

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CDA n°26 DEL 13.06.2025

AVVISO PUBBLICO COMPARATIVO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE DELL'ASP ROSSI SIDOLI

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche'.

Visto il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 07 del 25.03.2011 e il Regolamento per i concorsi e le selezioni del personale, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 24.10.2023; Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 13.06.2025;

È INDETTA

una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'Asp Rossi Sidoli.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA per 10 giorni consecutivi, oltre che sul sito web istituzionale www.asprossisidoli.com.

Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione e adotta tutti i provvedimenti necessari all'espletamento dell'incarico.

Per una più dettagliata descrizione della funzione si rinvia al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi pubblicato sul sito web dell'Asp Rossi Sidoli www.asprossisidoli.com.

La durata dell'incarico non potrà essere superiore alla durata residua del mandato del Consiglio di Amministrazione, e pertanto fino al 05/10/2025, fatta salva l'eventuale decadenza in caso di cessazione anticipata del soggetto che ha conferito l'incarico. In ogni caso, al fine di garantire la continuità delle prestazioni, la durata del rapporto si intende prorogata fino alla nomina del nuovo Direttore, o al rinnovo dell'incarico al Direttore uscente, tramite provvedimento espresso.

Il trattamento giuridico ed il trattamento economico del Direttore sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo. Il trattamento economico fondamentale è integrato dal trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione dirigenziale e dalla retribuzione di risultato – quest'ultima commisurata alla verifica dei risultati conseguiti nella gestione aziendale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati – determinati sulla base delle disposizioni di cui al citato CCNL.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento o di diploma di laurea quinquennale magistrale o specialistica dell'attuale ordinamento;
- avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato posizioni di lavoro/incarichi che richiedono il diploma di laurea, con esperienza di almeno cinque anni di servizio effettivo nella categoria immediatamente inferiore alla Dirigenza e/o avere ricoperto nella P.A. o nel settore privato incarichi dirigenziali per almeno 5 anni di servizio effettivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale del Reclutamento InPA. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura dovranno accedere al suddetto portale di reclutamento ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater - 2 nonies, del D.lgs. 82/2005 (SPID, CNS e CIE).

In caso venissero presentate più di una domanda da parte dello stesso candidato verrà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché pervenuta nei termini previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno comunque salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature": essa sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo l'invio, da effettuarsi entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda stessa.

A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza ASP pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno ad ASP secondo modalità diverse da quella descritta nel presente bando o che dovessero risultare incomplete.

ASP, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, di rivolgersi al "servizio di supporto" a disposizione sul portale InPA.

Il termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Allegati alla domanda

Alla domanda deve essere allegato obbligatoriamente il curriculum vitae in formato europeo aggiornato con indicato percorso scolastico / accademico, esperienze professionali, eventuali pubblicazioni, altri elementi ritenuti utili. Qualora il candidato abbia difficoltà nell'allegare il curriculum vitae potrà trasmetterlo a mezzo pec al seguente indirizzo: amministrazione@pec.rossisidoli.com

AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'ufficio competente provvederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e i candidati privi dei requisiti verranno esclusi dalla procedura.

La comunicazione di ammissione/esclusione dei candidati verrà pubblicata sul sito istituzionale www.asprossidoli.com e sul Portale del Reclutamento (InPA) utilizzando il codice ID di ciascun candidato presente nella domanda inoltrata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i candidati alla procedura sotto riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Fermo restando quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla nomina.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione - relativamente alle candidature che perverranno entro i termini assegnati e che risultino essere in possesso di tutti i requisiti prescritti - avverrà attraverso la valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula. Saranno in particolare oggetto di valutazione:

- l'esperienza maturata – preferibilmente – in aziende o enti che operano nell'ambito dei servizi alla persona, in coerenza con lo specifico requisito richiesto dalla Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 12/2013;
- l'esperienza gestionale inerente ruoli apicali in strutture organizzative complesse;
- la capacità di lavorare per obiettivi, gestendo le priorità, coordinando e motivando un gruppo di lavoro articolato;
- le capacità relazionali con gli enti locali di riferimento, con i soggetti profit e non profit attivi nella comunità, con le associazioni e organismi del Terzo Settore.

A seguito dell'esame dei curricula pervenuti, potrà essere individuato un gruppo di candidati che saranno invitati a sostenere un colloquio individuale di approfondimento, non impegnativo né per l'Azienda né per il candidato. Il giorno ed il luogo del colloquio sarà comunicato a ciascun candidato ammesso almeno 5 giorni prima della data stabilita all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, oltre che pubblicato sul sito web istituzionale dell'Asp Rossi Sidoli.

Il colloquio è finalizzato all'approfondimento di quanto emerso in sede di istruttoria tecnica sui curricula, all'approfondimento degli aspetti motivazionali di ciascun candidato rispetto all'incarico oggetto di selezione nonché alla verifica delle attitudini e competenze relazionali dei candidati stessi. La valutazione attraverso l'esame dei curricula, nonché l'eventuale successivo colloquio, saranno svolti dal Consiglio di Amministrazione con l'eventuale supporto di esperto/i esterno/i all'Azienda.

DISPOSIZIONI FINALI

La scelta del soggetto cui conferire l'incarico verrà effettuata ad insindacabile giudizio del Consiglio di amministrazione.

Il Consiglio di amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento, come pure di revocare il presente avviso o di prorogare o riaprirne i termini.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Direttore dell'Asp Rossi Sidoli sarà in ogni caso subordinato all'effettiva vacanza in dotazione organica del posto, conseguente alla cessazione dell'incarico attualmente in essere.

Si precisa che i dati dei candidati saranno trattati ed utilizzati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali proprie della Pubblica Amministrazione, ai sensi del regolamento europeo per la protezione dei dati personali.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione di ASP Rossi Sidoli



