



ASP “CAV. MARCO ROSSI SIDOLI”

Via Duca degli Abruzzi n. 27 -43053- Compiano (PR)

Tel. 0525-825116 Fax 0525-825374 E-mail info@rossisidoli.com

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE – SERVIZI A TERZI

AI SENSI DEGLI ART. 16 E SEGUENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

IL DIRETTORE

Visto il C.C.N.L. 16 novembre 2022;

VISTA la delibera del cda n. 54 del 02 novembre 2021 con cui si approva l'indirizzo riferito alla revisione della macro struttura aziendale e si dava mandato al Direttore Generale di porre in essere tutte le procedure necessarie al fine di addivenire al raggiungimento degli obiettivi prefissati;

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per l'assegnazione di incarico di Elevata qualificazione dei “Servizi a Terzi” per l'anno 2026 con possibilità di proroga per tutto il 2027, ai sensi degli art. 16 e seguenti del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Il suddetto incarico di Elevata Qualificazione rientra negli incarichi di cui all'art. 16 comma 2) lett. a) del vigente CCNL, cioè in una posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia e gestionale e organizzativa

In particolare l'Elevata Qualificazione deve coordinare ed ha la responsabilità del servizio Minori (comprensivo dell'area minori con disabilità e del servizio di integrazione scolastica degli alunni con disabilità), del servizio Anziani, disabili ed adulti fragili e dei progetti afferenti il Piano di zona, come di seguito specificato:

- Cura i rapporti con le amministrazioni comunali e l'ufficio di piano per la presa in carico degli utenti ed in forza dei contratti di servizio sottoscritti con le Amministrazioni;
- Cura i rapporti con l'Azienda USL;
- Opera in stretta collaborazione con l'UVM nella quale è parte attiva utilizzando risorse e finanziamenti regionali del FRNA gestiti dall'Ufficio di Piano in collaborazione con il Comitato di Distretto;
- Cura i rapporti con le amministrazioni comunali per raccogliere segnalazioni e condividere i progetti che saranno affidati alle assistenti sociali responsabili del caso;
- Verifica l'efficacia e l'efficienza del servizio;

- Adotta le Linee guida del Servizio Sociale e sovrintende alla loro applicazione da parte del gruppo di lavoro.
- Sostiene ed indirizza il lavoro dei Coordinatori d'area;
- Elabora relazioni di sintesi dell'attività del servizio che trasmette regolarmente al direttore;
- Svolge il ruolo di referente negli incontri che si tengono in Provincia e in azienda USL;
- Coordina lo Sviluppo del PUA distrettuale per la parte di competenza del Servizio Sociale territoriale;
- Coordina le attività legate all'assegnazione dell'ADI e delle altre misure di sostegno economico;
- Promuove il funzionamento e implementazione dello Sportello Sociale in collaborazione con i Comuni;
- Promuove il lavoro di comunità in collaborazione con associazioni del territorio;
- Cura l'elaborazione di progetti innovativi e sperimentali, attraverso l'attivazione e il coordinamento del Gruppo progettazione ed innovazione;
- Cura gli adempimenti tecnici connessi alla realizzazione dei Progetti del PNRR.

Art.1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare a tale procedura tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti dalla data di conferimento dell'incarico:

- a) inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente ordinamento del personale dipendente del comparto contrattuale;
- b) in servizio presso l'Ente a tempo pieno ed indeterminato, in comando o con altre tipologie di rapporto compatibili con l'assolvimento dell'incarico alla data di attivazione della procedura comparativa;
- c) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private o nell'ambito di ulteriori tipologie di attività, anche professionali, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Art.2 – Modalità di presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla procedura selettiva sono invitati a presentare richiesta scritta all'Ufficio Personale, **entro le ore 12,00 del 16 dicembre 2025**, utilizzando lo schema di domanda allegato, corredata obbligatoriamente, pena l'esclusione, da: curriculum vitae e fotocopia del documento d'identità.

Art.3 – Valutazione delle domande

La valutazione delle candidature avverrà, previo colloquio, tenendo conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e dei requisiti culturali posseduti nonché delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita.

I criteri rilevanti per la valutazione comparativa dei candidati, in riferimento alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, sono i seguenti:

- a. requisiti culturali e professionali;

- b. attitudini, capacità professionali ed esperienza acquisiti;
- c. motivazione personale alla copertura della posizione.

Art.4 – Durata dell’incarico

L’incarico sarà conferito per l’anno 2026 con decorrenza prevista dal 01/01/2026, con possibilità di proroga per tutto il 2027, e potrà essere revocato, prima della decorrenza del termine, con atto scritto e motivato. Alla elevata qualificazione sarà riconosciuta una indennità di posizione e di risultato nei limiti definiti dal C.C.N.L.

Art.5 – Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda e affisso nelle sedi di lavoro dell’Azienda.

Art.6 – Privacy

Tutti i dati forniti, ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i., e del Regolamento (UE) 2016/679 saranno raccolti presso l’Ufficio Personale e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione.

Compiano 05 dicembre 2025

Il direttore

Dott. Roberto Abbati



Firmato digitalmente da:

Abbati Roberto

Firmato il 05/12/2025 16:27

Seriale Certificato: 4072006

Valido dal 06/12/2024 al 06/12/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

OGGETTO: Istanza per conferimento di incarico di elevata qualificazione.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____,

Codice fiscale _____

residente in _____, Via _____ n. _____

Cap _____

Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di elevata qualificazione dei Servizi a terzi.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato ed a tempo pieno presso _____ con il profilo di _____
2. di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le clausole della selezione contenute nel relativo avviso.

Inoltre, informato/a ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679,

ESPRIME

con la firma apposta in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali sopra riportati ed allega la **fotocopia del documento di riconoscimento ed il curriculum professionale e formativo.**

Data,

firma