;

- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 124/2017;
- la comunicazione della Commissione della Comunità europea 26/4/2006, SEC (2006) 516 “Attuazione del programma comunitario di Lisbona: i servizi sociali d’interesse generale nell’Unione europea”, la comunicazione del 26 aprile 2006 COM (2006) 177 e le decisioni del 28 novembre 2005 Dec. 2005/2673/CE e del 20 dicembre 2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE) riguardanti gli aiuti di Stato concessi sotto forma di compensazione degli obblighi di servizio pubblico a imprese incaricate di servizi di interesse economico generale rispondenti a esigenze sociali;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117/2017, le indicazioni delle quali, tuttavia, non hanno pretesa di definitività ed esaustività, e scopo del documento è di supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli articoli 55, 56 e 57.

Oggetto

L’ASP Rossi Sidoli, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione, previsti dalla legislazione vigente, e così come previsto nella Determinazione dirigenziale n. 36 del 26/01/2026, intende attivare un procedimento ad evidenza pubblica per la stipula di una Convenzione, con Organizzazioni di volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS), per la gestione dell’“Attività di trasporto dedicato agli ospiti della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia Rossi Sidoli di Compiano”, ai sensi dell’art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

La scelta di utilizzare lo strumento della Convenzione con APS e ODV si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:

- finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà per una più efficace risposta ai bisogni delle fasce più deboli della popolazione;
- efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che le organizzazioni coinvolte – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi variabili, fissi e durevoli nel tempo, necessari per fornire le medesime, e non procurano alcun profitto ai loro membri, né direttamente né indirettamente.

Da ultimo, deve essere evidenziato che gli atti della presente procedura sono stati elaborati in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal più volte citato art. 56 CTS e di quanto indicato nelle Linee Guida dell’ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali e, segnatamente, in ordine:

- a) alla predeterminazione dell’oggetto e delle finalità del procedimento ad istruttoria pubblica;
- b) l’individuazione dei soggetti con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa “riservata”;
- c) al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento.

A seguito della procedura comparativa verrà stipulata una convenzione tra ASP Rossi Sidoli e il/i Soggetto/i individuato/i, che conterrà le modalità di realizzazione dell’attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti.

1. Soggetti partecipanti

Il presente Avviso è rivolto alle APS e ODV, in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/2017.

La presente procedura prevede la selezione di una o più APS e ODV, o più soggetti a vario titolo aggregati tra loro (ad es. associazioni temporanee di impresa - ATS), idoneo/i a gestire l'Attività di trasporto dedicato agli ospiti della Casa Residenza Anziani Rossi Sidoli di Compiano".

Gli APS e ODV interessati a partecipare sono invitati a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nell'Avviso e nella modulistica di partecipazione, parte integrante del presente.

2. Oggetto della Convenzione

L'ASP Rossi Sidoli intende garantire un'attività di trasporto degli ospiti a carico della CRA e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano dalla sede di residenza nel Comune di Compiano per visite specialistiche e/o trasporti verso strutture sanitarie o ambulatori, e/o rientro presso la struttura.

Gli obiettivi dell'attività oggetto della Convenzione sono a tutti gli effetti rispondenti alle esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica.

L'ASP Rossi Sidoli, non disponendo delle risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto, intende porre quindi la propria attenzione sugli aspetti relativi agli indirizzi e al successivo controllo dell'attività, affidando a terzi l'attività gestionale, in un'ottica di presidio e sviluppo della qualità del servizio erogato.

3. Beneficiari

Il servizio è rivolto agli ospiti residenti all'interno della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano.

4. Descrizione delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'ETS metterà a disposizione un numero congruo di volontari tale da garantire la disponibilità ai servizi sopra descritti, da concordare con ASP Rossi Sidoli a seconda delle necessità che si presenteranno. Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'ETS si impegnerà affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato con i referenti designati da ASP Rossi Sidoli e aggiornato periodicamente o al bisogno.

L'ETS si impegnerà inoltre a dare immediata comunicazione ad ASP Rossi Sidoli delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

ASP Rossi Sidoli sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'ETS ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività.

L'ETS individuerà un referente che fungerà da interlocutore con ASP Rossi Sidoli e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

5. Durata della Convenzione

La Convenzione avrà durata biennale, presumibilmente dal 01/03/2026 al 28/02/2028, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni previo accordo tra le parti.

6. Risorse economiche

ASP Rossi Sidoli metterà a disposizione delle APS o ODV le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo annuale complessivo di € 4.000,00 (operazione esclusa IVA per mancanza dei presupposti oggettivi ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72) per l'attività di trasporto degli ospiti della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- carburante;
- manutenzione ordinaria dei mezzi;

- costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91);
- spese vive e documentate per la gestione del servizio/i;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- eventuale quota a parte dei costi di ammortamento per l'acquisto mezzi dedicati;
- eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le spese sostenute dall'APS o ODV verranno rimborsate a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

7. Istruttoria pubblica

L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedura comparativa riservata alle medesime.

L'APS o ODV deve essere in grado di garantire la disponibilità di un numero congruo di volontari e garantire il necessario numero di interventi a pena della risoluzione del rapporto.

L'APS o ODV che intende collaborare con ASP Rossi Sidoli deve poter garantire un'organizzazione funzionale al perseguimento degli obiettivi, deve essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine (struttura, finalità perseguite, numero di aderenti, risorse a disposizione, capacità tecnica professionale) a realizzare l'attività oggetto di convenzione, impegnandosi a rispettare le seguenti condizioni:

- garantire che le attività programmate siano svolte in modo continuativo;
- garantire che i volontari siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi in armonia con il disposto dell'articolo 18 del D.lgs. n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.;
- garantire il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- rendicontare periodicamente le attività svolte;
- utilizzare autoveicoli in regola con le norme sulla circolazione ed idonei al tipo di servizio richiesto;
- assumersi tutti gli oneri relativi agli automezzi utilizzati;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impegnati, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- svolgere le attività con l'apporto determinante e prevalente dei propri soci volontari o in subordine operatori, che siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche per lo svolgimento dell'attività in questione.

8. Procedura di individuazione e criteri di valutazione

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione, nominata con Determinazione del Direttore, successivamente alla scadenza della presentazione delle Dichiarazioni e dell'elaborato di cui al punto 12.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
1. Esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio.	20
2. Modalità organizzative dell'attività.	20
3. Aspetti qualitativi e quantitativi delle risorse umane investite. Risorse umane impiegate rispetto alle attività previste e loro coordinamento.	40
4. Aspetti qualitativi inerenti alla gestione dell'attività Numero e tipologia dei mezzi impiegabili per le attività del presente avviso.	20

9. Requisiti di ammissibilità

Per essere ammissibile una candidatura deve ottemperare ai seguenti requisiti formali:

- la documentazione deve essere inviata entro la data di scadenza indicata nella sezione 11 del presente avviso;
- il candidato deve utilizzare la documentazione prevista dal presente avviso – ALLEGATI A), B), C);
- il candidato deve partecipare un'unica volta al presente avviso come proponente o come partner.

La candidatura deve contenere tutte le informazioni obbligatorie e includere tutta la documentazione richiesta come indicato al punto 11.

Ai Soggetti non ammessi per mancanza dei requisiti verrà data comunicazione formale.

10. Requisiti generali e speciali di partecipazione

I soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione della presente procedura:

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- l'insussistenza di condanne penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di essere iscritti da almeno 6 mesi nei Registri regionali delle associazioni (stante che il processo di trasmigrazione al al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore non si è ancora concluso);
- la sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- di avere una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso;
- di conoscere ed accettare senza riserva alcuna il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati;
- che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti di ASP Rossi Sidoli (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso per conto di ASP Rossi Sidoli, negli ultimi tre anni di servizio;

- di non partecipare alla procedura in più di una forma riunita di concorrenti, e di non partecipare all'Avviso anche in forma individuale qualora abbia partecipato all'avviso medesimo in forma riunita;
- di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- di assumere l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, le disposizioni di cui al Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.)
- di assumere l'impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017 e s.m.i.) nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando ASP Rossi Sidoli da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di dichiarare i nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.lgs. 101/2018 e s.m.i., al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della procedura;
- di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi possano essere inoltrate da ASP Rossi Sidoli a mezzo pec, dichiarando a tal fine fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella presente modulistica.

ASP Rossi Sidoli, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

In particolare il requisito relativo al possesso di una comprovata competenza ed esperienza nell'ambito degli interventi previsti da questo Avviso dovrà essere provato con apposita autocertificazione in cui descriveranno gli interventi, il periodo di effettuazione e a favore di quale Ente sono stati prestati. A tale proposito si precisa che per comprovata esperienza si intende aver esercitato attività nel settore oggetto del presente Avviso per un periodo di almeno 24 mesi.

11. Termini e modalità per la presentazione delle proposte

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare candidatura alla gestione dell'attività di cui al presente Avviso (**ALLEGATO A**).

Contestualmente all'istanza di cui sopra il Legale rappresentante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, e valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 e 76 della medesima normativa per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste, il possesso dei requisiti di cui al punto 11 (**ALLEGATO B**).

Alla suddetta Istanza/Dichiarazione dovrà essere allegato l'elaborato tecnico redatto tenendo conto e seguendo la descrizione dei criteri descritti nel presente Avviso. L'elaborato tecnico dovrà essere di dimensione non superiore a 8 facciate di foglio A4 (4 fogli A4 fronte e retro, carattere Arial dim.12 interlinea 1) e dovrà seguire lo schema allegato al presente avviso (**ALLEGATO C**).

I soggetti interessati dovranno presentare le dichiarazioni, l'elaborato e ogni altra documentazione richiesta utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/02/2026** tramite PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.rossisidoli.com;

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente e nell'oggetto della e-mail va riportata la seguente dicitura:

“Istruttoria pubblica per la stipula di una convenzione con una o più Associazione di Volontariato o di Promozione Sociale per la gestione dell’attività di trasporto dedicato agli ospiti della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia Rossi Sidoli di Compiano”.

Il termine sopra indicato è tassativo e pertanto non sarà ammessa alcuna manifestazione di interesse pervenuta oltre tale termine. Non saranno accettate proposte trasmesse con modalità differenti da quelle poc’anzi esposte. La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

12. Cause di esclusione

Saranno escluse le domande presentate in riferimento alla presente procedura se:

- pervenute dopo il termine di scadenza stabilito nel presente avviso;
- incomplete nei dati di individuazione dell’associazione e del suo recapito, se non desumibile altrimenti dalla documentazione allegata;
- sottoscritte da persone diverse dal dichiarante e/o da persone non autorizzate;
- prive dei requisiti di cui al paragrafo 11).

13. Contatti e pubblicità

Tutte le informazioni relative all’Avviso possono essere reperite sul sito web istituzionale di ASP Rossi Sidoli (www.rossisidoli.com). ASP Rossi Sidoli si riserva la possibilità di contattare via PEC i Proponenti qualora emergesse l’esigenza di avere da essi chiarimenti o informazioni durante la procedura di valutazione.

14. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Direttore Generale di ASP Rossi Sidoli Dott. Roberto Abbati.

15. Ricorsi

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per l’Emilia-Romagna, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al d.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo 2016/679

Perché Le stiamo fornendo questo documento

L'Azienda di Servizi alla Persona Ca. Marco Rossi Sidoli, con sede in Compiano, via Duca degli Abruzzi n.27 – 43053, PEC: amministrazione@pec.rossisidoli.com con questo documento Le garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, effettuato con qualsiasi modalità, sia automatizzata che manuale, avverrà nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, di seguito Regolamento, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e delle ulteriori norme applicabili in tema di protezione dei dati personali. Affinché noi possiamo trattare i suoi dati personali è necessario che Lei dimostri di essere stata informata/o correttamente di alcuni aspetti essenziali relativi al trattamento dei dati e ai suoi diritti, di seguito illustrati, firmando in calce, questo documento.

Cosa si intende per dati personali

Per dato personale si intende qualsiasi informazione da Lei fornita volontariamente o su richiesta dell'Azienda.

Cosa si intende per trattamento

Con tale termine si intende qualsiasi operazione applicata ai dati personali da Lei forniti nell'ambito dell'attività o del servizio richiesto.

Chi tratterà i suoi dati personali?

I suoi dati personali saranno trattati da addetti di ASP Rossi Sidoli, o di organizzazioni ad essa collegate, unicamente per la gestione del servizio a Lei erogato nella procedura che La coinvolge.

Finalità e principi

ASP Rossi Sidoli Le assicura che i suoi dati saranno trattati solo per quanto necessario all'espletamento della fornitura, in modo lecito, corretto e trasparente. I dati che la riguardano verranno corretti qualora inesatti e aggiornati qualora necessario. Essi saranno conservati per un tempo non superiore al conseguimento delle finalità o obblighi di legge. Ogni misura tecnica/organizzativa verrà adottata per garantire l'integrità e la riservatezza del dato. I dati non verranno trasmessi a terzi per alcuna motivazione non strettamente collegata all'espletamento delle procedure o ad obblighi di legge.

Quali sono i suoi diritti

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento, potrà accedere a tutti i suoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erronei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché ottenere una limitazione del Trattamento ai sensi dell'Art 18 del Regolamento oppure opporsi al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

A chi può rivolgersi per esercitare i suoi diritti

Al fine di consentire di esercitare i diritti in merito al trattamento dei dati personali, ogni comunicazione potrà essere rivolta al Titolare del trattamento dei dati ASP Rossi Sidoli attraverso il canale amministrazione@pec.rossisidoli.com o altro canale istituzionale. Nel caso di segnalazioni di malfunzionamenti o di criticità nella gestione

dei trattamenti l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati, che ai sensi dell'Art. 39 del Regolamento Europeo svolge la funzione di supporto e supervisione delle procedure di trattamento, ditta LEPIDA SPA, con sede in Via Della Liberazione n. n. 15 40128 Bologna, P.IVA 02770891204, mail: dpo-team@lepida.it o dpo@lepida.it e via PEC a segreteria@pec.lepida.it

A quali soggetti potranno essere comunicati i suoi dati personali?

I suoi Dati Personali potranno essere trasmessi, sotto la responsabilità e con le indicazioni stabilite dal titolare del trattamento, a specifici soggetti nel caso in cui la trasmissione si renda necessaria per il corretto svolgimento della fornitura. I suoi dati, ove richiesto per legge, potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento Europeo.

Revoca del consenso prestato

Il consenso al trattamento dei dati personali potrà essere in qualsiasi momento da lei revocato totalmente o parzialmente. La revoca non pregiudicherà la liceità dei trattamenti basati sul consenso prestato prima della stessa. Per esercitare il diritto di revoca sarà sufficiente contattare il titolare del trattamento dei dati ASP Rossi Sidoli attraverso il canale amministrazione@pec.rossisidoli.com o altro canale da lei preferito.

Diritto di reclamo

In caso di violazione del Regolamento e/o della normativa applicabile al trattamento dei Suoi dati, Lei potrà ricorrere in ogni sede amministrativa o giurisdizionale. Fatto salvo questo diritto potrà anche proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali competente.

Normativa di riferimento

Per tutto quanto riguarda le procedure di trattamento dei dati, i diritti degli interessati, eventuali situazioni per le quali si renda necessario il trasferimento degli stessi, ASP Rossi Sidoli farà integralmente riferimento a quanto contenuto nel Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) ed ulteriori norme e regolamenti ad esso connessi, oltre a quanto statuito dal Garante della Privacy.

Qualora i dati richiesti siano essenziali per lo svolgimento della fornitura, le comunichiamo ai sensi dell'Art. 13 comma 2 lett. E del Regolamento UE sopra citato che l'eventuale diniego al trattamento o la revoca del consenso comporterà l'impossibilità per l'azienda di svolgere il servizio o l'attività richiesta.

Compiano, 26/01/2026

IL DIRETTORE
DOTT. ROBERTO ABBATI



Roberto Abbati
26/01/2026 10:09:46 UTC+0100