



ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

CONVENZIONE CON UNA O PIU' ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITA' DI TRASPORTO DEDICATO AGLI OSPITI DELLA CASA RESIDENZA ANZIANI E CASA FAMIGLIA “ROSSI SIDOLI” DI COMPIANO, AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. N. 117/2017 E S.M.I.

L'anno 2026 addì _____ del mese di _____ presso la Sede legale dell'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” sita in Compiano (PR), Via Duca degli Abruzzi n. 27, con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge l'ASP “Cav. Marco Rossi Sidoli” C.F. 81000140343, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Roberto Abbati domiciliato per la carica presso la sede legale di ASP

E

l'Associazione _____ – C.F. _____, con sede legale in _____ già iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n° di repertorio _____, rappresentata da Sig. _____, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

PREMESSO CHE:

- il “Codice del Terzo settore”, D. Lgs. 117/2017, riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia” e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali”;

- la L. R. 13 aprile 2023, n.3 “riconosce il valore fondamentale della cooperazione sociale, dell'impresa sociale, del volontariato, della promozione sociale, nonché della mutualità, quale prerogativa degli Enti del Terzo settore, sia in quanto forme originali e spontanee di adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà all'interno della comunità, sia in quanto forme di produzione di valore sociale ed economico finalizzate al raggiungimento di obiettivi di coesione e interesse generale;

RICHIAMATA la determinazione di ASP Rossi Sidoli n. 36 del 26/01/2026

CONSIDERATO CHE:

- l'articolo 56 del Codice del Terzo Settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale "convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato";
- i requisiti richiesti dalla legge, affinché organizzazioni e associazioni possano firmare la convenzione, sono:
 - o l'iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale (ovviamente a decorrere dalla operatività di tale registro; durante il periodo transitorio vige l'articolo 101 del D. Lgs. 117/2017);
 - o il possesso di requisiti di moralità professionale;
 - o il poter dimostrare adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'Associazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, comma 3, del D. Lgs. 117/2017);

CONSIDERATO, INOLTRE, CHE:

- il comma 3 dell'articolo 56 stabilisce che la pubblica amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare la convenzione, "mediante procedure comparative riservate alle medesime" nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
- è stato pubblicato, sul sito istituzionale di ASP Rossi Sidoli uno specifico "Avviso pubblico" per consentire a tutte le organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale del territorio di accedere alla collaborazione con l'Ente;
- svolta la procedura comparativa, è stata selezionata l'Associazione denominata _____ per lo svolgimento delle attività descritte nella presente convenzione;
- l'Associazione è iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al n. _____ dal _____ e prevede nel proprio Statuto la realizzazione di attività compatibili con quelle richieste dall'Amministrazione Pubbliche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Oggetto della Convenzione

L'ASP Rossi Sidoli si avvale dell'attività dell'ETS _____ al fine di garantire un'attività di trasporto degli ospiti a carico della CRA e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano dalla sede di residenza nel Comune di Compiano per visite specialistiche e/o trasporti verso strutture sanitarie o ambulatori, e/o rientro presso la struttura. Gli obiettivi dell'attività oggetto della Convenzione sono a tutti gli effetti rispondenti alle esigenze di pubblico interesse ed utilità pubblica.

2. Beneficiari

Il servizio è rivolto agli ospiti residenti all'interno della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano.

3. Descrizione delle attività

Per la prestazione delle attività convenzionate l'ETS _____ metterà a disposizione un numero congruo di volontari tale da garantire la disponibilità ai servizi sopra descritti, da concordare con ASP Rossi Sidoli a seconda delle necessità che si presenteranno. Tali volontari dovranno essere in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche richieste e necessarie per lo svolgimento dell'attività.

L'ETS _____ si impegnerà affinché le attività siano rese in relazione al programma operativo che verrà stilato con i referenti designati da ASP Rossi Sidoli e aggiornato periodicamente o al bisogno.

L'ETS _____ si impegnerà inoltre a dare immediata comunicazione ad ASP Rossi Sidoli delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni di volontari.

ASP Rossi Sidoli sarà tenuta a comunicare tempestivamente all'ETS _____ ogni evento che possa incidere sul regolare svolgimento delle attività.

L'ETS _____ individuerà un referente che fungerà da interlocutore con ASP Rossi Sidoli e vigilerà sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che le attività vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto di quanto previsto dal presente avviso.

4. Compiti di ASP Rossi Sidoli

a) individuare i Referenti responsabili della gestione del progetto che vigileranno sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto della normativa specifica di settore. I Referenti in particolare hanno il compito di verificare, stante la particolare tipologia dell'utenza, eventuali problematiche inerenti al servizio di competenza e si relazioneranno con il Responsabile-Referente dell'ETS circa le modalità organizzative inerenti all'attività;

b) comunicare tempestivamente all'ETS, ogni evento che possa incidere sulla validità e durata della presente convenzione.

5. Compiti dell'ETS _____

a) designare il responsabile/referente della gestione del progetto;

b) pianificare il servizio in relazione alle necessità degli utenti trasportati indicati, utilizzando quindi mezzi idonei e personale adeguato nel numero e qualifica, in particolare utilizzare come autista e personale che abbia la qualifica di "Soccorritore";

c) garantire la continuità degli interventi ed attività di cui alla presente convenzione;

d) confrontarsi periodicamente con ASP Rossi Sidoli per la verifica dei trasporti degli utenti;

e) assumere la responsabilità dell'operato e del contegno dei volontari e del personale utilizzato con assunzione di responsabilità per eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare ad ASP Rossi Sidoli o a terzi;

6. Comportamento dei volontari

I volontari sono tenuti a svolgere l'attività rispettando i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse. Le attività dei volontari impiegati nelle attività oggetto della presente non possono essere retribuite in alcun modo, nemmeno da soggetti beneficiari delle prestazioni. L'attività dei volontari non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva del personale dipendente di ASP Rossi Sidoli, ma solo integrative e di supporto.

7. Rimborso delle spese sostenute

ASP Rossi Sidoli mette a disposizione dell'ETS _____ le risorse economiche a rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, con un tetto massimo annuale complessivo di € _____ (operazione esclusa IVA per mancanza dei presupposti oggettivi ai sensi dell'art. 2 comma 3 lettera a) del DPR 633/72) per l'attività di trasporto degli ospiti della Casa Residenza Anziani e Casa Famiglia "Rossi Sidoli" di Compiano.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività oggetto della presente Convenzione, che possono essere ricondotte a titolo esemplificativo alle seguenti voci:

- carburante;
- manutenzione ordinaria dei mezzi;
- costo di personale eventualmente impiegato, per la quota retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- oneri relativi alle spese per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi (ex art. 4 L.266/91);
- spese vive e documentate per la gestione del servizio/i;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- eventuale quota a parte dei costi di ammortamento per l'acquisto mezzi dedicati;
- eventuale rimborso della quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione/Ente esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le spese sostenute dall'ETS _____ verranno rimborsate a seguito della presentazione di note accompagnate dagli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.

8. Responsabilità

L'ETS _____ è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'ETS _____ ha l'obbligo di polizze per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Gli oneri delle suddette polizze sono interamente a carico di ASP Rossi Sidoli (art. 18, comma 3, del D. Lgs. 117/2017), per la quota relativa alle attività oggetto della presente Convenzione, e sono ricompresi tra quelli di cui al precedente art. 5.

9. Durata

La presente Convenzione ha durata biennale, presumibilmente dal 01/03/2026 al 28/02/2028, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni previo accordo tra le parti.

10. Controlli e risoluzione

L'ASP Rossi Sidoli potrà verificare, nel corso dell'attività, la realizzazione delle varie fasi del programma operativo e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione in caso di inadempienza o in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Inoltre, l'ASP Rossi Sidoli può risolvere la presente:

- qualora l'Organizzazione/Associazione violi leggi, regolamenti, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Organizzazione/Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con ASP Rossi Sidoli.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta (30) dalla comunicazione ad opera di ASP Rossi Sidoli.

L'Organizzazione/Associazione potrà interrompere o sospendere la presente convenzione con un preavviso motivato di trenta (30) giorni.

Le comunicazioni di sospensione, interruzione e risoluzione della convenzione devono avvenire mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata.

11. Controversie

I rapporti tra ASP Rossi Sidoli e Organizzazione/Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile) e buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). Eventuali contestazioni circa l'esplicazione del servizio, ove non risolte in sede bonaria, saranno devolute all'autorità giudiziaria territorialmente competente.

12. Tracciabilità dei flussi finanziari

Si rinvia al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021 recante le «Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli articoli 55-57 del Codice del terzo settore», nel quale è stata chiarita l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari anche agli istituti disciplinati dagli articoli 55-58 del Codice del terzo settore.

13. Spese contrattuali

Tutte le spese, i diritti, le imposte inerenti e conseguenti alla presente sono a carico di chi richiederà la registrazione, ASP Rossi Sidoli o Organizzazione/Associazione, che provvederanno a registrazione esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

Con la presente scrittura privata l'Organizzazione/Associazione si impegna inoltre all'adempimento degli obblighi disposti dal D. Lgs. 117/2017 Codice del Terzo settore.

ASP Rossi Sidoli e Organizzazione/Associazione hanno letto la presente Convenzione, ritenuta conforme alle loro volontà, approvano e confermano ogni paragrafo e articolo e la sottoscrivono.

Letto, approvato e sottoscritto

Compiano, _____

Per l'ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli"

Il Direttore

Dott. Roberto Abbati

Per l'Organizzazione _____

Il Legale Rappresentante
