



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE AREA
FUNZIONARI EQ
PROFILO COORDINATORE PEDAGOGICO PER IL CENTRO PER LE FAMIGLIE
DISTRETTUALE E PER I SERVIZI PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI FORNOVO TARO
GESTITI DA ASP
(CCNL Comparto Funzioni Locali)**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 22.11.2021;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 22.04.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per ESAMI per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale Area Funzionari EQ con il profilo di Coordinatore Pedagogico Per Il Centro Per Le Famiglie Distrettuale E Per I Servizi Prima Infanzia Del Comune Di Fornovo Taro Gestiti Da Asp.

I posti sono inquadrati nell'Area Funzionari EQ del CCNL Funzioni Locali.

Il presente concorso viene bandito con riserva degli esiti delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001. Qualora le stesse si concludano con l'assegnazione di personale, l'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di modificare e/o revocare il presente bando ai sensi dell'art. 18 del vigente "Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale" dell'Ente.

Il Presente provvedimento di assunzione che genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore) secondo l'articolazione dell'orario di lavoro in vigore presso l'Ente banditore;
- Le mansioni da svolgere per il Centro per le Famiglie sono quelle di seguito elencate:
 - o attività di promozione del Centro per le famiglie all'interno dei sedici comuni del Distretto.
 - o informazione e orientamento sui servizi socio-educativi, ludico- aggregativi , sanitari e socio-sanitari del territorio;

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- informazione ed orientamento ai servizi di affido e adozione e sensibilizzazione finalizzata alla promozione di una cultura dell'accoglienza;
 - incontri tematici sui temi della genitorialità e delle relazioni familiari;
 - conduzione di gruppi di approfondimento legati alle fasi della vita (formazione della coppia, nascita, primi anni di vita, adolescenza, separazione, ecc.) o tematici (adozione, affido, ecc.) e attivazione di gruppi di famiglie-risorsa e reti di famiglie;
 - consulenze tematiche e counseling genitoriale;
 - attività di consulenza pedagogica agli insegnanti e ai genitori nell'ambito del contesto scolastico di ogni ordine e grado (sportello d'ascolto).
 - Attività di consulenza pedagogica agli educatori nell'ambito scolastico e nei contesti ludico aggregativi rivolti ai ragazzi (parrocchie, scuole, associazioni sportive, spazi giovani).
- Le mansioni da svolgere per l'asilo Nido di Fornovo sono quelle di seguito elencate:
- realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia, da attuarsi in stretto collegamento con gli altri coordinatori pedagogici operanti sul territorio e con il coordinamento pedagogico provinciale, tenendo conto degli indirizzi di Regione, Provincia e Distretto Valli Taro e Ceno;
 - programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori, una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volta ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap nei servizi dei Comuni convenzionati ed in particolare:
 - coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifica;
 - rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
 - redazione di dispense didattiche e di documentazione relative ai progetti realizzati;
 - coordinamento e collaborazione nella fase attuativa dei progetti di formazione del personale e qualificazione dei servizi 0-3 anni, raccordo con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio;
 - raccordo con il/i Coordinatori pedagogici eventualmente operanti nei servizi alla prima infanzia che, ancorché a titolarità comunale, sono stati affidati in gestione a soggetti privati.
 - partecipazione agli incontri nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale

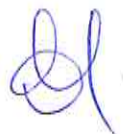
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria Area Funzionari EQ dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
 - soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
- o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) avere assolto l'obbligo scolastico;
- i) lauree magistrali di cui alla classe (DM 270/04):
 - LM -57 scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua;
 - LM- 85 scienze pedagogiche;
 - LM- 93 teorie e metodologie dell'e-learning e della media education;
 - LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi.
- j) Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.
- k) possesso della patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità sul portale: InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed

eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

- attestazione ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 (riserva a favore dei volontari delle FF.AA.).

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante gli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 a favore di ASP.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. la ricevuta originale del versamento della tassa di concorso di **€ 10,33** da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale "**Tassa di partecipazione al concorso pubblico per Coordinatore Pedagogico**"; la tassa di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e

disortografia;

programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

la calcolatrice, nei casi di discalculia;

ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

PROVA D'ESAME

La prova è finalizzata a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. La prova selettiva consisterà: - in una prova scritta a contenuto teorico-pratico.

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione prevede un'unica prova scritta, che potrà consistere in test o quesiti con risposta chiusa o aperta sulle materie d'esame, volto all'approfondimento della conoscenza delle attività legate alla posizione di lavoro da ricoprire, con particolare riferimento:

- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018);
- Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi;
- Legge 10 marzo 2000 n. 63 : norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
- Testo unico in materia di istruzione (Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297) coordinato ed aggiornato con le modifiche introdotte dal D.L. 9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12;
- Elementi di legislazione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (legge 107/2015 – D. Lgs. 65/2017);
- I documenti programmatici italiani per la scuola d'infanzia: dagli "Orientamenti" del 1969 alle "Indicazioni per il curricolo" per la scuola d'infanzia e per il primo ciclo d'istruzione (2012) Linee pedagogiche nel sistema integrato 0-6 anni, con particolare riferimento ai seguenti temi: l'inclusione, l'insegnamento-apprendimento, la formazione, gli stili educativi, la valutazione e l'autovalutazione, la qualità dei servizi;
- Il funzionamento dei servizi educativi dell'infanzia: nidi e scuole d'infanzia, servizi integrativi, sezioni primavera;
- II rapporto educativo nei nidi d'infanzia e nella scuola d'infanzia;
- Temi di didattica generale: osservazione, progettazione, documentazione, verifica, ricerca, innovazione, sperimentazione;
- La gestione sociale dei servizi del sistema integrato 0-6 anni;
- Legge Regionale n. 14/2008;
- Linee guida CPF approvate con D.G.R. n. 391 del 15 aprile 2015.

La selezione con diritto all'inserimento nella graduatoria degli idonei si considera superata con una votazione minima di 21/30 dando atto che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30/30. Al fine della valutazione dei candidati, la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti per la prova scritta, ad esclusione degli esami riguardanti la lingua straniera e l'uso delle strumentazioni informatiche, che daranno luogo ad un giudizio di idoneità/inidoneità.

Ogni commissario dispone di 10 punti per la prova di esame. Al Presidente compete lo stesso numero di punti riservato agli altri componenti.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

CALENDARIO DELLE PROVE

Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno presso: gli uffici di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" a Compiano (PR) Via Duca degli Abruzzi, n. 27, secondo il seguente calendario:

Prova scritta: 8 Agosto 2024 ore 10:00.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente, in rispetto della riserva di al D.lgs 66/2010. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni.

Non sarà considerata alcuna comunicazione successiva.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet di ASP www.rossisidoli.com per 15 gg consecutivi.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova rapportato alla durata prevista dal rapporto di lavoro, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

I candidati ammessi in graduatoria verranno contattati per l'attribuzione di incarichi a mezzo del numero di telefono comunicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli con sede in Compiano, via Duca degli Abruzzi, 27.

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Azienda esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 09.07.2024

IL DIRETTORE
Dott. Eric Leasi

