



ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)
Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com
P. IVA 00799990346 - C. F. 81000140343

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE PER LA DURATA DI UN ANNO (CCNL Funzioni Locali)

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24.10.2023; Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 20.08.2024; Vista la determina del Direttore n. 187 del 27.08.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per ESAMI per l'assunzione a tempo pieno e determinato per un anno di un profilo di alta specializzazione da inquadrare nell'Area Funzionari EQ del CCNL Funzioni Locali.

Il Presente provvedimento di assunzione che genera frazione ma non ancora un posto riservato, per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all'unità: "Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

FUNZIONI E COMPETENZE ASSOCIATE ALLA DESCRIZIONE DELLA FIGURA PROFESSIONALE

Tra le competenze richieste a tale posizione lavorativa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si rilevano:

Competenze specialistiche:

Elementi di Diritto Amministrativo;

Legislazione inerente alle Aziende di servizi alla persona;

legge 328/2000;

legge regionale Emilia Romagna 2/2003:

accreditamento dei servizi socio-sanitari in Emilia Romagna;

normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e tutela della privacy (L. n. 190/2012, D.Lgs. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);

ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);

Ordinamento finanziario e contabile delle ASP, Contabilità pubblica;

Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
Normativa in materia di appalti e contratti (D.Lgs 36/2023);
Disciplina legale, disciplina contrattuale collettiva, istituti giuridici ed economici del rapporto di lavoro;
Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
Redazione atti amministrativi;
Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria Area Funzionari EQ dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Verrà corrisposto inoltre il trattamento accessori legato all'elevata specializzazione che sarà determinato secondo i criteri in uso presso l'amministrazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per:
- o soggetti cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - o i familiari (non comunitari) di cittadini italiani o UE, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - o i cittadini stranieri non UE titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (cosiddetta Carta di soggiorno);
 - o i cittadini stranieri non UE titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I soggetti che rientrano nei casi di cui al punto a), fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative, per essere ammessi al concorso devono comunque possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, comunque idonea per garantire il regolare assolvimento dei compiti e delle mansioni, anche verso l'utenza, propri del posto da ricoprire;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità fisica all'impiego assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire. L'Azienda sottoporrà a visita medica preventiva di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., e secondo le procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziamento disciplinare, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici;
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h) possesso di un titolo di studio o equipollenti in giurisprudenza, economia, scienze politiche o ambito socio-psico-pedagogico compreso tra i seguenti:

ASP “CAY. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- diploma di laurea del vecchio ordinamento;
- laurea magistrale;
- laurea specialistica.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, d.lgs. 165/01.

- i) avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato posizioni di lavoro/incarichi che richiedono il diploma di laurea, con esperienza di almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria immediatamente inferiore alla Dirigenza;
- j) possesso della patente di guida di categoria "B".

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità sul portale: InPA <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il curriculum vitae che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- attestazione ai sensi dell'art.1014 comma 4 e dell'art.678, comma 9 del D.Lgs 15 marzo 2010, n.66 (riserva a favore dei volontari delle FF.AA.).

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente o, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettante; fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova concorsuale programmata.

L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

CONTRIBUTO DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento del contributo di concorso di € 10,33 a favore di ASP.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati a pena di esclusione:

1. la ricevuta originale del versamento del contributo di concorso di **€ 10,33** da versarsi presso la Tesoreria dell'Ente - Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza – Agenzia di Bedonia – Cod. IBAN – IT 75 B 06230 65630 000085284118 – specificando la causale "**Contributo di partecipazione al concorso pubblico per incarico di alta specializzazione Area Funzionari EQ**"; il contributo di concorso non sarà in alcun caso rimborsata.

CANDIDATI CON DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione al concorso dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati. Tutte le prove avverranno con la presenza fisica dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova attitudinale;
- in una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico;
- in una prova orale individuale.

La PROVA ATTITUDINALE ha come obiettivo la verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato, ed in particolare:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale; deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

La prova verrà effettuata mediante la somministrazione di un colloquio psico-attitudinale strutturato o con altro idoneo strumento di valutazione previamente indicato dall'esperto psicologo.

La **PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico o teorico-pratico, atterrà alle materie di esame di cui al precedente punto "Competenze specialistiche" e potrà consistere nella redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi, organizzativi e/o gestionali, o tecnici, nell'analisi e/o soluzioni di un caso o di più casi, nella risoluzione di una o più problematiche, con l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazione di interventi, elaborazione di un programma o di un progetto, illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali. La prova scritta verrà realizzata con metodologia tradizionale in relazione all'esigenza di rispettare un principio di economicità ed efficienza realizzativa della procedura selettiva con riferimento al presumibile numero di candidati partecipanti.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte, del materiale del programma d'esame di cui al precedente punto "Competenze specialistiche", nonché, ove ritenuto necessario o opportuno dalla Commissione d'esame, di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche possedute.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le prove verranno espletate da una commissione esaminatrice costituita da tre membri, integrata, per i colloqui psico-attitudinali, da un esperto in psicologia del lavoro e da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera ed applicazioni informatiche.

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

La prova attitudinale si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova attitudinale saranno ammessi alla prova scritta.

La prova scritta si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30; i candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Per essere ammessi in graduatoria occorrerà, pertanto, che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova attitudinale una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- aver conseguito nella prova orale una votazione di almeno 21/30;
- essere considerati idonei nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova attitudinale, nella prova scritta e nella prova orale.

ASP "CAV. MARCO ROSSI SIDOLI"

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

L'ammissione a ciascuna delle prove sarà pubblicata sul sito web istituzionale all'indirizzo: www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso". La pubblicazione dell'ammissione a ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati a sostenere la prova.

CALENDARIO DELLE PROVE

Salvo diverso avviso che verrà pubblicato esclusivamente sul sito web www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", le prove si svolgeranno presso: gli uffici di ASP "Cav. Marco Rossi Sidoli" a Compiano (PR) Via Duca degli Abruzzi, n. 27, secondo il seguente calendario:

Colloquio psico attitudinale : 18 settembre 2024 ore 11:00

Prova scritta: 23 Settembre 2024 ore 10:00.

Prova orale: 24 Settembre 2024 ore 10:00.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione. L'assenza alle prove determinata da qualsiasi ragione, anche di forza maggiore, è causa di esclusione dal concorso.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente, in rispetto della riserva di cui al D.lgs 66/2010. Per il riconoscimento del titolo di preferenza si precisa che il candidato all'atto della domanda deve indicare in maniera precisa e dettagliata l'esistenza di tali condizioni.

Non sarà considerata alcuna comunicazione successiva.

L'inserimento nella graduatoria finale non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

La graduatoria verrà approvata con atto del Dirigente e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet di ASP www.rossisidoli.com per 15 gg consecutivi.

Il lavoratore assunto a tempo determinato verrà sottoposto ad un periodo di prova rapportato alla durata prevista dal rapporto di lavoro, in relazione alle disposizioni legislative e contrattuali.

I candidati ammessi in graduatoria verranno contattati per ogni esigenza connessa alla procedura concorsuale a mezzo del numero di telefono comunicato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, e del regolamento UE 2016/679 si comunica di seguito che il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli con sede in Compiano, via Duca degli Abruzzi, 27.

2. il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Asp Cav. Marco Rossi Sidoli è LEPIDA S.P.A.- via della Liberazione 15- Bologna tel. 051/6338800 e-mail: dpoteam@lepida.it, segreteria@pec.lepida.it

3. il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per la finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

4. Il trattamento dei dati personali forniti, verrà effettuato dall'Azienda esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli

ASP “CAY. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

adempimenti previsti da norme di legge od regolamento ed, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lett. E) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso.

5. Il trattamento dei suddetti dati potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopraindicate.

6. L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/279 ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

A norma del DPR n. 82/2023 saranno previste "Le Misure di parità di genere, consentendo alle donne in gravidanza o allattamento di non essere pregiudicate da eventuali impossibilità a partecipare alle prove nelle date calendarizzate o comunque alla difficoltà di svolgere il proprio ruolo genitoriale. Sarà prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone e la disponibilità di appositi spazi".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

Il bando di concorso ed il facsimile di domanda sono pubblicati sul web istituzionale www.rossisidoli.com nell'area "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, via Duca degli Abruzzi n. 27, 43053 Compiano (PR) - tel. 0525-825116.

Il presente bando garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Compiano, 27.08.2024

IL DIRETTORE
Dott. Eric Leasi